

แบบรายการเปิดเผยข้อมูล (แนบท้ายคำสั่งนายทะเบียนที่ 77/2568)
เรื่อง ให้เปิดเผยข้อมูลของบริษัทประกันวินาศภัย
บริษัท ไทยเศรษฐกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 1 การรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

บริษัทได้สอบถามข้อมูลที่เปิดเผย ด้วยความระมัดระวัง และบริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ และขอรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผยทุกรายการของบริษัท



ลงนาม 
ชื่อ (นายธนพล บุญวรัตน์)
ตำแหน่ง กรรมการ

ลงนาม 
ชื่อ (นางสาวชิตา บุญวรัตน์)
ตำแหน่ง กรรมการ

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ข้อมูลประจำปี 2568

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล

- ประวัติของบริษัท นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจ รายละเอียด ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ ช่องทางการติดต่อบริษัท และวิธีการเรียกร้องการชดเชย หรือค่าสินไหมทดแทน ตามสัญญาประกันภัย

1.1 ประวัติบริษัท

บริษัท ไทยเศรษฐกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน) หรือ TSI (“บริษัทฯ”) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2485 และในปี 2534 บริษัทฯได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า “TSI” และได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนในปี 2536 ดำเนินธุรกิจประกันโดยรับประกันวินาศภัยทุกประเภท

1.2 นโยบาย วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไทยเศรษฐกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน) หรือ TSI Insurance ประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความมั่นคง โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ การเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร และการยกระดับกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนและสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมประกันภัย

บริษัทมุ่งพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัยที่มีความหลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ระยะยาวกับลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบงานและการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าให้ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และมีมาตรฐานสูง ทั้งนี้ บริษัทมุ่งสร้างผลการดำเนินงานที่มั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

- **วิสัยทัศน์**

เป็นบริษัทประกันภัยที่มอบความเชื่อมั่นและคุณภาพในการบริการประกันวินาศภัยให้กับลูกค้า โดยผ่านบุคลากรและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพร่วมกับพันธมิตรที่แข็งแกร่ง เพื่อการเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรมประกันภัย

- **วัตถุประสงค์**

เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นเลิศ
พัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัยที่หลากหลาย ครบคลุม และสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นคุณภาพ ความคุ้มค่า และมาตรฐานการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า
2. การสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ
ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

3. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน และยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
4. การสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ
พัฒนาและเสริมสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีศักยภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการ และขยายโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน
5. การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาขับเคลื่อนธุรกิจ
เทคโนโลยีและนวัตกรรมมาขับเคลื่อนธุรกิจประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การให้บริการ และกระบวนการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และตอบสนองความต้องการของลูกค้าในยุคดิจิทัล
6. การสร้างผลการดำเนินงานที่มั่นคงและยั่งยืน
มุ่งสร้างผลประกอบการที่มั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความสมดุลระหว่างการสร้างผลกำไร การสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

- **เป้าหมาย**

บริษัทมีเป้าหมายในการพัฒนาและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัยที่มีคุณค่าและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นการสร้างสรรคผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ควบคู่กับการส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันภายในองค์กรอย่างสร้างสรรค์และมีความสุข ภายใต้การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การให้บริการ และกระบวนการดำเนินงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ลูกค้า เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน พร้อมทั้งสร้างผลการดำเนินงานที่เหมาะสมและต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

- **กลยุทธ์ในการดำเนินงาน**

บริษัทมุ่งมั่นในการเป็นบริษัทประกันวินาศภัยที่มีคุณภาพและเป็นหนึ่งในบริษัทที่ได้รับความไว้วางใจและอยู่ในใจของผู้บริโภค โดยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และรักษาสถานะทางการเงินให้มีความมั่นคงและแข็งแกร่งอย่างต่อเนื่อง

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรและศักยภาพของบุคลากร เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการแก่ลูกค้า ควบคู่กับการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการและการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิผล

ภายใต้บริบทของอุตสาหกรรมประกันวินาศภัยที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีการแข่งขันที่เข้มข้น บริษัทจึงมุ่งยกระดับความพร้อมขององค์กรผ่านการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากภายในสู่ภายนอก โดยการเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะให้แก่พนักงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน

สำหรับเป้าหมายในระยะยาว บริษัทมุ่งเน้นการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยขยายโอกาสทางธุรกิจผ่านช่องทางการจำหน่ายที่หลากหลาย รวมถึงการพัฒนาช่องทางดิจิทัล เพื่อเพิ่มการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าและยกระดับประสบการณ์ในการใช้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.3 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักด้านการรับประกันวินาศภัย (Non-Life Insurance) อย่างครบวงจร ครอบคลุมการให้บริการประกันภัยหลากหลายประเภท เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งรายบุคคลและองค์กร โดยสามารถจำแนกโครงสร้างธุรกิจออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ดังนี้

(1) ธุรกิจประกันภัยกลุ่มรถยนต์ (Motor Insurance)

ครอบคลุมการรับประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ (Voluntary Motor Insurance) และการรับประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักที่สร้างรายได้สำคัญให้แก่บริษัทฯ

(2) ธุรกิจประกันภัยที่ไม่ใช่กลุ่มรถยนต์ (Non-Motor Insurance)

ประกอบด้วยการรับประกันภัยในหลายประเภท อาทิ ประกันอัคคีภัย ประกันภัยทรัพย์สิน ประกันภัยการเดินทาง และประกันภัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งช่วยกระจายความเสี่ยงและเพิ่มความหลากหลายของพอร์ตธุรกิจ นอกเหนือจากรายได้จากการรับประกันภัย บริษัทฯ ยังมีรายได้จากการลงทุน (Investment Income) โดยมีนโยบายบริหารจัดการเงินลงทุนอย่างรอบคอบในตราสารทุนและตราสารหนี้ ทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเสริมสร้างผลตอบแทนและความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยง การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการยกระดับคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมประกันวินาศภัย

1.4 รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์ บริการที่สำคัญของบริษัท และสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัย

ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัท ไทยเศรษฐกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลักในด้านการรับประกันวินาศภัย (Non-Life Insurance) ทุกประเภท โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มธุรกิจหลักคือ การประกันภัยธุรกิจกลุ่มรถยนต์ (Motor) และการประกันภัยธุรกิจที่ไม่ใช่กลุ่มรถยนต์ (Non-Motor) รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ประกันภัย มีดังนี้

- (1) การประกันอัคคีภัย เป็นการให้ความคุ้มครองความเสียหายต่ออาคาร สิ่งปลูกสร้างและทรัพย์สินอันเกิดจากเหตุไฟไหม้ ฟ้าผ่า การระเบิดของแก๊สที่ใช้ประโยชน์เพื่อการอยู่อาศัย ภัยเนื่องจากน้ำ เป็นต้น
- (2) การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง เป็นการคุ้มครองความเสียหายที่เกิดขึ้นกับสินค้าที่เกิดขึ้นกับสินค้าที่เอาประกันภัย ซึ่งอยู่ระหว่างการขนส่งทุกประเภททั้งในประเทศและต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการขนส่งทางบก ทางทะเล ทางอากาศและรวมไปจนถึงการส่งสินค้าทางไปรษณีย์ สำหรับภัยที่ได้รับการคุ้มครองจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ผู้เอาประกันเลือกซื้อความคุ้มครอง โดยทั่วไปกรมธรรม์การประกันภัยการขนส่งสินค้าทางทะเลจะให้ความคุ้มครองความเสียหายที่เกิดจากภัยทางทะเลต่างๆ ได้แก่ ภัยจากภาวะผิดปกติของลมและคลื่นในทะเล เช่น พายุ มรสุม อัคคีภัย การโจรกรรม การกระทำโดยทุจริตของคนเรือและภัยอื่นที่ผู้เอาประกันขอความคุ้มครองเพิ่มเติม เช่น ภัยสงคราม ภัยจลาจล และภัยจากการนัดหยุดงาน เป็นต้น
- (3) การประกันภัยยานยนต์เป็นการให้ความคุ้มครองการสูญเสียของชีวิต ร่างกาย หรืออนามัยของผู้ประสบภัยจากรถ รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ ไม่ว่าจะเป็นความสูญเสีย/เสียหายต่อชีวิตอนามัย และ/หรือทรัพย์สิน ค่ารักษาพยาบาล ทั้งของฝ่ายผู้เอาประกันภัย และฝ่ายคู่กรณี กรมธรรม์ประกันภัยยานยนต์ เช่น การประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ สำหรับรถเก๋ง รถกระบะบรรทุก รถขนาดใหญ่ การประกันรถยนต์ภาคสมัครใจ แบ่งประเภทประเภทเป็นการประกันภัยรถยนต์ประเภท 1 ประเภท 3 ประเภท 5 ประเภท 2+ ประเภท 3+

- (4) การประกันภัยเบ็ดเตล็ด เป็นการประกันวินาศภัยที่ให้ความคุ้มครองต่อความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดขึ้นเนื่องมาจากภัยอื่น ที่อยู่นอกเหนือจากการครอบคลุมของการประกันอัคคีภัย การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง และการประกันภัยรถยนต์ เช่น การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล การประกันภัยการเดินทาง การประกันภัยความเสี่ยงทรัพย์สิน การประกันภัยเครื่องจักร การประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก การประกันภัยผู้เล่นกอล์ฟ เป็นต้น

ปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้หลักจากการดำเนินธุรกิจประกันวินาศภัย โดยมีเบี้ยประกันภัยรับ ประเภท Motor Insurance เป็นหลัก โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70.2% ของเบี้ยประกันภัยรับ ในขณะที่เบี้ยประกันภัยรับ ประเภท Non Motor Insurance คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 29.8%

ตารางสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัย ประจำปี 2568

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	การประกันภัยทรัพย์สิน		การรับประกันภัยทางทะเล และโลจิสติกส์		การรับประกันภัยรถยนต์		การรับประกันภัยอุบัติเหตุ และสุขภาพ			การประกันภัยเบ็ดเตล็ด			รวม
	การประกันอัคคีภัย	การประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน	การประกันภัยเรือ	การประกันภัยสินค้า	โดยข้อบังคับแห่งกฎหมาย	โดยความสมัครใจ	การประกันภัยอุบัติเหตุ	การประกันภัยสุขภาพ	การประกันภัยการเดินทาง	การประกันภัยความเสียหายทุกชนิด	การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมาย	อื่นๆ	
จำนวนเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง	15.95	70.55	-	27.68	351.5	600.64	152.59	-	1.04	-	4.43	89.35	1,313.73
สัดส่วนของเบี้ยประกันภัย (ร้อยละ)	1.21	5.37	0.00	2.11	26.76	45.72	11.62	0.00	0.08	0.00	0.34	6.80	100.00

หมายเหตุ : ข้อมูลจากรายงานประจำปี

1.5 ช่องทางการติดต่อบริษัท และวิธีการเรียกร้องการชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

ขั้นตอนและกระบวนการในการเรียกร้องให้ชดใช้เงิน หรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย สำหรับกรมธรรม์ประกันภัยแต่ละประเภท รวมถึงกระบวนการทบทวนการพิจารณาชดใช้เงิน หรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย บริษัทฯ กำหนดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนตามประเภทของกรมธรรม์ประกันภัย รวมถึงกระบวนการทบทวนผลการพิจารณา เพื่อให้ผู้เอาประกันภัยได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม

1.5.1 ขั้นตอนระยะเวลา เอกสาร และวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทน

(ก) สินไหมทดแทนรถยนต์

เมื่อเกิดอุบัติเหตุให้ดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งเหตุ

โทรศัพท์แจ้งศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุ โทร. 1352

กต 1 ให้ “แจ้งอุบัติเหตุ” และ แจ้งข้อมูลต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- ชื่อและนามสกุล ผู้แจ้งเหตุ

- ชื่อและนามสกุล ผู้ขับขี่
 - เลขที่กรมธรรม์ (ถ้ามี) ทะเบียนรถ ยี่ห้อ รุ่น สีรถ
 - วัน เวลาที่เกิดเหตุ
 - ลักษณะการเกิดเหตุ
 - สถานที่เกิดเหตุ และจุดสังเกตหรือสถานที่อ้างอิงบริเวณใกล้เคียง
 - หมายเลขโทรศัพท์ สำหรับการติดต่อกลับ
2. รอเจ้าหน้าที่ ณ จุดเกิดเหตุ
บริษัทฯ จะติดต่อกลับไปหาท่านตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ได้แจ้งไว้กับพนักงานและจะจัดส่งเจ้าหน้าที่สำรวจภัยไปหาท่าน ณ จุดเกิดเหตุ
 3. เตรียมเอกสาร
บริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านเตรียม สำเนากรมธรรม์ประกันภัย สำเนาเล่มจดทะเบียนรถยนต์ และใบอนุญาตขับขี่ เพื่อให้พนักงานสำรวจภัยตรวจสอบเงื่อนไขความคุ้มครอง
 4. ข้อควรปฏิบัติ ระหว่างรอเจ้าหน้าที่สำรวจภัย
 - ไม่นำรถออกจากที่เกิดเหตุ (เว้นแต่มีความจำเป็นด้านความปลอดภัย)
 - บันทึกข้อมูลคู่กรณี เช่น ทะเบียนรถ และชื่อผู้ขับขี่
 - ไม่ควรเซ็นเอกสารใดๆ ให้คู่กรณี รอจนกว่าเจ้าหน้าที่บริษัทฯ จะไปถึงและให้คำแนะนำ

(ข) ขั้นตอนการพิจารณาสินไหม

(1) ประกันรถยนต์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.) กรณีบาดเจ็บ

เอกสารประกอบการเบิกค่ารักษาพยาบาล

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือหลักฐานอื่นใด ที่ทางราชการออกให้ที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้มีชื่อในหลักฐานนั้นเป็นผู้ประสบภัย
2. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล

หมายเหตุ :

- ผู้ประสบภัยสามารถยื่นคำขอรับค่าเสียหายจากบริษัทฯ ได้ด้วยตนเอง หรืออาจมอบอำนาจให้สถานพยาบาล/โรงพยาบาลดำเนินการรับค่าเสียหายแทนก็ได้
- ค่าเสียหายเบื้องต้น จะได้รับภายใน 7 วัน นับจากวันที่ยื่นคำร้อง (เมื่อเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)
- ค่าเสียหายส่วนเกินเบื้องต้น จะได้รับภายใน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นคำร้อง (เมื่อเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)
- ผู้ประสบภัยจากรถที่เป็นผู้ขับขี่และเป็นฝ่ายผิด จะได้รับความคุ้มครองเฉพาะค่าเสียหายเบื้องต้นเท่านั้น

(2) ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ

กรณีนำรถยนต์เข้าซ่อม โดยเลือกซ่อมกับศูนย์บริการหรือผู้ที่เป็นผู้สัญญาอยู่กับบริษัทฯ ให้เตรียมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้กรณีรถยนต์ผู้เอาประกันภัย

1. กรณีรถยนต์ของผู้เอาประกันภัย
 - ใบรับรองความเสียหาย (ใบเคลม)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ของผู้ที่นำรถเข้าซ่อม
 - สำเนากรมธรรม์ (ถ้ามี)
 - สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถยนต์

2. กรณีรถยนต์คู่กรณี ให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ใบรับรองความเสียหาย (ใบเคลม)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาใบอนุญาตขับขี่ หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) ของเจ้าของหรือผู้มีสิทธิครอบครองรถยนต์คู่กรณี
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของรถยนต์มอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)
- หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถยนต์

(ค) ขั้นตอนการติดต่อเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในการยกและลากรถ

กรณีรถยนต์ประสบอุบัติเหตุและไม่สามารถขับเคลื่อนได้ โดยท่านได้สำรองจ่ายค่าบริการยกและลากรถไปก่อน ท่านสามารถยื่นคำขอเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากบริษัทฯ ได้ผ่าน 2 ช่องทาง ดังนี้

- ติดต่อยื่นเอกสารด้วยตนเอง ณ ฝ่ายสินไหมรถยนต์ของบริษัทฯ
- จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ มายังแผนกรับเรื่องสารบรรณของบริษัทฯ

เมื่อบริษัทฯ ได้รับเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง จะดำเนินการจ่ายเงินภายใน 15 วัน

เอกสารประกอบการพิจารณาเบิกค่าใช้จ่ายยกและลากรถ

1. ใบเสร็จรับเงินค่าบริการยกและลากรถ (ฉบับจริง)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของรถหรือผู้ขับขี่
3. สำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีธนาคารของเจ้าของรถหรือผู้ขับขี่
4. สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ (กรณีเบิกค่าใช้จ่ายของรถคู่กรณี)
5. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถมาติดต่อด้วยตนเอง)
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

(ง) สินไหมอื่นๆ

เมื่อเกิดความเสียหาย ผู้เอาประกันภัยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. การแจ้งเหตุ : ผู้เอาประกันภัยต้องแจ้งเหตุความเสียหายให้บริษัทฯ ทราบโดยเร็ว ผ่านช่องทาง เช่น แจ้งทางโทรศัพท์, อีเมล

ติดต่อเจ้าหน้าที่	โทรศัพท์	อีเมล
ในเวลาทำการ (วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.45 – 17.00 น.)		
- ส่วนสินไหมทดแทนอัคคีภัย / ทรัพย์สิน	0 2853 8888 กด 1352 => กด 2 ประกันภัยอื่น ๆ =>กด 3 สินไหมทั่วไป	claim_nonmotor@tsi.co.th
- ส่วนสินไหมทดแทนประกันภัยทางทะเลและขนส่ง		
- ส่วนสินไหมทดแทนอุบัติเหตุงานก่อสร้าง		
- ส่วนสินไหมทดแทนสุขภาพและอุบัติเหตุกลุ่ม สำหรับชาวต่างชาติที่เข้ามาทำงานในประเทศไทย		
- ส่วนสินไหมทดแทนทุกประเภท (ยกเว้นสินไหมรถยนต์)		
- ส่วนสินไหมทดแทนตัวคอนเสิร์ท TTM		

ติดต่อเจ้าหน้าที่	โทรศัพท์
นอกเวลาทำการ (เวลา 17.00 – 08.45 น.) และวันหยุดทำการ	
- รับแจ้งเหตุสินค้าใหม่ทุกประเภท (ยกเว้นสินค้าใหม่รถยนต์/พรบ. และสินค้าใหม่ทดแทนสุขภาพและอุบัติเหตุกลุ่ม)	064 586 6302 (สามารถโทรและแอดไลน์)
- รับแจ้งเหตุเฉพาะสินค้าใหม่ทดแทนสุขภาพและอุบัติเหตุกลุ่ม	064 586 6314 (สามารถโทรและแอดไลน์)
- ส่วนสินค้าใหม่ทดแทนตัวคอนเสิร์ด TTM	063 821 8559 (เฉพาะโทรเท่านั้น)

