

รายการเปิดเผยข้อมูล (แนบท้ายคำสั่งนายทะเบียนที่ 72/2563)
เรื่อง ให้เปิดเผยข้อมูลของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2567

การรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

บริษัทได้สอบทานข้อมูลที่เปิดเผย ด้วยความระมัดระวัง และบริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ และขอรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่ได้เปิดเผยทุกรายการของบริษัท



ลงนาม
ชื่อ (นายธนพล บุญวรัตน์)
ตำแหน่ง กรรมการ

ลงนาม
ชื่อ (นางสาวชิตา บุญวรัตน์)
ตำแหน่ง กรรมการ

วันที่ 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ข้อมูลประจำปี 2567

รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล

- ประวัติของบริษัท นโยบาย วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการประกอบธุรกิจตามที่กำหนดไว้ รวมถึงแสดงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ ช่องทางการติดต่อกับบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณาและชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.1 ประวัติบริษัท

บริษัท ไทยเศรษฐกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน) หรือ TSI (“บริษัทฯ”) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2485 และในปี 2534 บริษัทฯได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า “TSI” และได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนในปี 2536 ดำเนินธุรกิจประกันโดยรับประกันวินาศภัยทุกประเภท

1.2 นโยบาย วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไทยเศรษฐกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) หรือ TSI Insurance ดำเนินธุรกิจประกันวินาศภัยมาเป็นระยะเวลา 80 ปี มีเป้าหมายในการเป็นบริษัทประกันภัยที่มอบความเชื่อมั่นและคุณภาพในการให้บริการประกันวินาศภัยให้กับลูกค้าผ่านทีมบุคลากรและระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ พร้อมร่วมมือกับพันธมิตรที่แข็งแกร่งทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเจริญเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรมประกันภัย

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการสร้างสรรค์และส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่า ตรงกับความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้าให้มากที่สุด พร้อมการสร้างสรรค์กิจกรรมการทำงานร่วมกันภายในองค์กรอย่างมีความสุข ภายใต้การดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณทั้งกับบริษัทคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ นอกจากนี้ ยังตั้งเป้าหมายในการเป็นบริษัทที่ใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์เพื่อสนับสนุนให้เกิดการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า สามารถแข่งขันได้ ก่อให้เกิดการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน พร้อมการสร้างผลกำไรจากการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปด้วย เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

นโยบายในการดำเนินงาน

• วิสัยทัศน์

เป็นบริษัทประกันภัยที่มอบความเชื่อมั่นและคุณภาพในการบริการประกันวินาศภัยให้กับลูกค้า โดยผ่านบุคลากรและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพร่วมกับพันธมิตรที่แข็งแกร่ง เพื่อการเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรมประกันภัย

• พันธกิจ

1. สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่า เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด
2. สร้างสรรค์กระบวนการที่มีคุณค่า เพื่อให้เกิดการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าและสามารถเพิ่มผลกำไรให้กับบริษัทได้
3. สร้างสรรค์กิจกรรมในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขในองค์กรและเป็นบริษัทที่มีผู้อยากร่วมงานด้วย
4. ใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าและคู่ค้า

เป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ ต้องการเป็นบริษัทประกันวินาศภัยที่มีคุณภาพ และเป็นหนึ่งในบริษัทประกันวินาศภัยที่อยู่ในใจของผู้บริโภค มีการบริหารงานอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีวิธีการจัดการบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและรักษฐานะทางการเงินให้แข็งแกร่ง ตลอดจนการพัฒนาองค์กร บุคลากร เพื่อการบริการที่ดี พร้อมพัฒนาเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

ในปี 2561 – 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน โดยการปรับภาพลักษณ์องค์กรตั้งแต่ปี 2562 ทั้งการปรับเปลี่ยนอัตลักษณ์องค์กรใหม่ให้มีรูปแบบทันสมัยมากขึ้น เพื่อสะท้อนภาพลักษณ์ให้

กลุ่มเป้าหมายทั้งบุคคลภายในและภายนอกองค์กร ได้รับทราบถึงนโยบายของบริษัทฯ รวมทั้งต้องการเน้นย้ำในเรื่องจุดเด่นด้านความยั่งยืนในการประกอบธุรกิจประกันวินาศภัยที่สามารถเจริญเติบโตมายาวนานถึง 80 ปี และการปรับภาพลักษณ์ของบริษัทฯ เป็นการแสดงให้เห็นถึงการเตรียมตัวเพื่อพร้อมที่จะรุกไปในยุคดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

เนื่องจากปัจจุบันธุรกิจประกันวินาศภัยมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมากและรวดเร็วประกอบกับการแข่งขันที่รุนแรง บริษัทฯ จึงยกระดับความพร้อมด้วยการพัฒนาองค์กรจากภายในสู่ภายนอก โดยการปรับโครงสร้างองค์กรครั้งใหญ่ ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัทฯ จนถึงระดับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพในการเติบโตอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืนต่อไปในอนาคต

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในระยะยาว บริษัทฯ วางแผนพัฒนาเพิ่มช่องทางการขายและเบี้ยประกันภัยแบบค่อยเป็นค่อยไปให้เหมาะสมกับความสามารถของบริษัทฯ สร้างระบบพื้นฐานที่เข้มแข็งทั้งในด้านบุคลากรและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งได้แก่ การที่บริษัทฯ ได้ปรับปรุงช่องทางการขายผลิตภัณฑ์ประกันภัยผ่านนายหน้า ตัวแทน ให้มีความรวดเร็ว การลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ผ่านระบบ Webservice ซึ่งเริ่มมีจำนวนนายหน้าและตัวแทนที่ใช้ระบบดังกล่าวในการขายกรมธรรม์เพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะได้ขยายระบบดังกล่าวให้นายหน้าใช้เพิ่มเติมอีกอย่างต่อเนื่อง

1.3 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ เป็นบริษัทประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย โดยจะเน้น

- การรับประกันภัยโดยตรง ผ่านตัวแทนและนายหน้าบุคคลธรรมดา นายหน้านิติบุคคล
- มีการรับประกันภัยต่อ และประกันภัยต่อออกไปยังบริษัทประกันภัยทั้งในและต่างประเทศ

1.4 รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์ บริการที่สำคัญของบริษัทฯ และสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัย

ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัท ไทยเศรษฐกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลักในด้านการรับประกันวินาศภัย (Non-Life Insurance) ทุกประเภท โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มธุรกิจหลักคือ การประกันภัยธุรกิจกลุ่มรถยนต์ (Motor) และการประกันภัยธุรกิจที่ไม่ใช่กลุ่มรถยนต์ (Non-Motor) รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ประกันภัย มีดังนี้

1. การประกันอัคคีภัย เป็นการให้ความคุ้มครองความเสียหายต่ออาคาร สิ่งปลูกสร้างและทรัพย์สินอันเกิดจากเหตุไฟไหม้ ไฟผ่า การระเบิดของแก๊สที่ใช้ประโยชน์เพื่อการอยู่อาศัย ภัยเนื่องจากน้ำ เป็นต้น
2. การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง เป็นการคุ้มครองความเสียหายที่เกิดขึ้นกับสินค้าที่เกิดขึ้นกับสินค้าที่เอาประกันภัย ซึ่งอยู่ระหว่างการขนส่งทุกประเภททั้งในประเทศและต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการขนส่งทางบก ทางทะเล ทางอากาศและรวมไปจนถึงการส่งสินค้าทางไปรษณีย์ สำหรับภัยที่ได้รับการคุ้มครองจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ผู้เอาประกันเลือกซื้อความคุ้มครอง โดยทั่วไปกรมธรรม์การประกันภัยการขนส่งสินค้าทางทะเลจะให้ความคุ้มครองความเสียหายที่เกิดจากภัยทางทะเลต่างๆ ได้แก่ ภัยจากภาวะผิดปกติของลมและคลื่นในทะเล เช่น พายุ มรสุม อัคคีภัย การโจรกรรม การกระทำโดยทุจริตของคนเรือและภัยอื่นที่ผู้เอาประกันขอความคุ้มครองเพิ่มเติม เช่น ภัยสงคราม ภัยจลาจล และภัยจากการนัดหยุดงาน เป็นต้น
3. การประกันภัยยานยนต์เป็นการให้ความคุ้มครองการสูญเสียของชีวิต ร่างกาย หรืออนามัยของผู้ประสบภัยจากรถ รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ ไม่ว่าจะเป็นความสูญเสีย/เสียหายต่อชีวิตอนามัย และ/หรือทรัพย์สิน ค่ารักษาพยาบาล ทั้งของฝ่ายผู้เอาประกันภัย และฝ่ายคู่กรณี กรมธรรม์ประกันภัยยานยนต์ เช่น การประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ สำหรับรถเก๋ง รถกระบะบรรทุก รถขนาดใหญ่ การประกันรถยนต์ภาคสมัครใจ แบ่งประเภทประเภทเป็นการประกันภัยรถยนต์ประเภท 1 ประเภท 3 ประเภท 5 ประเภท 2+ ประเภท 3+

4. การประกันภัยเบ็ดเตล็ด เป็นการประกันวินาศภัยที่ให้ความคุ้มครองต่อความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดขึ้นเนื่องมาจากภัยอื่น ที่อยู่นอกเหนือจากการครอบคลุมของการประกันอัคคีภัย การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง และการประกันภัยรถยนต์ เช่น การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล การประกันภัยการเดินทาง การประกันภัยความเสี่ยงทรัพย์สิน การประกันภัยเครื่องจักร การประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก การประกันภัยผู้เล่นกอล์ฟ เป็นต้น

ปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้หลักจากการดำเนินธุรกิจประกันวินาศภัย โดยมีเบี้ยประกันภัยรับ ประเภท Motor Insurance เป็นหลัก โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70.2% ของเบี้ยประกันภัยรับ ในขณะที่เบี้ยประกันภัยรับ ประเภท Non Motor Insurance คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 29.8%

ตารางสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัย ประจำปี 2567

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	การประกันอัคคีภัย	การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง		การประกันภัยรถยนต์		การประกันภัยเบ็ดเตล็ด					รวม
		ตัวเรือ	สินค้า	ภาคบังคับ	ภาคสมัครใจ	ความเสียหายทรัพย์สิน	ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก	อุบัติเหตุส่วนบุคคล	สุขภาพ	อื่นๆ	
จำนวนเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง	16.2	-	12.35	351.3	402.7	103.0	6.6	98.5	46.4	36	1,073.0
สัดส่วนของเบี้ยประกันภัย (ร้อยละ)	1.5	-	1.2	32.7	37.5	9.6	0.6	9.2	4.3	3.4	100.0

1.5 ช่องทางการติดต่อบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณาและชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.5.1 ขั้นตอนระยะเวลา เอกสาร และวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

สินไหมทดแทนรถยนต์

เมื่อเกิดอุบัติเหตุให้ดำเนินการ ดังนี้

1. โทรแจ้งศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุ 1352

กด 1 ให้ “แจ้งอุบัติเหตุ” และ แจ้งข้อมูลต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

1.1 ชื่อและนามสกุล ผู้แจ้งเหตุ

1.2 ชื่อและนามสกุล ผู้ขับขี่

1.3 เลขที่กรมธรรม์ (ถ้ามี) ทะเบียนรถ ยี่ห้อ รุ่น สีรถ

1.4 วัน เวลาที่เกิดเหตุ

1.5 ลักษณะการเกิดเหตุ

1.6 สถานที่เกิดเหตุ และจุดสังเกตหรือสถานที่อ้างอิงบริเวณใกล้เคียง

1.7 เบอร์โทรศัพท์ สำหรับการติดต่อกลับ

2. รอเจ้าหน้าที่ ณ จุดเกิดเหตุ

บริษัทฯ จะติดต่อกลับไปหาท่านตามเบอร์ที่ได้แจ้งไว้กับพนักงานและจะจัดส่งเจ้าหน้าที่สำรวจภัยไปหาท่าน ณ จุดเกิดเหตุ

3. เตรียมเอกสาร

บริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านเตรียม สำเนากรมธรรม์ประกันภัย สำเนาเล่มจดทะเบียนรถยนต์และใบอนุญาตขับขี่ เพื่อให้พนักงานสำรวจภัยตรวจสอบเงื่อนไขความคุ้มครอง

4. ข้อควรปฏิบัติ ระหว่างรอเจ้าหน้าที่สำรวจภัย

- 4.1 ไม่นำรถออกจากที่เกิดเหตุ
- 4.2 จดทะเบียนรถคู่กรณี ชื่อผู้ขับขี่ของรถคู่กรณี
- 4.3 ไม่ควรเซ็นเอกสารใดๆ ให้คู่กรณี รอจนกว่าเจ้าหน้าที่บริษัทฯจะไปถึงและให้คำแนะนำ

ขั้นตอนการพิจารณาสินไหม

ประกันรถยนต์ พ.ร.บ. กรณีบาดเจ็บ เบิกค่ารักษาพยาบาล

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือหลักฐานอื่นใด ที่ทางราชการออกให้ที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้ที่มีชื่อในหลักฐานนั้นเป็นผู้ประสบภัย
2. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล

การขอรับค่าเสียหาย ผู้ประสบภัยจะแจ้งขอรับจากบริษัทฯเอง หรือจะมอบอำนาจให้สถานพยาบาล/โรงพยาบาลเป็นผู้รับแทนได้

หมายเหตุ

- ค่าเสียหายเบื้องต้น รับได้ภายใน 7 วันนับจากวันที่ร้องขอ (เอกสารถูกต้องและครบถ้วน)
- ค่าเสียหายส่วนเกินเบื้องต้น รับได้ภายใน 15 วันนับจากวันที่ร้องขอ (เอกสารถูกต้องและครบถ้วน)
- ผู้ประสบภัยจากกรณีที่ เป็นผู้ขับขี่และเป็นฝ่ายผิด จะได้รับความคุ้มครองเฉพาะค่าเสียหายเบื้องต้นเท่านั้น

ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ

การนำรถยนต์เข้าซ่อม กรณีจัดซ่อมรถยนต์กับศูนย์ หรืออยู่เป็นคู่สัญญาอยู่กับบริษัท ให้ใช้เอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

1. กรณีรถยนต์ผู้เอาประกันภัย
 - ใบรับรองความเสียหาย (ใบเคลม)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาเอกสารหลักฐานที่ทางราชการออกให้ของผู้ส่งมอบรถยนต์เข้าซ่อม
 - สำเนากรมธรรม์ (ถ้ามี)
 - สำเนาคู่่มือจดทะเบียนรถ
2. กรณีรถยนต์คู่กรณี
 - ใบรับรองความเสียหาย (ใบเคลม)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาใบอนุญาตขับขี่ หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) ของเจ้าของ หรือผู้มีสิทธิครอบครองรถยนต์คู่กรณี
 - หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของรถยนต์มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน) หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
 - สำเนาคู่่มือจดทะเบียนรถ

ขั้นตอนการติดต่อเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในการยก ลากรถ

กรณีเมื่อรถเกิดอุบัติเหตุและไม่สามารถขับเคลื่อนได้และท่านได้ใช้รถยกและสำรองจ่ายค่ายก ลากรถไป ท่านสามารถติดต่อตั้งเบิกค่ายก ลากรถกับบริษัท ได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- นำเอกสารมาติดต่อกับทางบริษัท โดยติดต่อฝ่ายสินไหมรถยนต์
- ส่งเอกสารมาทางไปรษณีย์ มาที่แผนกรับเรื่องสารบรรณ
- เมื่อเอกสารครบถ้วน บริษัทจะดำเนินการจ่ายภายใน 15 วัน
- เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาจ่ายค่ายก ลากรถ ประกอบด้วย
 1. ใบเสร็จค่ายก ลากรถ (ต้นฉบับ)
 2. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของรถหรือผู้ขับขี่
 3. สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารเจ้าของรถหรือผู้ขับขี่
 4. สำเนาทะเบียนรถ (กรณีตั้งเบิกค่ายก ลากรถคู่กรณี)
 5. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีนำเอกสารติดต่อโดยตรงที่บริษัทและไม่สามารถมาติดต่อเองได้)
 6. สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