2. ข้อมูลผู้ประสานงานและหน้าที่ของผู้เอาประกันภัย

ผู้เอาประกันภัยต้องระบุชื่อและข้อมูลติดต่อของบุคคลผู้ประสานงานที่ประสงค์ให้บริษัทฯ ติดต่อ และดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการบรรเทาความเสียหาย เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายเพิ่มเติม
- (2) เก็บรักษาทรัพย์สินที่ได้รับ ความเสียหาย หรือบันทึกภาพถ่ายไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้บริษัทฯ ตรวจสอบ
- (3) ในกรณีที่ทรัพย์สินได้รับความเสียหายจากบุคคลภายนอก ให้แจ้งความต่อพนักงานสอบสวน ในท้องที่ เพื่อใช้เป็นหลักฐาน
- (4) ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของบริษัทฯ ในการตรวจสอบความเสียหาย รวมถึงจัดส่งเอกสารประกอบเพิ่มเติมตามที่ร้องขอ

เอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

1. การประกันอัคคีภัย, ประกันภัยทรัพย์สิน และ การประกันภัยเบ็ดเตล็ด

- 1.1 หนังสือแจ้งเหตุความเสียหาย
- 1.2 ภาพถ่ายความเสียหาย
- 1.3 ใบเสนอราคาค่าซ่อมแซม / ใบเสร็จรับเงิน
- 1.4 เอกสารประกอบเพิ่มเติมอื่นๆ ซึ่งจะแจ้งขอเป็นกรณีไป

2. การประกันภัยอุบัติเหตุ

2.1 กรณีค่ารักษาพยาบาล

- (1) แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)
- (4) ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)
- (5) เอกสารประกอบเพิ่มเติมอื่น ๆ (บริษัทฯ จะแจ้งเป็นรายการกรณี)

2.2 กรณีการเสียชีวิต

- (1) แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) สำเนาใบมรณบัตร
- (4) สำเนารายงานชันสูตรพลิกศพ

- (5) สำเนาบันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- (6) สำเนาผลสรุปคดีของเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- (7) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสียชีวิต
- (8) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับผลประโยชน์
- (9) หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการมรดก
- (10) เอกสารประกอบเพิ่มเติมอื่น ๆ (บริษัทฯ จะแจ้งเป็นรายการณปี

2.3 กรณีสูญเสียชีวิต หรือสาวยาค และทุพพลภาพถาวร

- (1) แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ใบรายงานทางการแพทย์ (ระบุอาการ)
- (4) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)
- (5) สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ (ถ้ามี)
- (6) เอกสารประกอบเพิ่มเติมอื่น ๆ (บริษัทฯ จะแจ้งเป็นรายการณปี

3. ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง

- 3.1 กรมธรรม์ฉบับจริง
- 3.2 ใบกำกับสินค้า (INVOICE)
- 3.3 ใบกำกับหีบห่อสินค้า (PACKING LIST)
- 3.4 ใบตราส่งสินค้า (BILL OF LADING) สำหรับทางเรือ และ (AIR WAYBILL) สำหรับทางอากาศ
- 3.5 ภาพถ่ายความเสียหายของสินค้า
- 3.6 หนังสือเรียกร้องค่าสินไหมต่อผู้รับประกันภัย
- 3.7 หนังสือเรียกร้องค่าสินไหมต่อผู้ขนส่ง
- 3.8 เอกสารแสดงความเสียหาย หรือการสูญหายที่ออกโดยผู้ขนส่ง/การทำเรือ/การทำอากาศ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น WHARF SURVEY NOTE, DMC, ใบรับสินค้าที่มีลายเซ็นพนักงานขับรถ หนังสือตอบรับจากผู้ขนส่ง
- 3.9 เอกสารประกอบเพิ่มเติมอื่น ๆ (บริษัทฯ จะแจ้งเป็นรายการณปี

ขั้นตอนการพิจารณาการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

1. เมื่อได้รับแจ้งการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน บริษัทจะดำเนินการดังนี้
 - 1.1 กรณีไม่ต้องสำรวจความเสียหาย บริษัทจะขอเอกสารประกอบการพิจารณาการเรียกร้อง ค่าสินไหมทดแทน
 - 1.2 กรณีต้องสำรวจความเสียหาย บริษัทจะจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าสำรวจความเสียหายตามนัดหมายและออกหนังสือขอเอกสารประกอบการพิจารณาเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน
2. เมื่อได้รับเอกสารตามข้อ 1. ครบถ้วนแล้ว บริษัทจะพิจารณาการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ ประกันภัย ดังนี้
 - 2.1 กรณีไม่ต้องสำรวจความเสียหาย บริษัทจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 7-15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารตาม ข้อ 1 ครบถ้วน
 - 2.2 กรณีต้องสำรวจความเสียหาย บริษัทจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 7-15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารตาม ข้อ 1 ครบถ้วน และ รายงานจากเจ้าหน้าที่สำรวจภัย
3. บริษัทจะจ่ายชำระค่าสินไหมทดแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือตกลงรับคดีใช้ค่าสินไหมทดแทน ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว

4. กรณีความเสียหายไม่อยู่ภายใต้ความคุ้มครองตามกรมธรรม์ บริษัทฯจะแจ้งให้ผู้เอาประกันภัย / ผู้รับผลประโยชน์ / ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ประกันภัยทราบและออกหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน
5. หากไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนและไม่สามารถหาข้อยุติได้ ผู้เอาประกันภัย/ผู้รับผลประโยชน์ / ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ประกันภัย สามารถดำเนินการ ดังนี้
 - 5.1 ติดต่อ/ส่งเอกสารหรือข้อมูลเพิ่มเติมกลับมายังบริษัทฯ เพื่อทบทวนการพิจารณาจ่ายค่าสินไหม
 - 5.2 ติดต่อหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ

1.5.2 วิธีการติดต่อบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้อพิพาทหรือเรื่องร้องเรียน

บริษัทมีช่องทางการติดต่อ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านการรับประกันภัย เพื่อให้ผู้เอาประกันภัยสามารถติดต่อได้ ทั้งทางโทรศัพท์, อีเมลล์ และ Facebook หรือผู้เอาประกันภัยสามารถให้ชื่อ ที่อยู่ และเบอร์ติดต่อเพื่อให้บริษัทติดต่อกลับได้ เช่นกัน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.tsi.co.th/contacts/form>

ที่อยู่สำนักงานใหญ่

เลขที่ 87 อาคารเอ็ม. ไทย ทาวเวอร์ ออล ซีซั่นส์ เพลส ชั้นที่ 15 ห้องเลขที่ 1 และ 4-6

ถนนวิทญู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทร: 0 2853-8888 โทรสาร: 0 2853-8889

ฝ่ายรับประกันรถยนต์

คุณอนุชา จิตต์ชื่น

โทร: 0-2853-8888 ต่อ 8120

อีเมล: Anuchaj@tsi.co.th

ฝ่ายรับประกันภัย Non-motor

คุณลักษณะ ศิริอังคณา

โทร 0-2853-8888 ต่อ 8128

อีเมล luck.s@tsi.co.th

คุณชินา กอสนาน

โทร 0-2853-8888 ต่อ 8667

อีเมล china.k@tsi.co.th

ฝ่ายสินไหมรถยนต์

คุณวีรศิลป์ เข้มกำเหนิด

โทร 0-2853-8888 ต่อ 8531

อีเมล werasint.k@tsi.co.th

ฝ่ายสินไหมทั่วไป

คุณวศิน ไชยศิริ

โทร 0-2853-8888 ต่อ 8126

อีเมล wasin.c@tsi.co.th

ฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนกรณีมีข้อพิพาท

คุณอัจฉริยา โพธิ์ขาว

โทร 0-2853-8888 ต่อ 8507

อีเมล autchariya.p@tsi.co.th

ศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุ

ศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุ หมายเลข 1352 รายละเอียดเกี่ยวกับศูนย์บริการสินไหม แบบฟอร์ม รายชื่อคู่สัญญาสามารถ ดูเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.tsi.co.th/services/compensation>

2. กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงรายละเอียดในการดำเนินการตามกรอบและกระบวนการดังกล่าว

2.1 กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ มีโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ชัดเจน ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยรวมทั้งสิ้น 9 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการลงทุน คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการผลิตภัณฑ์ และคณะกรรมการสินเชื่อ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- **สิทธิของผู้ถือหุ้น**

บริษัทฯ เคารพและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นในการควบคุมและตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท ผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

- **การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน**

บริษัทฯ มุ่งมั่นปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

- **บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

- **การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส**

บริษัทฯ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

- **ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งกำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่มีการแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีจริยธรรม และมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

- โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม รวมถึงสอดคล้องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้นด้วย
4. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 5. พิจารณามอบหมายอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่บริหารจัดการในกิจการของบริษัท และดูแลให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินกิจการ วัตถุประสงค์ นโยบาย และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ตลอดจนจัดให้มีการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ
 6. พิจารณาและอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งระยะสั้นและระยะยาว
 7. กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ภายใต้บังคับของกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ
 8. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการของคณะกรรมการชุดย่อย และประธานคณะกรรมการบริหาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยและคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ
 9. พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรณีที่ตำแหน่งว่าง
 10. จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถประเมิน ติดตามและบริหารความเสี่ยงที่สำคัญได้
 11. จัดให้มีเลขานุการบริษัทฯ เพื่อช่วยดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการและช่วยให้คณะกรรมการและบริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
 12. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีการสื่อสารไปสู่ทุกคนในบริษัทฯ ให้ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง มีการติดตามให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจัง รวมถึงส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และมีการทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ
 13. พิจารณาเห็นชอบการจ่ายเงินปันผลประจำปี การคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น หรืออนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลของบริษัท
 14. จัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนในการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ เมื่อพบหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 15. จัดให้มีการกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ
 16. จัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายที่สำคัญ ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
 17. อนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการทุกคณะ และทบทวนให้มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับระเบียบข้อบังคับ และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
 18. สามารถแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
 19. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกิจการของบริษัทฯ ตามที่ผู้ถือหุ้นมอบหมาย

20. กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้
21. ควบคุมดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

ผู้บริหาร

- | | | |
|----|-------------------------|---|
| 1. | นายธนพล บุญวรุตม์ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (รักษาการ) |
| 2. | นายประธาน บุญวรุตม์ | กรรมการผู้จัดการใหญ่ (รักษาการ) |
| 3. | นายศุภฤกษ์ เตชะจงจินตนา | รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบัญชีและการเงิน |
| 4. | นายวิชาญ พันธุ์ศรีมังกร | รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานสินไหมทดแทน |

2.4 คณะกรรมการชุดย่อย

2.4.1 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|----|-----------------------|----------------------|
| 1. | พล.ต.อ.ปรุจ บุญผดุง | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. | นายอริพัฒน์ คັນธอุลิส | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. | นางชูจิรา กองแก้ว | กรรมการตรวจสอบ |

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินเพียงพอ ถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. สอบทานกับผู้สอบบัญชีถึงประเด็นสำคัญๆ อันอาจกระทบต่อความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
3. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริต เพื่อพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและการบันทึกบัญชีให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส
4. สอบทานหลักฐานหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท
5. สอบทานถึงข้อมูลที่น่าส่งหน่วยงานกำกับดูแลให้มีความสอดคล้องกับข้อมูลในรายงานทางการเงิน
6. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
7. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
8. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และ ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผลและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งสอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในและหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
9. ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและมีอำนาจในการว่าจ้าง หรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ โดยบริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
10. พิจารณาคัดเลือกเพื่อเสนอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบ ขอบเขต แนวทาง แผนงาน โดยหากมีปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบ รวมถึงประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบก็อาจเชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับงบการเงินเพิ่มเติม

11. จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
12. สอบทานกระบวนการภายในบริษัทเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียน
13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

2.4.2 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

1. นายธนพล	บุญวราธรรม์	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายประธาน	บุญวราธรรม์	กรรมการบริหาร
3. นายศุภฤกษ์	เตชะจงจินตนา	กรรมการบริหาร
4. นายเบน	อาศนะเสน	กรรมการบริหาร
5. นายวิชาญ	พันธ์ศรีมังกร	กรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาและกำหนดเป้าหมาย จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ แนวทาง นโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัท งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการและอำนาจอนุมัติของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและอนุมัติ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบนโยบายและเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
3. มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินกิจการหรือบริหารงานของบริษัทและกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
4. กำหนดแนวทางการดำเนินกิจการ การพัฒนาและการขยายธุรกิจให้เป็นไปตามแนววิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบายและมติคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาอนุมัติแผนงบประมาณประจำปีและกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
6. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทเข้าลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคล นิติบุคคล องค์กรธุรกิจอื่นใด ตลอดจนเข้าร่วมดำเนินการในโครงการต่างๆ ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จตามอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับบริษัท
7. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีการอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
8. อนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกิจใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การให้หรือรับบริการ)
9. รับทราบการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัท มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องด้วยความโปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาล

10. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญและมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
11. ให้ประธานกรรมการบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กล่าวมาข้างต้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
12. บริหารจัดการให้บริษัทฯดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล และไม่สนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

2.4.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

1. นายประธาน	บุญวราธรรม์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายศุภฤกษ์	เดชะจงจินตนา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายชาญวิทย์	ผดุงวัฒนโรจน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายวิชาญ	พันธ์ศรีมังกร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นางสาวศุภลักษณ์	ชื่อไพศาล	กรรมการบริหารความเสี่ยงและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยต้องครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญที่มีอยู่ในกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ
2. กำหนดกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยต้องครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญที่มีอยู่ในกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ
3. ประเมินความเสี่ยง ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัทฯ
4. จัดให้มีการประชุมเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง เพื่อติดตามสถานะความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยง และนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบอย่างน้อย ไตรมาสละหนึ่งครั้ง
5. จัดสรรทรัพยากรในหน่วยงานบริหารความเสี่ยงให้เพียงพอ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลำดับชั้นการรายงานของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษรและเปิดเผยให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติ
6. กำกับดูแลกิจกรรมโดยรวมของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง ให้ครอบคลุมการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Good Governance – CG) การดำเนินธุรกิจตามแผนธุรกิจ กำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร มีการกำหนดระบบเตือนความเสี่ยง ในทุกด้านตามกฎเกณฑ์ของสำนักงาน คปภ. และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้กำหนด เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและสามารถรองรับความเสี่ยงต่างๆ ที่มีอยู่ได้และต้องเปิดเผยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบโดยทั่วกัน
7. ติดตามการดำเนินงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินกิจการภายใต้นโยบายการบริหารความเสี่ยง
8. จัดเตรียมแผนบรรเทาความเสี่ยงเพื่อรับมือกับความเสี่ยงกรณีฉุกเฉิน

2.4.4 คณะกรรมการลงทุน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|--------------|--------------------------|
| 1. นายประธาน | บุญวรุตม์ | ประธานคณะกรรมการลงทุน |
| 2. นายศุภฤกษ์ | เดชะจงจินตนา | กรรมการลงทุน |
| 3. นางสาวสุพิศตรา | อินทร์สุวรรณ | กรรมการลงทุนและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. พิจารณากำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แผนการลงทุน ให้สอดคล้องหรือเป็นไปตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศของทางราชการ หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องและให้เป็นไปตามกรอบนโยบายที่ คณะกรรมการบริหารกำหนด
2. กำกับ ดูแลและควบคุมการบริหารการลงทุนให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท
3. พิจารณาจัดทำแผนการลงทุนประจำปี
4. พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงผู้ทำหน้าที่ดูแลทรัพย์สินของบริษัท (Custodian)
5. พิจารณาคัดเลือกผู้จัดการกองทุนภายนอกตามความเหมาะสมและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท ให้ความเห็นชอบ
6. พิจารณาเกี่ยวกับการลงทุนและการประกอบธุรกิจอื่นของบริษัท
7. อนุมัติการลงทุนไม่เกิน จำนวน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
8. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2.4.5 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|-----------|--|
| 1. นายธนพล | บุญวรุตม์ | ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 2. นายยงวุฒิ | เสาวพฤกษ์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 3. นางสาวอชิตา | บุญวรุตม์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. เสนอหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงสุดและผู้บริหาร 4 อันดับแรก รวมถึงพิจารณาความเหมาะสม รวมทั้งเสนอหลักเกณฑ์และแนวทางกำหนดค่าตอบแทน
2. ดำเนินการสรรหา คัดเลือกและเสนอผู้ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการบริหารและตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งและกำหนด ค่าตอบแทน
3. เสนอหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการประเมินผลงานกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และ ผู้บริหารระดับสูงต่อคณะกรรมการบริษัท
4. ดำเนินการประเมินผลงานของกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท
5. ให้ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบที่กล่าวข้างต้น อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.4.6 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน		ประกอบด้วย
1. พล.ต.อ.ปुरु่ง	บุญผดุง	ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาล
2. นายยงวุฒิ	เสาวพฤกษ์	กรรมการบรรษัทภิบาล
3. นายสมบัติ	อนันตลาโกชัย	กรรมการบรรษัทภิบาล
4. ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล		กรรมการบรรษัทภิบาล
5. ฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน		กรรมการบรรษัทภิบาล
6. ผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ		กรรมการบรรษัทภิบาล

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. เสนอแนวนโยบายเกี่ยวกับหลักบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลของหน่วยงานกำกับ
3. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกของบุคลากรของบริษัทฯ ให้ยึดถือแนวทางต่อต้านการคอร์รัปชันของหน่วยงานภายในตามนโยบายของบริษัทฯ และให้สอดคล้องกับแนวทางของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ติดตามและทบทวนเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของสากลและข้อเสนอแนะของสถาบันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. พิจารณาเสนอข้อพึงปฏิบัติที่ดี สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
6. เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร
7. ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายเพื่อความยั่งยืนให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับและมีผลในทางปฏิบัติ
8. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนได้ตามความเหมาะสม
9. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2.4.7 คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