สินไหมอื่นๆ

ขั้นตอนและวิธีดำเนินการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

1. เมื่อเกิดความเสียหายขึ้น ผู้เอาประกันภัยมีหน้าที่ดังนี้
 - แจ้งความเสียหายให้บริษัททราบทันที
 - 1.1 แจ้งทางโทรศัพท์, อีเมล

ติดต่อเจ้าหน้าที่	โทรศัพท์	อีเมล
ในเวลาทำการ (วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.45 – 17.00 น.)		
ส่วนสินไหมทดแทนอัคคีภัย / ทรัพย์สิน	0 2853 8888 กด 1352 => กด 2 ประกันภัยอื่น ๆ =>กด 3 สินไหมทั่วไป	claim_nonmotor@tsi.co.th
ส่วนสินไหมทดแทนประกันภัยทางทะเลและขนส่ง		
ส่วนสินไหมทดแทนอุบัติเหตุงานก่อสร้าง		
ส่วนสินไหมทดแทนสุขภาพและอุบัติเหตุกลุ่ม สำหรับชาวต่างชาติที่เข้ามาทำงานในประเทศไทย		
ส่วนสินไหมทดแทนทุกประเภท (ยกเว้นสินไหมรถยนต์)		
ส่วนสินไหมทดแทนตัวคอนสเตร็ค TTM		
นอกเวลาทำการ (เวลา 17.00 – 08.45 น.) และวันหยุดทำการ		
รับแจ้งเหตุสินไหมทุกประเภท (ยกเว้นสินไหมรถยนต์/พรบ. และสินไหมทดแทนสุขภาพและอุบัติเหตุกลุ่ม)	064 586 6302 (สามารถโทรและแอดไลน์)	
รับแจ้งเหตุเฉพาะสินไหมทดแทนสุขภาพและอุบัติเหตุกลุ่ม	064 586 6314 (สามารถโทรและแอดไลน์)	
ส่วนสินไหมทดแทนตัวคอนสเตร็ค TTM	063 821 8559 (เฉพาะโทรเท่านั้น)	

1.2 ระบุชื่อของบุคคลผู้ประสานงานที่ต้องการให้บริษัทติดต่อ

P

2. ดำเนินการบรรเทาความเสียหาย ไม่ให้ได้รับความเสียหายเพิ่มขึ้น
3. เก็บรักษาทรัพย์สินที่เสียหาย หรือถ่ายรูปไว้เพื่อให้บริษัทตรวจสอบ
4. กรณีทรัพย์สินเสียหายจากบุคคลภายนอก ให้ดำเนินการแจ้งความกับเจ้าหน้าที่พนักงานสอบสวนท้องที่ไว้เป็นหลักฐาน
5. ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของบริษัทฯ ในการตรวจสอบสภาพความเสียหาย หรือขอเอกสารประกอบเพิ่มเติม

เอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

1. การประกันอัคคีภัย, ประกันภัยทรัพย์สิน และ การประกันภัยเบ็ดเตล็ด

- 1.1 หนังสือการแจ้งเหตุ
- 1.2 ภาพถ่ายความเสียหาย
- 1.3 ใบเสนอราคาค่าซ่อมแซม/ใบเสร็จรับเงิน
- 1.4 สำเนาบันทึกประจำวัน (ถ้ามี)
- 1.5 เอกสารประกอบเพิ่มเติมอื่น ๆ ซึ่งจะแจ้งขอเป็นกรณีไป

2. การประกันภัยอุบัติเหตุ

2.1 ค่ารักษาพยาบาล

- 2.1.1 แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน
- 2.1.2 สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.1.3 ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)
- 2.1.4 ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)
- 2.1.5 เอกสารประกอบเพิ่มเติมอื่น ๆ ซึ่งจะแจ้งขอเป็นกรณีไป

2.2 กรณีการเสียชีวิต

- 2.2.1 แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน
- 2.2.2 สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.2.3 สำเนาใบมรณบัตร
- 2.2.4 สำเนารายงานชันสูตรพลิกศพ
- 2.2.5 สำเนาบันทึกประจำวันตำรวจ
- 2.2.6 สำเนาผลสรุปคดีของตำรวจ
- 2.2.7 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน (ผู้เสียชีวิต)
- 2.2.8 สำเนาบัตรผู้รับผลประโยชน์
- 2.2.9 หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการมรดก
- 2.2.10 เอกสารประกอบเพิ่มเติมอื่น ๆ ซึ่งจะแจ้งขอเป็นกรณีไป

2.3 กรณีสูญเสียอวัยวะ หรือสาวยตา และทุพพลภาพถาวร

- 2.3.1 แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน
- 2.3.2 สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.3.3 ใบรายงานทางการแพทย์ (ระบุอาการ)
- 2.3.4 ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)
- 2.3.5 สำเนาบัตรประชาชนผู้พิการ
- 2.3.6 เอกสารประกอบเพิ่มเติมอื่น ๆ ซึ่งจะแจ้งขอเป็นกรณีไป

3. สำหรับประกันภัยทางทะเลและขนส่ง

- 3.1 กรมธรรม์ฉบับจริง
- 3.2 ใบกำกับสินค้า (INVOICE)
- 3.3 ใบกำกับหีบห่อสินค้า (PACKING LIST)
- 3.4 ใบตราส่งสินค้า (BILL OF LADING) ในกรณีทางเรือ และ (AIR WAYBILL) ในกรณีทางอากาศ
- 3.5 ภาพถ่ายของสินค้าที่เสียหาย
- 3.6 หนังสือเรียกร้องค่าสินไหมไปยังผู้รับประกันภัย
- 3.7 หนังสือเรียกร้องค่าสินไหมไปยังผู้ขนส่ง
- 3.8 เอกสารอื่นๆที่แสดงความเสียหาย หรือสูญหายที่ออกโดยผู้ขนส่ง/การทำเรือ/การทำอากาศยาน เช่น WHARF SURVEY NOTE, DMC, ใบรับสินค้าที่มีลายเซ็นพนักงาน ชัชรถ หนังสือตอบรับจากผู้ขนส่ง
- 3.9 เอกสารประกอบเพิ่มเติมอื่น ๆ ซึ่งจะแจ้งเป็นรายการ

ขั้นตอนการพิจารณาการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

1. เมื่อได้รับแจ้งการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน บริษัทจะดำเนินการดังนี้
 - 1.1 กรณีไม่ต้องสำรวจความเสียหาย บริษัทจะขอเอกสารประกอบการพิจารณาการเรียกร้อง ค่าสินไหมทดแทน
 - 1.2 กรณีต้องสำรวจความเสียหาย บริษัทจะจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าสำรวจความเสียหายตามนัดหมายและออกหนังสือขอเอกสารประกอบการพิจารณาเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน
2. เมื่อได้รับเอกสารตามข้อ 1. ครบถ้วนแล้ว บริษัทจะพิจารณาการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ ประกันภัย ดังนี้
 - 2.1 กรณีไม่ต้องสำรวจความเสียหาย บริษัทจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 7-15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารตาม ข้อ 1 ครบถ้วน
 - 2.2 กรณีต้องสำรวจความเสียหาย บริษัทจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 7-15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารตาม ข้อ 1 ครบถ้วน และ รายงานจากเจ้าหน้าที่สำรวจภัย
3. บริษัทจะจ่ายค่าสินไหมทดแทนภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับหนังสือตกลงรับชดใช้ค่าสินไหมทดแทนที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว
4. กรณีความเสียหายไม่อยู่ภายใต้ความคุ้มครองตามกรมธรรม์ บริษัทจะแจ้งให้ผู้เอาประกันภัย / ผู้รับประโยชน์ / ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ประกันภัยทราบและออกหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน
5. หากไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนและไม่สามารถหาข้อยุติได้ ผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์ / ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ประกันภัย สามารถดำเนินการ ดังนี้
 - 5.1 ติดต่อบริษัทหรือข้อมูลเพิ่มเติมกับมายังบริษัทฯ เพื่อทบทวนการพิจารณาจ่ายค่าสินไหม
 - 5.2 ติดต่อหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ

1.5.2 วิธีการติดต่อบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้อพิพาทหรือเรื่องร้องเรียน

บริษัทมีช่องทางการติดต่อ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านการรับประกันภัย เพื่อให้ผู้เอาประกันภัยสามารถติดต่อได้ ทั้งทางโทรศัพท์, อีเมลและ Facebook หรือผู้เอาประกันภัยสามารถให้ชื่อ ที่อยู่ และเบอร์ติดต่อเพื่อให้บริษัทติดต่อกลับได้เช่นกัน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.tsi.co.th/contacts/form>

ที่อยู่สำนักงานใหญ่

เลขที่ 87 อาคารเอ็ม. ไทย ทาวเวอร์ ออล ซีซั่นส์เพลส ชั้นที่ 15 ห้องเลขที่ 1 และ 4-6

ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทร: 0 2853-8888 โทรสาร: 0 2853-8889

ฝ่ายรับประกันรถยนต์

คุณอนุชา จิตต์ชื่น

โทร: 0-2853-8888 ต่อ 8120

อีเมล: Anucha.j@tsi.co.th**ฝ่ายรับประกันภัย Non-motor**

คุณลักษณะ ศิริอังคณา

โทร 0-2853-8888 ต่อ 8128

อีเมล luck.s@tsi.co.th

คุณรัชดา รุ่งโกมล

โทร 0-2853-8888 ต่อ 8139

อีเมล ratchada.r@tsi.co.th

คุณชินา กอสนาน

โทร 0-2853-8888 ต่อ 8667

อีเมล china.k@tsi.co.th**ฝ่ายสินไหมรถยนต์**

คุณวีรศิลป์ เข้มกำเหนิด

โทร 0-2853-8888 ต่อ 8531

อีเมล werasint.k@tsi.co.th**ฝ่ายสินไหมทั่วไป**

คุณวรรณรัตน์ อธิคมอำนาจ

โทร 0-2853-8888 ต่อ 8515

อีเมล Wannarat.a@tsi.co.th

คุณกรวิทย์ กิรติวิริยาภรณ์

โทร 0-2853-8888 ต่อ 8512

อีเมล korawit.k@tsi.co.th**ฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนกรณีข้อพิพาท**

คุณอัจฉริยา โพธิ์ขาว

โทร 0-2853-8888 ต่อ 8507

อีเมล autchariya.p@tsi.co.th**ศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุ**

ศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุ หมายเลข 1352 รายละเอียดเกี่ยวกับศูนย์บริการสินไหม แบบฟอร์ม รายชื่อผู้คู่สัญญาสามารถ

ดูเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.tsi.co.th/services/compensation>

2.3 โครงสร้างการจัดการของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย

1. นายธนพล	บุญวรุตม์	ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (รักษาการ)
2. นางสาวอชิตา	บุญวรุตม์	กรรมการ
3. นายประธาน	บุญวรุตม์	กรรมการ
4. นายศุภฤกษ์	เดชะจงจินตนา	กรรมการ
5. พล.ต.อ.ปรง	บุญผดุง	กรรมการอิสระ
6. นายอธิพัฒน์	คันธอุลิส	กรรมการอิสระ
7. นางชูจิรา	กองแก้ว	กรรมการอิสระ
8. นายยงวุฒิ	เสาวพฤกษ์	กรรมการอิสระ
9. นางวรรณมล	เพ็งดิษฐ์	กรรมการอิสระ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- กำกับดูแลกิจการให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบาย หรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้
- ทบทวนและกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่สำคัญเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ การตลาด และสภาพการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ รวมถึงกำหนดวัตถุประสงค์ทางการเงิน แผนธุรกิจต่าง ๆ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ตลอดจนการจัดทรัพยากรที่สำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย พร้อมทั้งควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกลยุทธ์และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- คณะกรรมการต้องพิจารณาและอนุมัติรายการที่มีนัยสำคัญตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับนโยบายระเบียบ หรืออำนาจดำเนินการของบริษัทฯ ซึ่งก่อให้เกิดภาระผูกพันต่าง ๆ กับบริษัท เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน ธุรกิจหลักที่มีความสำคัญ เป็นต้น และกระบวนการอนุมัติรายการจะต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดโดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม รวมถึงสอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้นด้วย
- จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- พิจารณามอบหมายอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่บริหารจัดการในกิจการของบริษัทฯ และดูแลให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินการ วัตถุประสงค์ นโยบาย และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ตลอดจนจัดให้มีการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ
- พิจารณาและอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ภายใต้บังคับของกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ
- พิจารณาแต่งตั้งกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการของคณะกรรมการชุดย่อย และประธานคณะกรรมการบริหาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามความเหมาะสม

และความจำเป็น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยและคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ

9. พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรณีที่ตำแหน่งว่าง
10. จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถประเมิน ติดตามและบริหารความเสี่ยงที่สำคัญได้
11. จัดให้มีเลขานุการบริษัทฯ เพื่อช่วยดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการและช่วยให้คณะกรรมการและบริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
12. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีการสื่อสารไปสู่ทุกคนในบริษัทฯ ให้ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง รวมถึงส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และมีการทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ
13. พิจารณาเห็นชอบการจ่ายเงินปันผลประจำปี การคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น หรืออนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลของบริษัท
14. จัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนในการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ เมื่อพบหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
15. จัดให้มีการกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ
16. จัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายที่สำคัญ ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
17. อนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการทุกคณะ และทบทวนให้มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับระเบียบข้อบังคับ และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
18. สามารถแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
19. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกิจการของบริษัทฯ ตามที่ผู้ถือหุ้นมอบหมาย
20. กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้
21. ควบคุมดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

2.4 คณะกรรมการชุดย่อย

- 2.4.1 คณะกรรมการตรวจสอบ
- 2.4.2 คณะกรรมการบริหาร
- 2.4.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2.4.4 คณะกรรมการลงทุน
- 2.4.5 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 2.4.6 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
- 2.4.7 คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.4.8 คณะกรรมการผลิตภัณฑ์
- 2.4.9 คณะกรรมการสินเชื่อ
- 2.4.10 คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน

2.4.1 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

1. พล.ต.อ.ปฐ	บุญผดุง	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายอธิพัฒน์	คันธฤติ	กรรมการตรวจสอบ
3. นางชูจิรา	กองแก้ว	กรรมการตรวจสอบ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินเพียงพอ ถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. สอบทานกับผู้สอบบัญชีถึงประเด็นสำคัญๆ อันอาจกระทบต่อความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
3. สอบทานกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริต เพื่อพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและการบันทึกบัญชีให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส
4. สอบทานหลักฐานหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท
5. สอบทานถึงข้อมูลที่นำส่งหน่วยงานกำกับดูแลให้มีความสอดคล้องกับข้อมูลในรายงานทางการเงิน
6. สอบทานให้บริษัทมีระบบการประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
7. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
8. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และ ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผลและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งสอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในและหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
9. ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและมีอำนาจในการว่าจ้าง หรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ โดยบริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
10. พิจารณาคัดเลือกเพื่อเสนอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบ ขอบเขต แนวทาง แผนงาน โดยหากมีปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบ รวมถึงประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบก็อาจเชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการเงินเพิ่มเติม
11. จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
12. สอบทานกระบวนการภายในบริษัทเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียน
13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