1. นายประธาน	บุญวรุฒม์	ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นายศุภฤกษ์	เดชะจงจินตนา	กรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. นายชาคร	ธนะเสวี	กรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน รวมทั้งการวิเคราะห์และประเมินผล การบริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท
2. กำกับดูแลและควบคุมเพื่อให้การปฏิบัติงานและโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทประกันภัยเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและมีความเหมาะสม รวมทั้งเสนอแนะเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายหรือทุจริตเกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆของบริษัท
3. ติดตามและกำกับดูแลเพื่อให้มีการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานและโครงการต่างๆ ของบริษัทถูกต้องตามที่ผู้ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแนะนำ

4. ประสานกับหน่วยงานกำกับดูแลของบริษัท เพื่อหารือกับหน่วยงานกำกับดูแล (สำนักงาน คปภ.) เกี่ยวกับขอบเขตแผนงาน ผลการตรวจสอบ ข้อจำกัดและปัญหาต่าง ๆ ที่ตรวจพบ รวมทั้งหารือเพื่อระดมความเห็นและข้อเสนอแนะถึงวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทบรรลุเป้าหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. พัฒนารอบการกำกับดูแลและส่งเสริมให้บริษัทมีระบบเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและ สนับสนุนให้มีการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาธุรกิจประกันภัยอย่างมั่นคงปลอดภัย ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชน
6. ปฏิบัติงานอื่นอันเกี่ยวเนื่องกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง

2.4.8 คณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|---------------|------------------------------------|
| 1. นายประธาน | บุญวราธรรม์ | ประธานคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย |
| 2. นายศุภฤกษ์ | เตชะจงจินตนา | กรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย |
| 3. นายอนุชา | จิตต์ชื่น | กรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย |
| 4. นายวิชาญ | พันธ์ศรีมังกร | กรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย |
| 5. นายชาคร | ธนะเสวี | กรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย |
| 6. นางสาวอำไพ | คงเชียว | เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดกรอบและนโยบายการออกผลิตภัณฑ์จะต้องเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยเชื่อมโยงกับความเสี่ยงกลยุทธ์และเงินกองทุนของบริษัท รวมถึงจะต้องคำนึงถึงหลักการประกันภัย หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย หลักกฎหมายและหลักศีลธรรมจรรยาความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อลูกค้า
2. ให้ความเห็นชอบผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่บริษัทจะยื่นขอรับความเห็นชอบต่อนายทะเบียน
3. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัทในการออกผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 3.1 กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน และแผนงาน ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และสามารถจะตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มผู้บริโภค
 - 3.2 กำกับ หรือวางแผนกลยุทธ์การตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ที่คิดค้นขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง และนำเสนอแผนงานต่อผู้บริหารและทีมงานที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์
 - 3.3 กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกผลิตภัณฑ์
 - 3.4 กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกรอบและนโยบายการรับประกันภัยของผลิตภัณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - 3.5 กำกับดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบลูกค้า และสร้างความโปร่งใสชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ
 - 3.6 กำกับดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ใหม่ให้มีความพร้อม ทั้งทางด้านจำนวนและคุณภาพ โดยต้องให้เกิดความสอดคล้องกับจำนวนปริมาณ และการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ
 - 3.7 กำกับดูแลให้การดำเนินงานหรือความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับแนวทางของบริษัทแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภค การแข่งขันทางการตลาด ให้เกิดความเป็นธรรมภายใต้การปฏิบัติงาน การพิจารณาด้านประกันภัยในทิศทางเดียวกันและทันต่อเหตุการณ์ การประเมินภาพรวมและความเสี่ยงของธุรกิจได้ครบถ้วนและสามารถชี้วัดผลสำเร็จรวมถึงการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

- 3.8 กำกับดูแลและติดตามกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทให้มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพ ก่อนผลิตภัณฑ์จะออกจำหน่ายให้กับบุคคลทั่วไป
- 3.9 กำกับดูแลและวิเคราะห์ช่องทางการขายผลิตภัณฑ์ และ Business Partners โดยให้ผลิตภัณฑ์มีความเหมาะสมกับช่องทางและตรงกับศักยภาพของ Partners เพื่อทำให้เกิดการพัฒนาช่องทางการขายใหม่
- 3.10 กำกับดูแลและปฏิบัติงานร่วมกับบริษัทวิจัยในการศึกษาข้อมูล และความต้องการของกลุ่มผู้บริโภคต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 3.11 กำกับดูแลและติดตามประสานงานกับผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 3.12 กำกับดูแลและนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติตามการแข่งขันทางการตลาด

2.4.9 คณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|--------------|---------------------------------|
| 1. นายยงวุฒิ | เสาวพฤกษ์ | ประธานคณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อ |
| 2. นางวรรณมล | เพ็งดิษฐ์ | กรรมการพิจารณาสินเชื่อ |
| 3. นายศุภฤกษ์ | เตชะจงจินตนา | กรรมการพิจารณาสินเชื่อ |

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดทำกรอบนโยบายด้านสินเชื่อเกี่ยวกับการให้กู้ยืม ให้เช่าซื้อรถ รับอวัลต์ตัวเงิน และออกหนังสือค้ำประกัน เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาของโครงการต่างๆ เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลด้านสินเชื่อเกี่ยวกับการให้กู้ยืม ให้เช่าซื้อรถ รับอวัลต์ตัวเงิน และออกหนังสือค้ำประกันเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาของโครงการต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อ นโยบายการบริหารความเสี่ยงและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
3. กำกับดูแลในเรื่องธรรมาภิบาล ความโปร่งใส การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้านสินเชื่อเกี่ยวกับการให้กู้ยืม ให้เช่าซื้อรถ รับอวัลต์ตัวเงินและออกหนังสือค้ำประกัน เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาของโครงการต่างๆ
4. กำกับดูแลระบบงาน บุคลากร ข้อมูลที่ใช้ประกอบการให้สินเชื่อเกี่ยวกับการให้กู้ยืม ให้เช่าซื้อรถ รับอวัลต์ตัวเงิน และออกหนังสือค้ำประกันเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาของโครงการต่างๆ ให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน
5. รายงานผลการให้สินเชื่อเกี่ยวกับการให้กู้ยืม ให้เช่าซื้อรถ รับอวัลต์ตัวเงิน และออกหนังสือค้ำประกันเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาของโครงการต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

2.4.10 คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|----------------|---------------------------------------|
| 1. นายประธาน | บุญวรุฒม์ | ประธานคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน |
| 2. นายวิชาญ | พันธ์ศรีมังกร | กรรมการรับเรื่องร้องเรียน |
| 3. นายชาญวิทย์ | ผดุงวัฒนโรจน์ | กรรมการรับเรื่องร้องเรียน |
| 4. นายอนุชา | จิตต์ชื่น | กรรมการรับเรื่องร้องเรียน |
| 5. นายชิษณุพงศ์ | ชินณะ | กรรมการรับเรื่องร้องเรียน |
| 6. นางสาวปรารถนา | แดนวิวัฒน์เดชา | กรรมการรับเรื่องร้องเรียน |
| 7. นางสาวอัจฉริยา | โพธิ์ขาว | เลขานุการคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน |

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบในการชี้ขาดข้อร้องเรียนที่มีความยุ่งยากซับซ้อนหรือมีค่าเสียหายมูลค่าสูงจากผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายประกันภัยแล้วแต่กรณี ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อดำเนินการจนหาข้อยุติของข้อร้องเรียนนั้นๆ หากการเจรจาไม่มีข้อยุติ ให้ผู้ร้องเรียนแจ้งอุทธรณ์มายังคณะกรรมการบริษัท ภายใน 30 วัน หรือหากผู้ร้องไปร้องเรียนต่อสำนักงาน คปภ. กรณีตกลงยุติข้อพิพาทกันไม่ได้ และเป็นกรณีที่สามารรถไกล่เกลี่ยได้ให้เจ้าหน้าที่สอบถามคู่กรณีว่าประสงค์จะเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทด้านการประกันภัยโดยผู้ชำนาญการหรือไม่ หากคู่กรณีทั้งสองฝ่ายตกลงเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการส่งเรื่องเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทด้านการประกันภัยโดยผู้ชำนาญการต่อไป

2.5 การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหารบริษัท

ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหาร

เพื่อให้การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหารของบริษัทเป็นไปอย่าง โปร่งใส มีระบบ และตรวจสอบได้ บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังนี้

1. การเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติ

ฝ่ายบริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่ คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามเกณฑ์บริษัท เช่น

- ประสบการณ์และความรู้ด้านธุรกิจประกันวินาศภัย
- ความสามารถในการบริหารและตัดสินใจ
- คุณสมบัติอื่นตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของบริษัท

2. การพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- ตรวจสอบคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ
- จัดทำข้อเสนอและเหตุผลสนับสนุนของผู้ได้รับการเสนอ
- ส่งรายชื่อและข้อเสนอที่พิจารณาแล้วให้ คณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปพิจารณา

3. การพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท

- พิจารณารายชื่อและคุณสมบัติของผู้ที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอ
- เห็นชอบรายชื่อกรรมการและกรรมการอิสระ เพื่อเสนอให้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น อนุมัติ
- อนุมัติการแต่งตั้งผู้บริหาร ของบริษัทโดยไม่ต้องผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น

4. การพิจารณาอนุมัติ

- ที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีอำนาจอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการและกรรมการอิสระตามรายชื่อที่คณะกรรมการบริษัทเสนอ