2.4.2 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

1. นายธนพล	บุญวรุตม์	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายประธาน	บุญวรุตม์	กรรมการบริหาร
3. นายศุภฤกษ์	เดชะจงจินตนา	กรรมการบริหาร
4. นายชาญวิทย์	ผดุงวัฒนโรจน์	กรรมการบริหาร
5. นายวิชาญ	พันธ์ศรีมังกร	กรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาและกำหนดเป้าหมาย จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ แนวทาง นโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัท งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการและอำนาจอนุมัติของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและอนุมัติ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบนโยบายและเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
3. มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินกิจการหรือบริหารงานของบริษัทและกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
4. กำหนดแนวทางการดำเนินกิจการ การพัฒนาและการขยายธุรกิจให้เป็นไปตามแนววิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบายและมติคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาอนุมัติแผนงบประมาณประจำปีและกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
6. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทเข้าลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคล นิติบุคคล องค์กรธุรกิจอื่นใด ตลอดจนเข้าร่วมดำเนินการในโครงการต่างๆ ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จตามอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับบริษัท
7. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีการอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
8. อนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การให้หรือรับบริการ)
9. รับทราบการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัท มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องด้วยความโปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาล
10. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญและมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
11. ให้ประธานกรรมการบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กล่าวมาข้างต้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
12. บริหารจัดการให้บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล และไม่สนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

2.4.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|---------------|----------------------------------|
| 1. นายประธาน | บุญวรุตม์ | ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายศุภฤกษ์ | เดชะจงจินตนา | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นายชาญวิทย์ | ผดุงวัฒนโรจน์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

- | | | |
|--------------------|----------------|--------------------------------------|
| 4. นายวิชาญ | พันธ์ศรีมิ่งกร | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 5. นางสาวศุภลักษณ์ | เชื้อไพศาล | เลขานุการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- กำหนดกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยต้องครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญที่มีอยู่ในกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ
- กำหนดกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยต้องครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญที่มีอยู่ในกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ประเมินความเพียงพอ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัทฯ
- จัดให้มีการประชุมเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง เพื่อติดตามสถานะความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยง และนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบอย่างน้อย ไตรมาสละหนึ่งครั้ง
- จัดสรรทรัพยากรในหน่วยงานบริหารความเสี่ยงให้เพียงพอ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลำดับชั้นการรายงานของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษรและเปิดเผยให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติ
- กำกับดูแลกิจกรรมโดยรวมของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง ให้ครอบคลุมการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Good Governance – CG) การดำเนินธุรกิจตามแผนธุรกิจ กำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร มีการกำหนดระบบเตือนความเสี่ยง ในทุกด้านตามกฎหมายของสำนักงาน คปภ. และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้กำหนด เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและสามารถรองรับความเสี่ยงต่างๆ ที่มีอยู่ได้และต้องเปิดเผยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบโดยทั่วกัน
- ติดตามการดำเนินงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินกิจการภายใต้นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- จัดเตรียมแผนบรรเทาความเสี่ยงเพื่อรับมือกับความเสี่ยงกรณีฉุกเฉิน

2.4.4 คณะกรรมการลงทุน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|--------------|--------------------------|
| 1. นายประธาน | บุญวรุตม์ | ประธานคณะกรรมการลงทุน |
| 2. นายศุภฤกษ์ | เดชะจงจินตนา | กรรมการลงทุน |
| 3. นางสาวสุพัตรา | อินทร์สุวรรณ | กรรมการลงทุนและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- พิจารณากำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แผนการลงทุน ให้สอดคล้องหรือเป็นไปตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ประกาศของทางราชการ หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องและให้เป็นไปตามกรอบนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนด
- กำกับ ดูแลและควบคุมการบริหารการลงทุนให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท
- พิจารณาจัดทำแผนการลงทุนประจำปี
- พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงผู้ทำหน้าที่ดูแลทรัพย์สินของบริษัท (Custodian)

5. พิจารณาคัดเลือกผู้จัดการกองทุนภายนอกตามความเหมาะสมและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
6. พิจารณาเกี่ยวกับการลงทุนและการประกอบธุรกิจอื่นของบริษัท
7. อนุมัติการลงทุนไม่เกิน จำนวน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
8. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2.4.5 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|-----------|---|
| 1. นายธนพล | บุญวราห์ | ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 2. นายยงวุฒิ | เสาวฤทธิ์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 3. นางสาวอชิธา | บุญวราห์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. เสนอหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงสุดและผู้บริหาร 4 อันดับแรก รวมถึงพิจารณาความเหมาะสม รวมทั้งเสนอหลักเกณฑ์และแนวทางกำหนดค่าตอบแทน
2. ดำเนินการสรรหา คัดเลือกและเสนอผู้ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการบริหารและตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทน
3. เสนอหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการประเมินผลงานกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูงต่อคณะกรรมการบริษัท
4. ดำเนินการประเมินผลงานของกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5. ให้ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กล่าวข้างต้น อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.4.6 คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|---------------|-----------------------------|
| 1. พล.ต.อ.ปฐ | บุญผดุง | ประธานคณะกรรมการบริษัทภิบาล |
| 2. นายยงวุฒิ | เสาวฤทธิ์ | กรรมการบริษัทภิบาล |
| 3. นายสมบัติ | อนันตลาโภชัย | กรรมการบริษัทภิบาล |
| 4. นายชาญวิทย์ | ผดุงวัฒนโรจน์ | กรรมการบริษัทภิบาล |
| 5. นางสาวชลธิชา | บุญชัยเสรี | กรรมการบริษัทภิบาล |
| 6. ฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน | เลขานุการ | |
- และฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. เสนอแนวนโยบายเกี่ยวกับหลักบริษัทภิบาลและความยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักบริษัทภิบาลของหน่วยงานกำกับ
3. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกของบุคลากรของบริษัทฯ ให้ยึดถือแนวทางต่อต้านการคอร์รัปชันของหน่วยงานภายในตามนโยบายของบริษัทฯ และให้สอดคล้องกับแนวทางของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ติดตามและทบทวนเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานด้านบริษัทภิบาลและความยั่งยืนของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของสากลและข้อเสนอแนะของสถาบันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. พิจารณาเสนอข้อพึงปฏิบัติที่ดี สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
6. เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร
7. ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายเพื่อความยั่งยืนให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับและมีผลในทางปฏิบัติ
8. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานบริษัทภิบาลและความยั่งยืนได้ตามความเหมาะสม
9. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2.4.7 คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|--------------|-----------------------------------|
| 1. นายประธาน | บุญวรุตม์ | ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2. นายศุภฤกษ์ | เดชะจงจินตนา | กรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 3. นายชาคร | ธนะเสวี | กรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 4. นางสาวสินี | เหิรอดีชัย | เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน รวมทั้งการวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท
2. กำกับดูแลและควบคุมเพื่อให้การปฏิบัติงานและโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทประกันภัยเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและมีความเหมาะสม รวมทั้งเสนอแนะเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายหรือทุจริตเกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆของบริษัท
3. ติดตามและกำกับดูแลเพื่อให้มีการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานและโครงการต่างๆ ของบริษัทถูกต้องตามที่ผู้ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแนะนำ
4. ประสานกับหน่วยงานกำกับดูแลของบริษัท เพื่อหารือกับหน่วยงานกำกับดูแล (สำนักงาน คปภ.) เกี่ยวกับขอบเขตแผนงาน ผลการตรวจสอบ ข้อจำกัดและปัญหาต่าง ๆ ที่ตรวจพบ รวมทั้งหารือเพื่อระดมความเห็นและข้อเสนอแนะถึงวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทบรรลุเป้าหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. พัฒนารอบการกำกับดูแลและส่งเสริมให้บริษัทมีระบบเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและ สนับสนุนให้มีการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาธุรกิจประกันภัยอย่างมั่นคงปลอดภัย ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชน
6. ปฏิบัติงานอื่นอันเกี่ยวเนื่องกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง

2.4.8 คณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|---------------|------------------------------------|
| 1. นายประธาน | บุญวรุตม์ | ประธานคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย |
| 2. นายศุภฤกษ์ | เดชะจงจินตนา | กรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย |
| 3. นายอนุชา | จิตต์ชื่น | กรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย |
| 4. นายชาญวิทย์ | ผดุงวัฒนโรจน์ | กรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย |
| 5. นายวิชาญ | พันธ์ศรีมังกร | กรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย |

6. นายชนศักดิ์	คู่สวัสดิ์	กรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย
7. นายชาคร	ชนะเสวี	กรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย
8. นางสาวอำไพ	คงเขียว	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดกรอบและนโยบายการออกผลิตภัณฑ์จะต้องเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยเชื่อมโยงกับความเสี่ยงกลยุทธ์และเงินกองทุนของบริษัท รวมถึงจะต้องคำนึงถึงหลักการประกันภัย หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย หลักกฎหมายและหลักศีลธรรมจรรยาความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อลูกค้า
2. ให้ความเห็นชอบผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่บริษัทจะยื่นขอรับความเห็นชอบต่อนายทะเบียน
3. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัทในการออกผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะต้องประกอบด้วย รายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 3.1 กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน และแผนงาน ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และสามารถจะตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มผู้บริโภค
 - 3.2 กำกับ หรือวางแผนกลยุทธ์การตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ที่คิดค้นขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง และนำเสนอแผนงานต่อผู้บริหารและทีมงานที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์
 - 3.3 กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกผลิตภัณฑ์
 - 3.4 กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกรอบและนโยบายการรับประกันภัยของผลิตภัณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - 3.5 กำกับดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบลูกค้า และสร้างความโปร่งใสชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ
 - 3.6 กำกับดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ใหม่ให้มีความพร้อม ทั้งทางด้านจำนวนและคุณภาพ โดยต้องให้เกิดความสอดคล้องกับจำนวนปริมาณ และการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ
 - 3.7 กำกับดูแลให้การดำเนินงานหรือความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับแนวทางของบริษัทแนวนโยบายความต้องการของผู้บริโภค การแข่งขันทางการตลาด ให้เกิดความเป็นธรรม ภายใต้การปฏิบัติงาน การพิจารณาด้านประกันภัยในทิศทางเดียวกันและทันต่อเหตุการณ์ การประเมินภาพรวมและความเสี่ยงของธุรกิจได้ครบถ้วนและสามารถชี้วัดผลสำเร็จรวมถึงการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
 - 3.8 กำกับดูแลและติดตามกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทให้มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพ ก่อนผลิตภัณฑ์จะออกจำหน่ายให้กับบุคคลทั่วไป
 - 3.9 กำกับดูแลและวิเคราะห์ช่องทางการขายผลิตภัณฑ์ และ Business Partners โดยให้ผลิตภัณฑ์มีความเหมาะสมกับช่องทางและตรงกับศักยภาพของ Partners เพื่อทำให้เกิดการพัฒนาช่องทางการขายใหม่
 - 3.10 กำกับดูแลและปฏิบัติงานร่วมกับบริษัทวิจัยในการศึกษาข้อมูล และความต้องการของกลุ่มผู้บริโภคต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - 3.11 กำกับดูแลและติดตามประสานงานกับผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - 3.12 กำกับดูแลและนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติตามการแข่งขันทางการตลาด

2.4.9 คณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อ ประกอบด้วย

1. นายยงวุฒิ	เสาวพฤกษ์	ประธานคณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อ
2. นางวรรณมล	เพ็งดิษฐ์	กรรมการพิจารณาสินเชื่อ
3. นายศุภฤกษ์	เตชะจงจินตนา	กรรมการพิจารณาสินเชื่อ
4. นางสาวสุพัตรา	อินทร์สุวรรณ	เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดทำกรอบนโยบายด้านสินเชื่อเกี่ยวกับการให้กู้ยืม ให้เช่าซื้อรถ รับอ่าวาล์ตัวเงิน และออกหนังสือค้ำประกัน เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาของโครงการต่างๆ เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลด้านสินเชื่อเกี่ยวกับการให้กู้ยืม ให้เช่าซื้อรถ รับอ่าวาล์ตัวเงิน และออกหนังสือค้ำประกันเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาของโครงการต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อ นโยบายการบริหารความเสี่ยงและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
3. กำกับดูแลในเรื่องธรรมาภิบาล ความโปร่งใส การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้านสินเชื่อเกี่ยวกับการให้กู้ยืม ให้เช่าซื้อรถ รับอ่าวาล์ตัวเงินและออกหนังสือค้ำประกัน เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาของโครงการต่างๆ
4. กำกับดูแลระบบงาน บุคลากร ข้อมูลที่ใช้ประกอบการให้สินเชื่อเกี่ยวกับการให้กู้ยืม ให้เช่าซื้อรถ รับอ่าวาล์ตัวเงิน และออกหนังสือค้ำประกันเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาของโครงการต่างๆ ให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน
5. รายงานผลการให้สินเชื่อเกี่ยวกับการให้กู้ยืม ให้เช่าซื้อรถ รับอ่าวาล์ตัวเงิน และออกหนังสือค้ำประกันเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาของโครงการต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

2.4.10 คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน ประกอบด้วย

1. นายประธาน	บุญวรุตม์	ประธานคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน
2. นายวิชาญ	พันธ์ศรีมังกร	กรรมการรับเรื่องร้องเรียน
3. นายชาญวิทย์	ผดุงวัฒนโรจน์	กรรมการรับเรื่องร้องเรียน
4. นายอนุชา	จิตต์ชื่น	กรรมการรับเรื่องร้องเรียน
5. นายชิษณุพงศ์	ชินณะ	กรรมการรับเรื่องร้องเรียน
6. นางสาวปรารถนา	แดนวิวัฒน์เดชา	กรรมการรับเรื่องร้องเรียน
7. นางสาวอัจฉริยา	โพธิ์ขาว	เลขานุการคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบในการชี้ขาดข้อร้องเรียนที่มีความยุ่งยากซับซ้อนหรือมีค่าเสียหายมูลค่าสูงจากผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ประกันภัยแล้วแต่กรณี ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อดำเนินการจนหาข้อยุติของข้อร้องเรียนนั้นๆ หากการเจรจาไม่มีข้อยุติ ให้ผู้ร้องเรียนแจ้งอุทธรณ์มายังคณะกรรมการบริษัท ภายใน 30 วัน หรือหากผู้ร้องไปร้องเรียนต่อสำนักงาน คปภ. กรณีตกลงยุติข้อพิพาทกันไม่ได้ และเป็นกรณีที่สามารถไกล่เกลี่ยได้ให้เจ้าหน้าที่สอบถามคู่กรณีว่าประสงค์จะเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทด้านการประกันภัยโดยผู้ชำนาญการหรือไม่ หากคู่กรณีทั้งสองฝ่ายตกลงเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการส่งเรื่องเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทด้านการประกันภัยโดยผู้ชำนาญการต่อไป

3. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) และการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset Liability Management: ALM)

3.1 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM)

สมาชิกในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านเป็นตัวแทนของเจ้าของความเสี่ยงในแต่ละกระบวนการทำงาน และการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อบริหารความเสี่ยง ต้องเกิดจากการร่วมมือกันของทั้งองค์กร