5. หลักเกณฑ์สำคัญ

- กรรมการและผู้บริหารต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและข้อกำหนดบริษัท
- ต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เพียงพอสำหรับการบริหารบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
- กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม

2.6 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน (Remuneration Policy)

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับ กรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูง โดยมุ่งให้เหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาจากปัจจัยสำคัญดังนี้:

1. ขอบเขตความรับผิดชอบและภาระหน้าที่ของตำแหน่ง
 - พิจารณาน้ำหนัก ความรับผิดชอบ และบทบาทของกรรมการหรือผู้บริหารแต่ละตำแหน่งให้สอดคล้องกับ เป้าหมายและความคาดหวังของบริษัท
2. คุณค่าของงานต่อบริษัท
 - ประเมินผลกระทบและคุณค่าที่ตำแหน่งนั้นสร้างต่อความสำเร็จและความยั่งยืนของบริษัท
3. โครงสร้างค่าตอบแทนและแผนการจ่ายเงิน
 - ออกแบบโครงสร้างค่าตอบแทนให้อยู่ในระดับเหมาะสมและเป็นธรรม
 - สร้างแรงจูงใจ ส่งเสริมการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - สามารถเปรียบเทียบกับบริษัทที่ประกอบธุรกิจคล้ายคลึงกันได้
4. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - การจ่ายค่าตอบแทนต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล

หลักเกณฑ์การบริหารค่าตอบแทน:

กรรมการและกรรมการอิสระ:

- ค่าตอบแทนเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและได้รับ การอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- พิจารณาเป็นรายปีโดยอิงผลการประเมินผลงานและความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง

ผู้บริหารระดับสูง:

- ค่าตอบแทนพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นรายปีตามผลการประเมินผลงาน

ค่าตอบแทนทั้งหมดต้องอยู่ภายใต้กฎระเบียบของบริษัท สอดคล้องกับผลการดำเนินธุรกิจ และเป็นธรรมต่อทั้งผู้บริหาร กรรมการ และผู้ถือหุ้น

3. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) และการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset Liability Management: ALM)

3.1 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM)

สมาชิกในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านเป็นตัวแทนของเจ้าของความเสี่ยงในแต่กระบวนการทำงาน และการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อบริหารความเสี่ยง ต้องเกิดจากการร่วมมือกันของทั้งองค์กร

- เจ้าของความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงานจะได้ทำรายการความเสี่ยงของตนเองขึ้นและให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาผลกระทบของความเสี่ยงแต่ละรายการที่ได้จัดทำขึ้นโดยเจ้าของความเสี่ยงแต่ละท่าน
- เมื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้จัดการความเสี่ยงได้สรุปความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจะได้ระบุผลกระทบต่างๆและวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะได้คัดเลือกความเสี่ยงที่ระบุได้ โดยคำนึงถึง ความรุนแรง ความถี่ ผลกระทบ ซึ่งการที่ความเสี่ยงใดความเสี่ยงหนึ่ง สามารถเกิดขึ้นและมีผลกระทบได้มากกว่าหนึ่งกิจกรรม หมายความว่า ความเสี่ยงนั้นอาจมีผลกระทบในวงกว้าง จากนั้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะได้กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง ที่ดีจะต้องสามารถระบุ ตัวชี้วัดและเกณฑ์ชี้วัดได้ ตัวชี้วัดดังกล่าวต้องเป็นนามธรรม วัดได้จริง เกณฑ์ในการชี้วัดต้องสมเหตุสมผล ไม่มาก หรือไม่น้อยจนเกินไป

- คณะทำงานและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะกำหนดแผนหรือมาตรการในการลด หรือกำจัดความเสี่ยง (ขึ้นอยู่กับความเสี่ยงที่ระบุได้)
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องดำเนินการประชุม ติดตามมาตรการบริหารความเสี่ยงตามทะเบียนความเสี่ยงอย่างเป็นระยะๆ เช่น รายไตรมาส เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และหากจำเป็นต้องมีการปรับ หรือ แก้ไขมาตรการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยง และปัจจัยอื่นๆ ตามสมควร
- การคัดเลือกความเสี่ยงที่ระบุได้ อาจมีมากกว่าหนึ่งความเสี่ยง ซึ่งสำนักงานคปภ. ได้กำหนดให้แต่ละบริษัทได้ กำหนดความเสี่ยงที่ระบุได้อย่างน้อย 10 ความเสี่ยง โดยบริษัทต้องรายงานความเสี่ยงดังกล่าวในรูปแบบทะเบียนความเสี่ยงให้แก่สำนักงานคปภ. ตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด ในการระบุความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทอาจจะใช้วิธีการจัดทำตารางจัดลำดับความเสี่ยง โดยตารางลำดับความเสี่ยงพิจารณาจากผลกระทบทางการเงิน เช่น ผลแตกต่างจากงบประมาณไม่ว่าจะเป็นประมาณการงบกำไรขาดทุน ประมาณการ เบี้ยประกันภัย การเก็บเบี้ยประกันภัย การจ่ายสินไหม จำนวนพนักงาน หรือบุคลากร คุณ กับความถี่ของความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

3.2 การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset Liability Management : ALM)

บริษัทมีหลักเกณฑ์และนโยบายในการจัดการด้านสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset-Liability Management: ALM) เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความเสี่ยง และตอบสนองต่อความต้องการสภาพคล่องของบริษัท ดังนี้:

1. เกณฑ์ในการจัดการสภาพคล่องและการลงทุน
 - บริษัทบริหารสินทรัพย์ให้สอดคล้องกับลักษณะหนี้สินจากการประกันภัยซึ่งส่วนใหญ่เป็นหนี้สินระยะสั้น
 - การลงทุนมุ่งเน้นสินทรัพย์ระยะสั้น และผสมผสานระหว่างตราสารทุน ตราสารหนี้ เงินสด และเงินฝากธนาคาร
 - บริษัทจัดสรรสภาพคล่องเพียงพอเพื่อรองรับการชำระหนี้สินและภาระผูกพันต่อผู้เอาประกันภัย
2. มาตรการป้องกันความเสี่ยงการลงทุน
 - จำกัดความเสี่ยงจากการต้องขายสินทรัพย์ลงทุนในช่วงที่ตลาดไม่เอื้ออำนวย
 - กระจายการลงทุน (Diversification) เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของตลาด
 - กำหนดวงเงินสูงสุดในการลงทุนแต่ละประเภท และติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
3. เป้าหมายในการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน
 - สร้างสมดุลระหว่างการดำรงสภาพคล่องและการสร้างผลตอบแทนจากการลงทุน
 - ป้องกันความเสี่ยงจากความไม่ตรงกันของอายุ (mismatch) ระหว่างสินทรัพย์และหนี้สิน
 - บรรลุเป้าหมายผลตอบแทนตามที่บริษัทกำหนด โดยไม่เพิ่มความเสี่ยงเกินสมควร
4. มาตรการในการจัดการและติดตามผล
 - จัดทำรายงานการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินเป็นระยะ เพื่อประเมินความเสี่ยงและประสิทธิภาพ
 - ปรับกลยุทธ์การลงทุนเมื่อมีความจำเป็นตามสภาวะตลาดและความต้องการสภาพคล่อง
 - ใช้ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการลงทุนและการบริหารหนี้สินเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

ทั้งนี้ สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	31/12/2568		31/12/2567	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
สินทรัพย์ลงทุน (Total Investment Assets)	726.1	734.0	678.8	733.2
สินทรัพย์สภาพคล่อง (Total Liquid Assets)	696.5	703.6	587.0	641.4
หนี้สินรวม	906.1	1,407.3	1,446.3	1,429.4
หนี้สินจากสัญญาประกันภัยสุทธิ/๑				
- สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัย	0.0	0.00	0.0	0.0
- หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	804.2	1,035.2	907.6	911.8

- หมายเหตุ
- ๑ หนี้สินจากสัญญาประกันภัยสุทธิ/๑ คำนวณจาก หนี้สินจากสัญญาประกันภัย
 - ๒ ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ นักลงทุน ผู้วิเคราะห์ทางการเงิน เข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว
 - ๓ ราคาประเมิน หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันวินาศภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัย และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย
 - ๔ มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยอาจมีความแตกต่างระหว่างราคาบัญชีและราคาประเมินอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากวัตถุประสงค์และวิธีการที่แตกต่างกันในการประเมินตามที่กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ผู้ที่จะนำข้อมูลไปใช้ควรศึกษาและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์แนวทางการประเมินราคาหนี้สินจากสัญญาประกันภัยทั้งสองให้ถี่ถ้วนก่อนตัดสินใจ

4. ความเสี่ยงจากการรับประกันภัยที่สามารถคาดการณ์ได้และมีนัยสำคัญอันอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัท การบริหารจัดการประกันภัยต่อ ความเชื่อมโยงของเงินกองทุนและความเสี่ยงภัย และการกระจุกตัวของภัย

บริษัทมีนโยบายและมาตรการบริหารความเสี่ยงจากการรับประกันภัยอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันผลกระทบต่อฐานะการเงิน และรักษาความมั่นคงของเงินกองทุน โดยมีแนวทางดังนี้:

1. การบริหารความเสี่ยงจากการรับประกันภัย (Underwriting Risk Management)
 - บริษัทกำหนดนโยบายการคัดเลือกงานรับประกันภัยและจัดทำคู่มือการพิจารณารับประกันอย่างเข้มงวด
 - การพิจารณารับประกันคำนึงถึงความเชื่อมโยงระหว่างเงินกองทุนกับระดับความเสี่ยงภัย (Capital & Risk Alignment)
2. การลดและกระจายความเสี่ยง (Risk Mitigation & Diversification)
 - บริษัทลดความเสี่ยงผ่านการทำประกันต่อ (Reinsurance) กับบริษัทรับประกันต่อที่มีความน่าเชื่อถือ
 - การเลือกบริษัทรับประกันต่อพิจารณาจากการจัดอันดับความน่าเชื่อถือและความมั่นคงทางการเงินตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน คปภ.
 - ใช้นายหน้าประกันต่อในประเทศไทยเพื่อประสานงานและบริหารสัญญาประกันต่ออย่างมีประสิทธิภาพ
3. การบริหารความเสี่ยงต่อการกระจุกตัวของภัย (Concentration Risk Management)

- บริษัทติดตามและควบคุมการกระจุกตัวของความเสี่ยงในแต่ละประเภทภัยและกลุ่มลูกค้า
- มีมาตรการปรับสัดส่วนการรับประกันภัยเพื่อป้องกันการรับความเสี่ยงสูงเกินไปในพื้นที่เดียวหรือกลุ่มภัยเดียว

ทั้งนี้ สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาบัญชี	
	2568	2567
หนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อสุทธิ/๑		
– สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัยต่อ	329.8	661.5
– หนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อ	4.4	421.3

- หมายเหตุ ๑ หนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อสุทธิ/๑ คำนวณจาก หนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อ - สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัยต่อ
- ๒ ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว

5. มูลค่า วิธีการ และสมมติฐานในการประเมินหนี้สินจากสัญญาประกันภัย

5.1 ราคาบัญชี

การประเมินหนี้สินจากสัญญาประกันภัย (ราคาบัญชี)

บริษัทประเมินหนี้สินจากสัญญาประกันภัยตาม ราคาบัญชี (Accounting Value) โดยพิจารณา ยอดค้างชำระค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสัญญา วิธีการประเมินนี้ใช้ข้อมูลจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว โดยไม่ปรับมูลค่าเงินตามอัตราดอกเบี้ยหรือความไม่แน่นอนของเหตุการณ์ในอนาคต

สมมติฐานหลักในการประเมิน

1. จำนวนค่าสินไหมและค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายสามารถประมาณได้จากข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง
2. ไม่มีการปรับมูลค่าตามดอกเบี้ยหรือความเสี่ยงในอนาคต
3. การประเมินดำเนินตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับนโยบายทางบัญชีของบริษัท

ด้วยวิธีนี้ บริษัทมั่นใจว่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยสะท้อน ภาระที่เกิดขึ้นจริงและสามารถตรวจสอบได้ ช่วยให้การบริหารความเสี่ยงและสภาพคล่องของบริษัทมีความแม่นยำและโปร่งใส

ทั้งนี้ สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาบัญชี	
	2568	2567
หนี้สินจากสัญญาประกันภัยสุทธิ/๑		
– สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัย	0.0	0.0
– หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	804.2	907.6

- หมายเหตุ ๑ หนี้สินจากสัญญาประกันภัยสุทธิ/๑ คำนวณจาก หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัย
- ๒ ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว

5.2 ราคาประเมิน

การประเมินหนี้สินจากสัญญาประกันภัย (ราคาประเมิน)

บริษัทประเมินหนี้สินจากสัญญาประกันภัยตาม ราคาประเมิน (Estimated Value) โดยพิจารณาจาก ประมาณการค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสัญญา ซึ่งอาจรวมถึงทั้งกรณีที่มีการแจ้งความเสียหายแล้ว และกรณีที่ยังไม่ถูกรายงาน

การประเมินดังกล่าวอาศัยข้อมูลในอดีต แนวโน้มความเสียหาย และประสบการณ์ของบริษัท เพื่อให้สะท้อนภาระผูกพันที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม

สมมติฐานหลักในการประเมิน

1. จำนวนค่าสินไหมและค่าใช้จ่ายสามารถประมาณการได้จากข้อมูลในอดีตและแนวโน้มความเสียหาย
2. การประเมินคำนึงถึงความไม่แน่นอนของเหตุการณ์ในอนาคตตามหลักวิชาการประกันภัย
3. การประเมินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับนโยบายทางบัญชีของบริษัท

ด้วยแนวทางดังกล่าว บริษัทสามารถสะท้อนมูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยได้อย่างเหมาะสม สนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและการวางแผนด้านสภาพคล่องได้อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

ทั้งนี้ สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาประเมิน	
	2568	2567
สำรองประกันภัย-ก่อนการประกันภัยต่อ (Technical reserves (gross of reinsurance))		
(๑) สำรองค่าสินไหมทดแทน (Claim reserves)/๑	512.4	530.5
(๒) สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (Premium reserves)/๒	522.8	381.3

- หมายเหตุ ๑ สำรองค่าสินไหมทดแทน (claim reserves)/๑ : สำรองค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายที่ได้รับรายงานแล้วและการจ่ายค่าสินไหมทดแทนยังไม่สิ้นสุดและค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงาน (รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนที่สามารถจัดสรรได้ และค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้)

- ๒ สำรองค่าเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (Premium reserves)/๒ : ค่าที่มากกว่าระหว่าง สำรองความเสี่ยงที่ยังไม่สิ้นสุดสำหรับกรมธรรม์ที่ยังมีผลบังคับอยู่ก่อนการประกันภัยต่อ กับสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ก่อนการประกันภัยต่อ
- ๓ ราคาประเมิน หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัยซึ่งจะต้องประเมินโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนตามหลักการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับการยอมรับ สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินจะต้องสอดคล้องกับประสบการณ์จริงหรือในกรณี que บริษัทมีข้อมูลไม่เพียงพออาจอ้างอิงจากประสบการณ์ของอุตสาหกรรมและปรับให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของพอร์ตการรับประกันภัยของบริษัทนั้น นอกจากนี้ มูลค่าสำรองประกันภัยดังกล่าวจะต้องรวมถึงค่าเผื่อความผันผวน (Provision of Adverse Deviation : PAD) ซึ่งให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด
- ๕ มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยอาจมีความแตกต่างระหว่างราคาบัญชีและราคาประเมินอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากวัตถุประสงค์และวิธีการที่แตกต่างกันในการประเมินตามที่กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ผู้ที่จะนำข้อมูลไปใช้ควรศึกษาและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์แนวทางการประเมินราคาหนี้สินจากสัญญาประกันภัยทั้งสองให้ถี่ถ้วนก่อนตัดสินใจ

6. การลงทุนของบริษัทฯ

นโยบายและการดำเนินงานด้านการลงทุน

บริษัทกำหนดนโยบายการลงทุนโดยมุ่งเน้นการรักษาความมั่นคงของเงินกองทุน การดำรงสภาพคล่องให้อยู่ในระดับที่เพียงพอ และการสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ การลงทุนต้องสอดคล้องกับลักษณะ ระยะเวลา และภาระผูกพันของหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ตลอดจนเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการลงทุนทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กรอบการลงทุน และกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการลงทุน รวมถึงติดตามและประเมินผลการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการกำหนดสัดส่วนการลงทุนในสินทรัพย์แต่ละประเภทอย่างเหมาะสม และมีการกระจายความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของตลาด

ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทดำเนินการลงทุนผ่าน 4 ช่องทางหลัก ได้แก่

- (1) การลงทุนผ่านผู้จัดการกองทุนส่วนบุคคล โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เกียรตินาคินภัทร จำกัด ซึ่งดำเนินการภายใต้กรอบนโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการลงทุนกำหนด
- (2) การลงทุนผ่านบริษัทหลักทรัพย์ เกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน)
- (3) การลงทุนผ่านบริษัทหลักทรัพย์ กรุงศรี จำกัด (มหาชน)
- (4) การลงทุนโดยตรงของบริษัท

การประเมินมูลค่าสินทรัพย์ลงทุน

บริษัทประเมินมูลค่าสินทรัพย์ลงทุนตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้สินทรัพย์ที่มีราคาตลาดใช้มูลค่ายุติธรรม (Fair Value) อ้างอิงจากราคาตลาด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และในกรณีที่ไม่มีราคาตลาด บริษัทจะใช้วิธีการประเมินมูลค่าที่เหมาะสม โดยอาศัยสมมติฐานที่สมเหตุสมผล เช่น อัตราดอกเบี้ย อัตราผลตอบแทนที่คาดหวัง และความเสี่ยงด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

ทั้งนี้ การประเมินมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินเพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานความเพียงพอของเงินกองทุน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันภัยวินาศภัย เพื่อให้สะท้อนฐานะทางการเงินที่แท้จริงและรองรับความเสี่ยงของบริษัทได้อย่างเหมาะสม

สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภท สินทรัพย์ลงทุน	มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	ปี 2568		ปี 2567	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
เงินฝากสถาบันการเงิน ใบรับฝากเงิน และบัตรเงินฝาก	448.7	448.7	193.0	193.0
ตราสารหนี้	4.0	4.0	69.1	69.2
ตราสารทุน	161.9	169.7	323.6	377.9
เงินให้กู้ยืม	45.6	45.6	91.2	91.2
อนุพันธ์				
- สินทรัพย์อนุพันธ์	0.1	0.1	0.0	0.0
- หนี้สินอนุพันธ์	0.0	0.0	0.1	0.1
เงินลงทุนอื่น	-	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	65.7	65.7	-	-
รวมสินทรัพย์ลงทุน	726.1	734.0	677.0	731.4

- หมายเหตุ
- ๑ ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้พนักงานผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว
 - ๒ ราคาประเมิน หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันภัยวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย
 - ๓ เงินให้กู้ยืม (ราคาบัญชี) ให้หมายถึง รายการ “เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ” ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
 - ๔ เงินให้กู้ยืม (ราคาประเมิน) ให้หมายถึง รายการ “เงินให้กู้ยืม” ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด

7. ผลการดำเนินงานของบริษัทประกันภัย รวมถึงผลการวิเคราะห์และอัตราส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผลการดำเนินงานของบริษัทประกันภัย

ผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2568 แสดงให้เห็นถึงการปรับตัวดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยบริษัทมีกำไรสุทธิ 10.76 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2567 ซึ่งขาดทุนสุทธิ 18.50 ล้านบาท ทั้งนี้ การปรับตัวดังกล่าวมีปัจจัยหลักมาจากการบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงผลการดำเนินงานด้านการลงทุนที่ปรับตัวดีขึ้นอย่างชัดเจน โดยเฉพาะการพลิกกลับมามีกำไรจากเครื่องมือทางการเงิน และรายได้จากการลงทุนที่เพิ่มขึ้น

อย่างไรก็ตาม รายได้จากธุรกิจประกันภัยซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทยังคงปรับตัวลดลง โดยรายได้จากการประกันภัยและกำไรจากการให้บริการประกันภัยลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน อันเป็นผลมาจากค่าใช้จ่ายในการให้บริการที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับรายได้ ขณะที่บริษัทสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่นได้ดีขึ้น ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายโดยรวมลดลง

โดยสรุป แม้ว่าผลการดำเนินงานจากธุรกิจหลักจะชะลอตัว แต่บริษัทสามารถพลิกกลับมามีกำไรสุทธิได้จากการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดีขึ้น ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการบริหารจัดการโดยรวมของบริษัทได้อย่างเหมาะสม

ดังนี้ สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาประเมิน	
	2568	2567
รายได้จากการประกันภัย/๑	1,167.9	1,228.2
ผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย/๒	50.2	64.8
ผลการดำเนินการลงทุน/๓	12.6	5.4
ผลการดำเนินงานอื่น/๔	52.2	65.8
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ/๕	10.8	-18.5

- หมายเหตุ
- รายได้จากการประกันภัย/๑ คำนวณจาก รายได้จากการประกันภัยสำหรับสัญญาซึ่งวัดมูลค่าด้วยวิธีทั่วไป (GMM) + รายได้จากการประกันภัยสำหรับสัญญาซึ่งวัดมูลค่าด้วยวิธีการปันส่วนเบี้ยประกันภัย (PAA)
 - ผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย/๒ คำนวณจาก รายได้จากการประกันภัย - ค่าใช้จ่ายในการบริการประกันภัย - ค่าใช้จ่าย (รายได้) สุทธิจากสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้
 - ผลการดำเนินการลงทุน/๓ คำนวณจาก รายได้จากการลงทุน + กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายเงินลงทุน ระบุเข้ากำไรขาดทุน + กำไร (ขาดทุน) จากการโอนเปลี่ยนแปลงเงินลงทุน - ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน + กำไร (ขาดทุน) จากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน + กำไร (ขาดทุน) สุทธิจากการบัญชีป้องกันความเสี่ยง + ค่าใช้จ่าย(รายได้) ทางการเงินจากสัญญาประกันภัยสุทธิ
 - ผลการดำเนินงานอื่น/๔ คำนวณจาก ต้นทุนทางการเงินอื่น + ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น - กำไร (ขาดทุน) ในบริษัทร่วมและการร่วมค้า (ภายใต้วิธีส่วนได้เสีย) - รายได้เงินสมทบ - รายได้อื่น - กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับจากการชำระหนี้ - กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน
 - กำไร (ขาดทุน) สุทธิ/๕ คำนวณจาก ผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย + ผลการดำเนินงานการลงทุน - ผลการดำเนินงานอื่น - ภาษีเงินได้นิติบุคคล
 - ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว

7.2 อัตราส่วนที่เกี่ยวข้อง

สรุปการเปรียบเทียบอัตราส่วนทางการเงินระหว่างปี 2567 และ 2568 พบว่าบริษัทมี ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานโดยรวมปรับตัวดีขึ้นอย่างชัดเจน โดยอัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้น สะท้อนความสามารถในการชำระหนี้ระยะสั้นที่ดีขึ้น ขณะเดียวกันประสิทธิภาพในการจัดเก็บเบี้ยประกันภัยค้ำรับดีขึ้นมาก ส่งผลให้กระแสเงินสดคล่องตัวขึ้น

ด้านความสามารถในการทำกำไรปรับตัวดีขึ้นต่อเนื่อง โดยเฉพาะอัตรากำไรสุทธิ อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน และอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้น แม้ว่าธุรกิจประกันภัยยังมีแรงกดดันจากอัตราค่าสินไหมที่เพิ่มขึ้นเล็กน้อย แต่ยังคงอยู่ในระดับที่บริหารจัดการได้ และมีการควบคุมค่าใช้จ่ายในการรับประกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ โครงสร้างทางการเงินมีความแข็งแกร่งขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนภาระผูกพันต่อเงินกองทุนปรับลดลง สะท้อนถึงความสามารถในการรองรับความเสี่ยงและภาระผูกพันที่ดีขึ้น

โดยสรุป บริษัทมีแนวโน้มการฟื้นตัวที่ดีทั้งด้านสภาพคล่อง ความสามารถในการทำกำไร และความมั่นคงทางการเงิน แม้ยังมีความท้าทายในด้านผลการดำเนินงานของธุรกิจประกันภัยหลักบางส่วน

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ร้อยละ)

รายการอัตราส่วน	2568	2567
อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	4.7	1.8
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายบริการประกันภัยสุทธิ	95.7	94.7
อัตราส่วนสภาพคล่อง	105.7	100.2
อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนหลัง	110.9	122.4

- หมายเหตุ**
- ๑ ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว
 - ๒ ราคาประเมิน หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัยเพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย
 - ๓ อัตราส่วนทางการเงินข้างต้น คำนวณตามสูตรจากระบบสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning System: EWS) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนดไว้

8. ความเพียงพอของเงินกองทุน

บริษัทกำหนดนโยบายการบริหารจัดการเงินกองทุน โดยกำหนด อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (Capital Adequacy Ratio) เป้าหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารจะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถดำรงระดับเงินกองทุนได้อย่างเพียงพอ

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานมีแนวโน้มแตกต่างจากเป้าหมาย ซึ่งอาจส่งผลให้อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทจะพิจารณาดำเนินมาตรการที่เหมาะสม เช่น การเพิ่มทุน หรือการปรับโครงสร้างทางการเงิน เพื่อให้ระดับเงินกองทุนกลับมาอยู่ในเกณฑ์ที่เพียงพออย่างทันทั่วถึง

ทั้งนี้ สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
สินทรัพย์รวม	1,160.7	1,089.1
หนี้สินรวม	906.1	875.7
(๑) หนี้สินจากสัญญาประกันภัย/๑	804.2	907.6
(๒) หนี้สินอื่น/๒	101.9	132.9
ส่วนของผู้ถือหุ้น	254.5	1089.1
อัตราส่วนเงินกองทุนชั้นที่ ๑ ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (CET ๑ ratio) (ร้อยละ)	171.81	336.59
อัตราส่วนเงินกองทุนชั้นที่ ๑ ต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (Tier ๑ ratio) (ร้อยละ)	171.81	336.59
อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (Capital Adequacy Ratio : CAR (ร้อยละ)	171.81	336.59
เงินกองทุนที่สามารถนำมาใช้ได้ทั้งหมด (Total Capital Available : TCA)	157.0	256.6
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (Total Capital Required) : TCR)	91.4	76.2

- หมายเหตุ ๑ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัย กำหนดให้นายทะเบียนอาจกำหนดมาตรการที่จำเป็นในการกำกับดูแลบริษัทที่มีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนต่ำกว่าอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนที่ใช้ในการกำกับ (Supervisory CAR) ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ได้
- ๒ รายการข้างต้นคำนวณโดยใช้มูลค่าตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัย
- ๓ หนี้สินตามสัญญาประกันภัย/๑ คำนวณจาก สำรองประกันภัย (ก่อนการประกันภัยต่อ) + หนี้สินอื่นตามกรรมธรรม์ประกันภัยค้างจ่าย
- ๔ หนี้สินอื่น/๒ คำนวณจาก หนี้สิน/เงินกู้ยืม + หนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อ + หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี + ภาษีเงินได้ค้างจ่าย + ผลประโยชน์พนักงาน + หนี้สินอื่นๆ + ตราสารอนุพันธ์ + บัญชีเดินสะพัดสำนักงานใหญ่

9. งบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับรอบปีปฏิทินที่ล่วงมาที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว งบการเงินให้เป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

https://www.tsi.co.th/storage/files/financial_reports/2568_q4.pdf