- เจ้าของความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงานจะได้ทำรายการความเสี่ยงของตนเองขึ้นและให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาผลกระทบของความเสี่ยงแต่ละรายการที่ได้จัดทำขึ้นโดยเจ้าของความเสี่ยงแต่ละท่าน
- เมื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้จัดการความเสี่ยงได้สรุปความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจะได้ระบุผลกระทบต่างๆและวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะได้คัดเลือกความเสี่ยงที่ระบุได้ โดยคำนึงถึง ความรุนแรง ความถี่ ผลกระทบ ซึ่งการที่ความเสี่ยงใดความเสี่ยงหนึ่ง สามารถเกิดขึ้นและมีผลกระทบได้มากกว่าหนึ่งกิจกรรม หมายความว่าความเสี่ยงนั้นอาจมีผลกระทบในวงกว้าง จากนั้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะได้กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง ดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่ดีจะต้องสามารถระบุ ตัวชี้วัดและเกณฑ์ชี้วัดได้ ตัวชี้วัดดังกล่าวต้องเป็นนามธรรม วัดได้จริง เกณฑ์ในการชี้วัดต้องสมเหตุสมผล ไม่มาก หรือไม่น้อยจนเกินไป
- คณะทำงานและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะกำหนดแผนหรือมาตรการในการลด หรือกำจัดความเสี่ยง (ขึ้นอยู่กับความเสี่ยงที่ระบุได้)
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องดำเนินการประชุม ติดตามมาตรการบริหารความเสี่ยงตามทะเบียนความเสี่ยงอย่างเป็นระยะๆ เช่น รายไตรมาส เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และหากจำเป็นต้องมีการปรับ หรือแก้ไขมาตรการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยง และปัจจัยอื่นๆ ตามสมควร

การคัดเลือกความเสี่ยงที่ระบุได้ อาจมีมากกว่าหนึ่งความเสี่ยง ซึ่งสำนักงานคปภ. ได้กำหนดให้แต่ละบริษัทได้กำหนดความเสี่ยงที่ระบุได้อย่างน้อย 10 ความเสี่ยง โดยบริษัทต้องรายงานความเสี่ยงดังกล่าวในรูปแบบทะเบียนความเสี่ยงให้แก่สำนักงานคปภ. ตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด ในการระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทอาจจะใช้วิธีการจัดทำตารางจัดลำดับความเสี่ยง โดยตารางลำดับความเสี่ยงพิจารณาจากผลกระทบทางการเงิน เช่น ผลแตกต่างจากงบประมาณไม่ว่าจะเป็นประมาณการงบกำไรขาดทุน ประมาณการเบี้ยประกันภัย การเก็บเบี้ยประกันภัย การจ่ายสินไหม จำนวนพนักงาน หรือบุคลากร คุณ กับความถี่ของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	31/12/2567		31/12/2566	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
สินทรัพย์ลงทุน (Total Investment Assets)	676.9	731.1	659.2	732.3
สินทรัพย์สภาพคล่อง (Total Liquid Assets)	585.7	639.7	609.6	559.0
หนี้สินรวม	1,446.3	1,429.4	1,565.1	1,522.1
หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	907.6	911.8	1,015.5	991.3

P

- หมายเหตุ**
- ราคาบัญชี หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
 - ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัย และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย

3.2 การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset Liability Management: ALM)

บริษัทฯ มีเกณฑ์และนโยบายการตัดสินใจ ในการจัดการด้านการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน ดังนี้

- เนื่องจากหนี้สินจากการประกันภัยของบริษัทเป็นหนี้สินระยะสั้น บริษัทบริหารสินทรัพย์ โดยเลือกลงทุนในสินทรัพย์ระยะสั้นและผสมระหว่างตราสารทุน ตราสารหนี้ และเงินสดและเงินฝากธนาคาร

4. ความเสี่ยงจากการรับประกันภัยที่สามารถคาดการณ์ได้และมีนัยสำคัญอันอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัท

การบริหารจัดการประกันภัยต่อความเชื่อมโยงของเงินกองทุนและความเสี่ยงจากการรับประกันภัยและการกระจุกตัวจากการรับประกันภัย

บริษัทมีนโยบายการคัดเลือกงานและคู่มือการพิจารณารับประกันอย่างเข้มงวด โดยลด หรือกระจายความเสี่ยงผ่านการประกันต่อบริษัทรับประกันต่อในต่างประเทศ ผ่านนายหน้าประกันต่อในประเทศไทย บริษัทจะคัดเลือกบริษัทรับประกันต่อที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน คปภ. และให้สอดคล้องต่อระดับเงินกองทุนของบริษัท

5. มูลค่า วิธีการและสมมติฐานในการประเมินหนี้สินจากสัญญาประกันภัย

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย ประกอบด้วยสำรองค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงานและค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรายงานแล้วและสำรองค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้

กระบวนการที่เกี่ยวข้องในการกำหนดสมมติฐานของสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

บริษัทฯ กำหนดสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายตามระเบียบของบริษัทฯ และข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการของสินทรัพย์และหนี้สินมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผลลัพธ์ของประมาณการหนี้สินเพียงพอและครอบคลุมหนี้สินที่เกิดจากสัญญาประกันภัย เท่าที่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผล

บริษัทฯ ได้ใช้ความเชี่ยวชาญของนักคณิตศาสตร์ประกันภัยในการจัดทำประมาณการหนี้สินประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการสำรองสินไหม เช่น เทคนิค Chain-Ladder และ วิธี Bornhuetter-Ferguson

กระบวนการที่เกี่ยวข้องในการกำหนดข้อสมมติของสำรองเบี้ยประกันภัย

บริษัทฯ กำหนดมูลค่าของสำรองเบี้ยประกันภัยโดยขึ้นอยู่กับจำนวนที่สูงกว่าของสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้และสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด ซึ่ง ณ วันที่รายงานสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ยังคงสูงกว่า

สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2567		ปี 2566	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย				
— สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (Premium liabilities)	448.08	381.3	603.6	515.9
— สำรองค่าสินไหมทดแทน (Claim liabilities)	459.5	530.5	411.8	475.5

- หมายเหตุ** - ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามมาตรฐานการบัญชี มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตาม หลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตแล้ว
- ราคาประเมิน หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการ ประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลัก ในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัยซึ่งจะต้องประเมินโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับการ รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนตามหลักการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับการยอมรับ สมมติฐานที่ใช้ในการประเมิน จะต้องสอดคล้องกับประสบการณ์จริงหรือในกรณีที่บริษัทมีข้อมูลไม่เพียงพออาจอ้างอิงจากประสบการณ์ของ อุตสาหกรรมและปรับให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของพอร์ตการรับประกันภัยของบริษัทนั้น นอกจากนี้ มูลค่าสำรอง ประกันภัยดังกล่าวจะต้องรวมถึงค่าเผื่อความผันผวน (Provision of Adverse Deviation : PAD) ซึ่งให้เป็นไปตามที่ สำนักงาน คปภ. กำหนด
- ข้อสังเกต** ในบางช่วงเวลาของการรายงานทางการเงิน มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยอาจมีความแตกต่างระหว่างราคาบัญชี และราคาประเมินของอย่างมีนัยสำคัญ อันเนื่องมาจากวัตถุประสงค์และวิธีการที่แตกต่างกันในการประเมินตามที่ กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ผู้ที่นำข้อมูลไปใช้ควรศึกษาและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์แนวทางการประเมินราคา หนี้สินจากสัญญาประกันภัยทั้งสองให้ถี่ถ้วนก่อนตัดสินใจ

การลงทุนของบริษัทฯ

ในปี พ.ศ. 2567 บริษัทฯลงทุนใน 4 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เกียรตินาคินภัทร จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุน ส่วนบุคคล โดยดำเนินการภายใต้กรอบ นโยบายและแนวทางของคณะกรรมการลงทุนของบริษัท ส่วนที่ 2 ลงทุนผ่านบริษัท หลักทรัพย์ เกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน) ส่วนที่ 3 ลงทุนผ่านบริษัทหลักทรัพย์ กรุงศรี จำกัด (มหาชน) และส่วนที่ 4 บริษัท ดำเนินการลงทุนโดยตรง

นโยบายการลงทุนของบริษัท

ในปี 2567 บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมลงทุนเป็นไปตามนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ แต่ไม่เกินขีดจำกัด (Product Limit) ตามเกณฑ์ ของสำนักงาน คปภ. การลงทุนเป็นการกระจายสัดส่วนการลงทุนมากขึ้น โดยแบ่งการลงทุนเป็นระยะสั้น กลาง ยาวให้เหมาะสมและ เน้นการลงทุนที่มีอัตราผลตอบแทนที่สูงขึ้น รวมถึงการลงทุนในรูปแบบใหม่ๆ ที่ช่วยเพิ่มผลตอบแทนและยังคงการลงทุนการกู้ยืม ให้แก่บุคคลภายนอก โดยมีอสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน

สัดส่วนการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

เงินสดและเงินฝากธนาคาร	193.0	ร้อยละ 28.5
ตราสารหนี้	329.9	ร้อยละ 48.7
ตราสารทุน	62.8	ร้อยละ 9.3
เงินให้กู้ยืม	91.2	ร้อยละ 13.5

สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภท สินทรัพย์ลงทุน	มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	ปี 2567		ปี 2566	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
เงินฝากสถาบันการเงินและบัตรเงินฝากสถาบันการเงิน	193.0	193.0	242.9	242.9
ตราสารหนี้ (พันธบัตร, หุ้นกู้, ตัวสัญญาใช้เงิน, ตัวแลกเงิน, หุ้นกู้แปลงสภาพ และสลากออมทรัพย์)	329.9	329.9	275.6	275.6
เงินให้กู้ยืมโดยมือสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน	91.2	91.2	49.8	49.8
ตราสารทุน (ไม่รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)	62.8	117.0	90.9	164.0
รวมสินทรัพย์ลงทุน	676.9	731.1	659.2	732.3

หมายเหตุ

- ราคาบัญชี หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัย และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย

6. ผลการดำเนินงานของบริษัทประกันภัย รวมถึงผลการวิเคราะห์และอัตราส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีผลขาดทุนสะสมจากการดำเนินธุรกิจเป็นจำนวน 870.83 ล้านบาท และ จำนวน 874.8 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีกำไรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 3.15 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีกระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาจากการดำเนินงานติดลบ จำนวน 61.93 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีความพยายามอย่างต่อเนื่องในการเพิ่มรายได้จากเบี้ยประกันภัยรับ โดยการขยายประเภทผลิตภัณฑ์ประกันภัยและคัดสรรคุณภาพงานประกันภัย โดยพิจารณาความเสี่ยง ทุนประกันภัยและขอบเขตของสัญญาประกันภัยต่อของบริษัท ซึ่งการวิเคราะห์คัดเลือกผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่เสนอขาย ควบคู่กับการบริหารต้นทุนการรับประกันภัย รวมทั้งการควบคุมค่าใช้จ่ายการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

รายได้จากการรับประกันภัย

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากเบี้ยประกันภัยรับเพิ่มขึ้น 15.86 ล้านบาท (1,072.99-1,057.12) หรือเท่ากับ 1.5% และเบี้ยประกันภัยรับสุทธิจากการรับประกันภัยต่อ เพิ่มขึ้น 108.7 ล้านบาท (610.8-502.1) หรือเท่ากับ 21.65% อย่างไรก็ตามในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้เพิ่มขึ้น 303 ล้านบาท (855-552.0) หรือเท่ากับ 60.35 % เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า

รายได้จากการลงทุน

บริษัทฯ กระจายความเสี่ยงและผลตอบแทนจากการลงทุน ทั้งตราสารทุน ตราสารหนี้และกองทุนในตราสารอื่น โดยในปี 2567 มีการรับรู้รายได้จากการลงทุนจำนวน 15.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.5 ล้านบาท จากปีก่อนหน้า (15.7-9.2) และมีผลขาดทุนจากการเครื่องมือทางการเงิน 26.8 ล้านบาท และกำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน 18.9 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย

ในปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย 238.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 41.4 ล้านบาท หรือเท่ากับ 21% สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของเบี้ยประกันภัยรับ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 125.1 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 3.4 ล้านบาท ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ 1,616.5 ล้านบาท ลดลง 102.9 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า จากการลดลงของสินทรัพย์ที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 73.9 ล้านบาท เบี้ยประกันภัยค้ำรับลดลง 85.5 ล้านบาท สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อลดลง 76.8 ล้านบาท และสินทรัพย์ทางการเงินตราสารหนี้ลดลง 30.6 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีสินทรัพย์บางรายการที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่ ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อเพิ่มขึ้น 67 ล้านบาท สินทรัพย์ทางการเงินตราสารทุนเพิ่มขึ้น 77 ล้านบาท และเงินให้กู้ยืมเพิ่มขึ้น 41.4 ล้านบาท

บริษัทฯ มีหนี้สิน 1,431.0 ล้านบาท ลดลง 116.5 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากหนี้สินสัญญาประกันภัยลดลง 107.9 ล้านบาท ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจ่ายลดลง 19.7 ล้านบาท หนี้สินอื่นลดลง 28.3 ล้านบาท โดยบริษัทฯ มีหนี้สินจากเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อเพิ่มขึ้น 27.6 ล้านบาท ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 0.9 ล้านบาท และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น 4.6 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้นจำนวน 13.6 ล้านบาท จากกำไรสุทธิจำนวน 3.2 ล้านบาท และกำไรเบ็ดเสร็จอื่นจำนวน 12.1 ล้านบาท

สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณมีรายละเอียด ดังนี้เป็นอย่างน้อย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2567	2566
เบี้ยประกันภัยรับรวม	1,073.0	1,057.1
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ (สุทธิ)	681.0	396.0
รายได้ค่าจ้างและบำเหน็จ	163.6	161.4
รายได้จากการลงทุนและรายได้อื่น	18.3	11.9
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	3.2	(159.5)

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ร้อยละ)

อัตราส่วน	2567	2566
อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทน (Loss Ratio)	44.2%	59.9%
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจประกันภัย (Underwriting Expense Ratio)	51.7%	78.3%
อัตราส่วนรวม (Combined Ratio)	95.9%	138.2%
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)	109.8%	141.3%
อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on equity)	1.8%	(69.0%)

7. ความเพียงพอของเงินกองทุน

นโยบายการบริหารจัดการเงินกองทุนของบริษัทฯ จะมีการกำหนดอัตราส่วนความเพียงพอเป้าหมายไว้ คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารจะมีการพิจารณาผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ หากพบว่าผลลัพธ์แตกต่างที่จะทำให้เงินกองทุนไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จะดำเนินการพิจารณาเพิ่มทุนเป็นคราวๆ

สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
สินทรัพย์รวม	1,631.9	1,737.1
หนี้สินรวม	1,446.3	1,565.1
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	907.6	1,015.5
หนี้สินอื่น	538.7	549.6
ส่วนของเจ้าของ	185.5	172.0
อัตราส่วนเงินกองทุนชั้นที่ 1 ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (ร้อยละ)	336.6	380.9
อัตราส่วนเงินกองทุนชั้นที่ 1 ต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (ร้อยละ)	336.6	380.9
อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (ร้อยละ)	336.6	380.9
เงินกองทุนที่สามารถนำมาใช้ได้ทั้งหมด	256.6	247.9
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย	76.2	65.1

- หมายเหตุ**
- ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัยกำหนดให้นายทะเบียนอาจกำหนดมาตรการที่จำเป็นในการกำกับดูแลบริษัทที่มีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนต่ำกว่าอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนที่ใช้ในการกำกับ (Supervisory CAR) ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ได้
 - รายการข้างต้นคำนวณโดยใช้มูลค่าตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัย

8. งบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับรอบปีปฏิทินที่ล่วงมาที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว