

บริษัท ไทยเซทาคิประกันภัย จำกัด (มหาชน)
 รายการเปิดเผยข้อมูล (แนบท้ายคำสั่งนายทะเบียนที่ 72/2563)
 เรื่อง ให้เปิดเผยข้อมูลของบริษัทประกันวินาศภัย

การรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

บริษัทได้สอบทานข้อมูลที่เปิดเผยด้วยความระมัดระวังและบริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญและขอรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผยทุกรายการของบริษัท



ลงนาม _____
 ชื่อ (นายธนพล บุญวรัตน์)
 ตำแหน่ง กรรมการ

ลงนาม _____
 ชื่อ (นายศุภฤกษ์ เตชะจงจินตนา)
 ตำแหน่ง กรรมการ

วันที่ 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ข้อมูลประจำปี 2566

รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล

- ประวัติของบริษัท นโยบาย วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการประกอบธุรกิจตามที่กำหนดไว้ รวมถึงแสดงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ ของทางการติดต่อกับบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณาและชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.1 ประวัติบริษัท

บริษัท ไทยเศรษฐกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน) หรือ TSI (“บริษัทฯ”) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2485 และในปี 2534 บริษัทฯได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า “TSI” และได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนในปี 2536 ดำเนินธุรกิจประกันโดยรับประกันวินาศภัยทุกประเภท

1.2 นโยบาย วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไทยเศรษฐกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) หรือ TSI Insurance ดำเนินธุรกิจประกันวินาศภัยมาเป็นระยะเวลามากกว่า 80 ปี มีเป้าหมายในการเป็นบริษัทประกันภัยที่มอบความเชื่อมั่นและคุณภาพในการให้บริการประกันวินาศภัยให้กับลูกค้าผ่านทีมบุคลากรและระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ พร้อมร่วมมือกับพันธมิตรที่แข็งแกร่งทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเจริญเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรมประกันภัย

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการสร้างสรรค์และส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่า ตรงกับความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้าให้มากที่สุด พร้อมการสร้างสรรค์กิจกรรมการทำงานร่วมกันภายในองค์กรอย่างมีความสุข ภายใต้การดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ ทั้งกับบริษัทคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ นอกจากนี้ ยังตั้งเป้าหมายในการเป็นบริษัทที่ใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์เพื่อสนับสนุนให้เกิดการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า สามารถแข่งขันได้ ก่อให้เกิดการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน พร้อมการสร้างผลกำไรจากการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปด้วย เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

นโยบายในการดำเนินงาน

- **วิสัยทัศน์**

เป็นบริษัทประกันภัยที่มอบความเชื่อมั่นและคุณภาพในการบริการประกันวินาศภัยให้กับลูกค้า โดยผ่านบุคลากรและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพพร้อมกับพันธมิตรที่แข็งแกร่ง เพื่อการเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรมประกันภัย

- **พันธกิจ**

1. สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่า เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด
2. สร้างสรรค์กระบวนการที่มีคุณค่า เพื่อให้เกิดการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าและสามารถเพิ่มผลกำไรให้กับบริษัทได้
3. สร้างสรรค์กิจกรรมในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขในองค์กรและเป็นบริษัทที่มีผู้อยากร่วมงานด้วย
4. ใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าและคู่ค้า

เป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ ต้องการเป็นบริษัทประกันวินาศภัยที่มีคุณภาพ และเป็นหนึ่งในบริษัทประกันวินาศภัยที่อยู่ในใจของผู้บริโภค มีการบริหารงานอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีวิธีการจัดการบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและรักษาฐานะทางการเงินให้แข็งแกร่ง ตลอดจนการพัฒนาองค์กร บุคลากร เพื่อการบริการที่ดี พร้อมพัฒนาเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

ในปี 2561 – 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน โดยการปรับภาพลักษณ์องค์กรตั้งแต่ปี 2562 ทั้งการปรับเปลี่ยนอัตลักษณ์องค์กรใหม่ให้มีรูปแบบทันสมัยมากขึ้น เพื่อสะท้อนภาพลักษณ์ให้กลุ่มเป้าหมายทั้งบุคคลภายในและภายนอกองค์กร ได้รับทราบถึงนโยบายของบริษัทฯ รวมทั้งต้องการเน้นย้ำในเรื่องจุดเด่นด้านความยั่งยืนในการประกอบธุรกิจประกันวินาศภัยที่สามารถเจริญเติบโตมายาวนานมากกว่า 80 ปี และการปรับภาพลักษณ์ของบริษัทฯ เป็นการแสดงให้เห็นถึงการเตรียมตัวเพื่อพร้อมที่จะรุกไปในยุคดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

เนื่องจากปัจจุบันธุรกิจประกันวินาศภัยมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมากและรวดเร็วประกอบกับมีการแข่งขันที่รุนแรง บริษัทฯ จึงยกระดับความพร้อมด้วยการพัฒนาองค์กรจากภายในสู่ภายนอก โดยการปรับโครงสร้างองค์กรครั้งใหญ่ ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัทฯ จนถึงระดับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพในการเติบโตอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืนต่อไปในอนาคต

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในระยะยาว บริษัทฯ วางแผนพัฒนาเพิ่มช่องทางการขายและเบี้ยประกันภัยที่เหมาะสมกับความสามารถของบริษัทฯ สร้างระบบพื้นฐานที่แข็งแกร่งทั้งในด้านบุคลากรและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งได้แก่การที่บริษัทฯ ได้ปรับปรุงช่องทางการขายผลิตภัณฑ์ประกันภัยผ่านนายหน้า ตัวแทน ให้มีความรวดเร็ว การลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ผ่านระบบ Webservice ซึ่งมีจำนวนนายหน้าและตัวแทนที่ใช้ระบบดังกล่าวในการขายกรมธรรม์เพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะได้ขยายระบบดังกล่าวให้นายหน้าใช้เพิ่มเติมอีกอย่างต่อเนื่อง

1.3 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ เป็นบริษัทประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย โดยจะเน้น

- การรับประกันภัยโดยตรง ผ่านตัวแทนและนายหน้าบุคคลธรรมดา นายหน้านิติบุคคล
- มีการรับประกันภัยต่อ และประกันภัยต่อออกไปยังบริษัทประกันภัยทั้งในและต่างประเทศ

1.4 รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์ บริการที่สำคัญของบริษัทฯ และสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัย

ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัท ไทยเศรษฐธุรกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลักในด้านการรับประกันวินาศภัย (Non-Life Insurance) ทุกประเภท โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มธุรกิจหลักคือ การประกันภัยธุรกิจกลุ่มรถยนต์ (Motor) และการประกันภัยธุรกิจที่ไม่ใช่กลุ่มรถยนต์ (Non-Motor) รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ประกันภัย มีดังนี้

1. การประกันอัคคีภัย เป็นการให้ความคุ้มครองความเสียหายต่ออาคาร สิ่งปลูกสร้างและทรัพย์สินอันเกิดจากเหตุไฟไหม้ ไฟฟ้า การระเบิดของแก๊สที่ใช้ประโยชน์เพื่อการอยู่อาศัย ภัยเนื่องจากน้ำ เป็นต้น
2. การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง เป็นการคุ้มครองความเสียหายที่เกิดขึ้นกับสินค้าที่เกิดขึ้นกับสินค้าที่เอาประกันภัย ซึ่งอยู่ระหว่างการขนส่งทุกประเภททั้งในประเทศและต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการขนส่งทางบก ทางทะเล ทางอากาศและรวมไปจนถึงการส่งสินค้าทางไปรษณีย์ สำหรับภัยที่ได้รับการคุ้มครองจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ผู้เอาประกันเลือกซื้อความคุ้มครอง โดยทั่วไปกรมธรรม์การประกันภัยการขนส่งสินค้าทางทะเลจะให้ความคุ้มครองความเสียหายที่เกิดจากภัยทางทะเลต่างๆ ได้แก่ ภัยจากภาวะผิดปกติของลมและคลื่นในทะเล เช่น พายุ มรสุม อัคคีภัย การโจรกรรม การกระทำโดยทุจริตของคนเรือและภัยอื่นที่ผู้เอาประกันขอความคุ้มครองเพิ่มเติม เช่น ภัยสงคราม ภัยจลาจล และภัยจากการนัดหยุดงาน เป็นต้น
3. การประกันภัยยานยนต์เป็นการให้ความคุ้มครองการสูญเสียของชีวิต ร่างกาย หรืออนามัยของผู้ประสบภัยจากรถ รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ ไม่ว่าจะจะเป็นความสูญเสีย/เสียหายต่อชีวิตอนามัย และ/หรือทรัพย์สิน ค่ารักษาพยาบาล ทั้งของฝ่ายผู้เอาประกันภัย และฝ่ายคู่กรณี กรมธรรม์ประกันภัยยานยนต์ เช่นการ

ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ สำหรับรถเก๋ง รถกระบะบรรทุก รถขนาดใหญ่ การประกันรถยนต์ภาคสมัครใจ แบ่งประเภทประเภทเป็นการประกันภัยรถยนต์ประเภท 1 ประเภท 3 ประเภท 5 ประเภท 2+ ประเภท 3+

4. การประกันภัยเบ็ดเตล็ด เป็นการประกันวินาศภัยที่ให้ความคุ้มครองต่อความสูญเสียหรือความเสียหาย อันเกิดขึ้นเนื่องมาจากภัยอื่น ที่อยู่นอกเหนือจากการครอบคลุมของการประกันอัคคีภัย การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง และการประกันภัยรถยนต์ เช่น การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล การประกันภัยการเดินทาง การประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน การประกันภัยเครื่องจักร การประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก การประกันภัยผู้เล่นกอล์ฟ เป็นต้น

ปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้หลักจากการดำเนินธุรกิจประกันวินาศภัย โดยมีเบี้ยประกันภัยรับ ประเภท Motor Insurance เป็นหลัก โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 82.6% ของเบี้ยประกันภัยรับ ในขณะที่เบี้ยประกันภัยรับ ประเภท Non Motor Insurance คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 17.4%

ตารางสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัย ประจำปี 2566

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	การประกันอัคคีภัย	การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง		การประกันภัยรถยนต์		การประกันภัยเบ็ดเตล็ด					รวม
		ตัวเรือ	สินค้า	ภาคบังคับ	ภาคสมัครใจ	ความเสียหายทรัพย์สิน	ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก	อุบัติเหตุส่วนบุคคล	สุขภาพ	อื่นๆ	
จำนวนเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง	16.8	-	23.7	477.7	363.6	72.6	3.4	40.2	-	22.2	1,020.2
สัดส่วนของเบี้ยประกันภัย (ร้อยละ)	1.6	-	2.3	46.9	35.7	7.1	0.3	3.9	-	2.2	100.0

1.5 ช่องทางการติดต่อบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณาและชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.5.1 ขั้นตอนระยะเวลา เอกสาร และวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

สินไหมทดแทนรถยนต์

เมื่อเกิดอุบัติเหตุให้ดำเนินการ ดังนี้

1. โทรแจ้งศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุ 1352

กต 1 ให้ “แจ้งอุบัติเหตุ” และ แจ้งข้อมูลต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- 1.1 ชื่อและนามสกุล ผู้แจ้งเหตุ
- 1.2 ชื่อและนามสกุล ผู้ขับขี่
- 1.3 เลขที่กรมธรรม์ (ถ้ามี) ทะเบียนรถ ยี่ห้อ รุ่น สีรถ
- 1.4 วัน เวลาที่เกิดเหตุ
- 1.5 ลักษณะการเกิดเหตุ
- 1.6 สถานที่เกิดเหตุ และจุดสังเกตหรือสถานที่อ้างอิงบริเวณใกล้เคียง
- 1.7 เบอร์โทรศัพท์ สำหรับการติดต่อกลับ

P

2. รอเจ้าหน้าที่ ณ จุดเกิดเหตุ

บริษัทฯ จะติดต่อกลับไปหาท่านตามเบอร์ที่ได้แจ้งไว้กับพนักงานและจะจัดส่งเจ้าหน้าที่สำรวจภัยไปหาท่าน ณ จุดเกิดเหตุ

3. เตรียมเอกสาร

บริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านเตรียม สำเนากรมธรรม์ประกันภัย สำเนาเล่มจดทะเบียนรถยนต์และใบอนุญาตขับขี่ เพื่อให้พนักงานสำรวจภัยตรวจสอบเงื่อนไขความคุ้มครอง

4. ข้อควรปฏิบัติ ระหว่างรอเจ้าหน้าที่สำรวจภัย

- 4.1 ไม่นำรถออกจากที่เกิดเหตุ
- 4.2 จดทะเบียนรถคู่กรณี ชื่อผู้ขับขี่ของรถคู่กรณี
- 4.3 ไม่ควรเซ็นเอกสารใดๆ ให้คู่กรณี รอจนกว่าเจ้าหน้าที่บริษัทฯจะไปถึงและให้คำแนะนำ

ขั้นตอนการพิจารณาสินไหม

ประกันรถยนต์ พ.ร.บ. กรณีบาดเจ็บ เบิกค่ารักษาพยาบาล

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือหลักฐานอื่นใด ที่ทางราชการออกให้ที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้ที่มีชื่อในหลักฐานนั้นเป็นผู้ประสบภัย
2. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล

การขอรับค่าเสียหาย ผู้ประสบภัยจะแจ้งขอรับจากบริษัทฯเอง หรือจะมอบอำนาจให้สถานพยาบาล/โรงพยาบาลเป็นผู้รับแทนได้

หมายเหตุ

- ค่าเสียหายเบื้องต้น รับได้ภายใน 7 วันนับจากวันที่ร้องขอ (เอกสารถูกต้องและครบถ้วน)
- ค่าเสียหายส่วนเกินเบื้องต้น รับได้ภายใน 15 วันนับจากวันที่ร้องขอ (เอกสารถูกต้องและครบถ้วน)
- ผู้ประสบภัยจากรถที่เป็นผู้ขับขี่และเป็นฝ่ายผิด จะได้รับความคุ้มครองเฉพาะค่าเสียหายเบื้องต้นเท่านั้น

ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ

การนำรถยนต์เข้าซ่อม กรณีจัดซ่อมรถยนต์กับศูนย์ หรืออยู่เป็นคู่สัญญาอยู่กับบริษัท ให้ใช้เอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

1. กรณีรถยนต์ผู้เอาประกันภัย
 - ใบรับรองความเสียหาย (ใบเคลม)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาเอกสารหลักฐานที่ทางราชการออกให้ของผู้ส่งมอบรถยนต์เข้าซ่อม
 - สำเนากกรมธรรม์ (ถ้ามี)
 - สำเนาคู่่มือจดทะเบียนรถ
2. กรณีรถยนต์คู่กรณี
 - ใบรับรองความเสียหาย (ใบเคลม)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาใบอนุญาตขับขี่ หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) ของเจ้าของ หรือผู้มีสิทธิครอบครองรถยนต์คู่กรณี
 - หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของรถยนต์มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน) หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
 - สำเนาคู่่มือจดทะเบียนรถ

ขั้นตอนการติดต่อเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในการยก ลากรถ

กรณีเมื่อรถเกิดอุบัติเหตุและไม่สามารถขับเคลื่อนได้และท่านได้ใช้รถยกและสำรองจ่ายค่ายก ลากรถไป ท่านสามารถติดต่อตั้งเบิกค่ายก ลากรถกับบริษัท ได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- นำเอกสารมาติดต่อกับทางบริษัท โดยติดต่อฝ่ายสินไหมรถยนต์
- ส่งเอกสารมาทางไปรษณีย์ มาที่แผนกรับเรื่องสารบรรณ
- เมื่อเอกสารครบถ้วน บริษัทจะดำเนินการจ่ายภายใน 15 วัน
- เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาจ่ายค่ายก ลากรถ ประกอบด้วย
 1. ใบเสร็จจ่ายค่ายก ลากรถ (ต้นฉบับ)
 2. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของรถหรือผู้ขับขี่
 3. สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารเจ้าของรถหรือผู้ขับขี่
 4. สำเนาทะเบียนรถ (กรณีตั้งเบิกค่ายก ลากรถคู่กรณี)
 5. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีนำเอกสารติดต่อโดยตรงที่บริษัทและไม่สามารถมาติดต่อเองได้)
 6. สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

สินไหมอื่นๆ

ขั้นตอนและวิธีดำเนินการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

1. เมื่อเกิดความเสียหายขึ้น ผู้เอาประกันภัยมีหน้าที่ดังนี้
 - แจ้งความเสียหายให้บริษัททราบทันที
 - 1.1 แจ้งทางโทรศัพท์, อีเมล

ติดต่อเจ้าหน้าที่	ชื่อ-สกุล	โทรศัพท์	ต่อ	อีเมล
ส่วนสินไหมทดแทนอัคคีภัย / ทรัพย์สิน/เบ็ดเตล็ด				
ส่วนสินไหมทดแทนอุบัติเหตุ				
ส่วนบุคคลและกลุ่ม	คุณวรรณรัตน์ อธิคมอำนวย, 0 2853 8888	8515		claim_nonmotor@tsi.co.th
ส่วนสินไหมทดแทนประกันภัย				
ทางทะเลและขนส่ง				
ส่วนสินไหมทดแทนประกันภัย				
วิศวกรรม				

นอกเวลาทำการ	TSI Non-Motor Claim	064 586 6314	ID Line: tsiclaims
--------------	---------------------	--------------	--------------------

1.2 ระบุชื่อของบุคคลผู้ประสานงานที่ต้องการให้บริษัทติดต่อ

2. ดำเนินการบรรเทาความเสียหาย ไม่ให้ได้รับความเสียหายเพิ่มขึ้น
3. เก็บรักษาทรัพย์สินที่เสียหาย หรือถ่ายรูปไว้เพื่อให้บริษัทตรวจสอบ
4. กรณีทรัพย์สินเสียหายจากบุคคลภายนอก ให้ดำเนินการแจ้งความกับเจ้าหน้าที่พนักงานสอบสวนท้องที่ไว้เป็นหลักฐาน
5. ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของบริษัทฯ ในการตรวจสอบสภาพความเสียหาย หรือขอเอกสารประกอบเพิ่มเติม

เอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

1. การประกันอัคคีภัย, ประกันภัยทรัพย์สิน และ การประกันภัยเบ็ดเตล็ด

- 1.1 หนังสือการแจ้งเหตุ
- 1.2 ภาพถ่ายความเสียหาย
- 1.3 ใบเสนอราคาค่าซ่อมแซม/ใบเสร็จรับเงิน
- 1.4 สำเนาบันทึกประจำวัน (ถ้ามี)
- 1.5 เอกสารประกอบเพิ่มเติมอื่น ๆ ซึ่งจะแจ้งขอเป็นกรณีไป

2. การประกันภัยอุบัติเหตุ

2.1 ค่ายรักษาพยาบาล

- 2.1.1 แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน
- 2.1.2 สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.1.3 ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)
- 2.1.4 ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)
- 2.1.5 เอกสารประกอบเพิ่มเติมอื่น ๆ ซึ่งจะแจ้งขอเป็นกรณีไป

2.2 กรณีการเสียชีวิต

- 2.2.1 แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน
- 2.2.2 สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.2.3 สำเนาใบมรณบัตร
- 2.2.4 สำเนารายงานชันสูตรพลิกศพ
- 2.2.5 สำเนาบันทึกประจำวันตำรวจ
- 2.2.6 สำเนาผลสรุปคดีของตำรวจ
- 2.2.7 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน (ผู้เสียชีวิต)
- 2.2.8 สำเนาบัตรผู้รับผลประโยชน์
- 2.2.9 หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการมรดก
- 2.2.10 เอกสารประกอบเพิ่มเติมอื่น ๆ ซึ่งจะแจ้งขอเป็นกรณีไป

2.3 กรณีสูญเสียอวัยวะ หรือสาวยวะ และทุพพลภาพถาวร

- 2.3.1 แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน
- 2.3.2 สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.3.3 ใบรายงานทางการแพทย์ (ระบุอาการ)
- 2.3.4 ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)
- 2.3.5 สำเนาบัตรประชาชนผู้พิการ
- 2.3.6 เอกสารประกอบเพิ่มเติมอื่น ๆ ซึ่งจะแจ้งขอเป็นกรณีไป

3. สำหรับประกันภัยทางทะเลและขนส่ง

- 3.1 กรมธรรม์ฉบับจริง
- 3.2 ใบกำกับสินค้า (INVOICE)
- 3.3 ใบกำกับหีบห่อสินค้า (PACKING LIST)

- 3.4 ใบตราส่งสินค้า (BILL OF LADING) ในกรณีทางเรือ และ (AIR WAYBILL) ในกรณีทางอากาศ
- 3.5 ภาพถ่ายของสินค้าที่เสียหาย
- 3.6 หนังสือเรียกร้องค่าสินไหมไปยังผู้รับประกันภัย
- 3.7 หนังสือเรียกร้องค่าสินไหมไปยังผู้ขนส่ง
- 3.8 เอกสารอื่นๆที่แสดงความเสียหาย หรือสูญหายที่ออกโดยผู้ขนส่ง/การทำเรือ/การทำอากาศยาน เช่น WHARF SURVEY NOTE, DMC, ใบรับสินค้าที่มีลายเซ็นพนักงาน ชีบรูด หนังสือตอบรับจากผู้ขนส่ง
- 3.9 เอกสารประกอบเพิ่มเติมอื่น ๆ ซึ่งจะแจ้งเป็นรายการนี้

ขั้นตอนการพิจารณาการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

1. เมื่อได้รับแจ้งการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน บริษัทจะดำเนินการดังนี้
 - 1.1 กรณีไม่ต้องสำรวจความเสียหาย บริษัทฯจะขอเอกสารประกอบการพิจารณาการเรียกร้อง ค่าสินไหมทดแทน (Click เอกสารประกอบการพิจารณา)
 - 1.2 กรณีต้องสำรวจความเสียหาย บริษัทฯจะจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าสำรวจความเสียหายตามนัดหมายและออกหนังสือขอเอกสารประกอบการพิจารณาเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน(Click เอกสารประกอบการพิจารณา)
2. เมื่อได้รับเอกสารตามข้อ 1. ครบถ้วนแล้ว บริษัทฯจะพิจารณาการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ประกันภัย ดังนี้
 - 2.1 กรณีไม่ต้องสำรวจความเสียหาย บริษัทฯจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 7-15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารตาม ข้อ 1 ครบถ้วน
 - 2.2 กรณีต้องสำรวจความเสียหาย บริษัทฯจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 7-15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารตาม ข้อ 1 ครบถ้วน และ รายงานจากเจ้าหน้าที่สำรวจภัย
3. บริษัทฯจะจ่ายค่าสินไหมทดแทนภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับหนังสือตกลงรับชดใช้ค่าสินไหมทดแทนที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว
4. กรณีความเสียหายไม่อยู่ภายใต้ความคุ้มครองตามกรมธรรม์ บริษัทฯจะแจ้งให้ผู้เอาประกันภัย / ผู้รับประโยชน์ / ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายทราบและออกหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน
5. หากไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนและไม่สามารถหาข้อยุติได้ ผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์ / ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายประกันภัย สามารถดำเนินการ ดังนี้
 - 5.1 ติดต่อ/ส่งเอกสารหรือข้อมูลเพิ่มเติมกลับมายังบริษัทฯ เพื่อทบทวนการพิจารณาจ่ายค่าสินไหม
 - 5.2 ติดต่อหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ

1.5.2 วิธีการติดต่อบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้อพิพาทหรือเรื่องร้องเรียน

บริษัทมีช่องทางการติดต่อ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านการรับประกันภัย เพื่อให้ผู้เอาประกันสามารถติดต่อได้ ทั้งทางโทรศัพท์, อีเมลล์และ Facebook หรือผู้เอาประกันสามารถให้ชื่อ ที่อยู่ และเบอร์ติดต่อเพื่อให้บริษัทติดต่อกลับได้เช่นกัน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.tsi.co.th/contacts/form>

ที่อยู่สำนักงานใหญ่

เลขที่ 87 อาคารเอ็ม. ไทย ทาวเวอร์ ออล ซีซั่นส์ เพลส ชั้นที่ 15

ห้องเลขที่ 1 และ 4-6 ถนนวิทญู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน

กรุงเทพฯ 10330

โทร: 0 2853-8888

โทรสาร: 0 2853-8889

ฝ่ายรับประกันรถยนต์

คุณอนุชา จิตต์ชื่น

โทร: 0-2853-8888 ต่อ 8120

อีเมล: Anucha.j@tsi.co.th**ฝ่ายรับประกันภัย Non-motor**

คุณพิชิต เฟ่งสุข

โทร 0-2853-8888 ต่อ 8135

อีเมล pichit.p@tsi.co.th**ฝ่ายสินไหมรถยนต์**

คุณสกล พวงปรีชา

โทร 0-2853-8888 ต่อ 8556

อีเมล sakon.p@tsi.co.th**ฝ่ายสินไหมทั่วไป**

คุณวรรณรัตน์ อธิคมอำนาจ

โทร 0-2853-8888 ต่อ 8515

อีเมล Wannarat.a@tsi.co.th**ฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนกรณีมีข้อพิพาท**

คุณอัจฉริยา โพธิ์ขาว

โทร 0-2853-8888 ต่อ 8507

อีเมล autchariya.p@tsi.co.th**ศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุ**

ศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุ หมายเลข 1352 รายละเอียดเกี่ยวกับศูนย์บริการสินไหม แบบฟอร์ม รายชื่อผู้คู่สัญญาสามารถ

ดูเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.tsi.co.th/services/compensation>

2. กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงรายละเอียดในการดำเนินการตามกรอบและกระบวนการดังกล่าว

2.1 กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท

โครงสร้างการจัดการ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 9 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการลงทุน คณะกรรมการบรรษัทภิบาล คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการผลิตภัณฑ์ และ คณะกรรมการสินเชื่อ โดยมีการกำหนดกรอบ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ดังนี้

- สิทธิของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการควบคุมและตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

2.3 โครงสร้างการจัดการของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย

1.	นายธนพล	บุญวรัตน์	ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (รักษาการ)
2.	นางสาวอชิตา	บุญวรัตน์	กรรมการ
3.	นายศุภฤกษ์	เตชะจงจินตนา	กรรมการ
4.	พล.ต.อ.ปรุ่ง	บุญผดุง	กรรมการอิสระ
5.	นายอิทธิพัฒน์	คันธอุลิส	กรรมการอิสระ
6.	นางชูจิรา	กองแก้ว	กรรมการอิสระ
7.	นายยงวุฒิ	เสาวพฤกษ์	กรรมการอิสระ
8.	นางวรรณมล	เพ็งดิษฐ์	กรรมการอิสระ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- กำหนดทิศทางและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของบริษัท อนุมัตินโยบายและแผนการธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทกำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยยึดหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี
- พิจารณาอนุมัตินโยบาย กระบวนการและการควบคุมทางด้านการบริหารความเสี่ยงโดยรวม รวมทั้งพิจารณา ทบทวนโดยสม่ำเสมอ
- พิจารณาอนุมัติกรอบนโยบายการลงทุนและการประกอบธุรกิจอื่น ติดตาม ดูแลให้การลงทุนเป็นไปตามนโยบาย โดยมีผลตอบแทนที่เหมาะสม
- อนุมัตินโยบายการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
- กำกับดูแล ติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบที่มี ประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายจัดการดำเนินกิจการตามกฎหมายและนโยบาย ที่กำหนดไว้
- พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆตามความเหมาะสม เพื่อช่วยดูแลระบบบริหารให้เป็นไปตาม นโยบายที่กำหนดไว้
- จัดให้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

2.4 คณะกรรมการชุดย่อย

- 2.4.1 คณะกรรมการตรวจสอบ
- 2.4.2 คณะกรรมการบริหาร
- 2.4.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2.4.4 คณะกรรมการลงทุน
- 2.4.5 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 2.4.6 คณะกรรมการบรรษัทภิบาล
- 2.4.7 คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.4.8 คณะกรรมการผลิตภัณฑ์
- 2.4.9 คณะกรรมการสินเชื่อ

2.4.1 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

1. พล.ต.อ.ปรุ่ง	บุญผดุง	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายอธิพัฒน์	คันธฤติส	กรรมการตรวจสอบ
3. นางชูจิรา	กองแก้ว	กรรมการตรวจสอบ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินเพียงพอ ถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. สอบทานกับผู้สอบบัญชีถึงประเด็นสำคัญๆ อันอาจกระทบต่อความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
3. สอบทานกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริต เพื่อพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและการบันทึกบัญชีให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส
4. สอบทานหลักฐานหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท
5. สอบทานถึงข้อมูลที่น่าส่งหน่วยงานกำกับดูแลให้มีความสอดคล้องกับข้อมูลในรายงานทางการเงิน
6. สอบทานให้บริษัทมีระบบการประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
7. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
8. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และ ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผลและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งสอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในและหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
9. ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและมีอำนาจในการว่าจ้าง หรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ โดยบริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
10. พิจารณาคัดเลือกเพื่อเสนอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบ ขอบเขต แนวทาง แผนงาน โดยหากมีปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบ รวมถึงประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบก็อาจเชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับงบการเงินเพิ่มเติม
11. จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
12. สอบทานกระบวนการภายในบริษัทเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียน
13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

2.4.2 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

1. นายธนพล	บุญวรัตน์	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายเสริมศักดิ์	หงษ์ทอง	กรรมการบริหาร
3. นายประธาน	บุญวรัตน์	กรรมการบริหาร
4. นายศุภฤกษ์	เดชะจงจินตนา	กรรมการบริหาร
5. นายชาญวิทย์	ผดุงวัฒนโรจน์	กรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาและกำหนดเป้าหมาย จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ แนวทาง นโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัท งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการและอำนาจอนุมัติของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและอนุมัติ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบนโยบายและเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
3. มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินกิจการหรือบริหารงานของบริษัทและกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
4. กำหนดแนวทางการดำเนินกิจการ การพัฒนาและการขยายธุรกิจให้เป็นไปตามแนววิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบายและมติคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาอนุมัติแผนงบประมาณประจำปีและกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
6. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทเข้าลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคล นิติบุคคล องค์กรธุรกิจอื่นใด ตลอดจนเข้าร่วมดำเนินการในโครงการต่างๆ ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จตามอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับบริษัท
7. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีการอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
8. อนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การให้หรือรับบริการ)
9. รับทราบการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัท มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องด้วยความโปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาล
10. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญและมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
11. ให้ประธานกรรมการบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กล่าวมาข้างต้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
12. บริหารจัดการให้บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล และไม่สนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

2.4.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

1. นายประธาน	บุญวราธรรม์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายศุภฤกษ์	เดชะจงจินตนา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายเสริมศักดิ์	หงษ์ทอง	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายชาญวิทย์	ผดุงวัฒน์โรจน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นางสาวศุภลักษณ์	ชื่อไพศาล	เลขานุการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- กำหนดกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยต้องครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญที่มีอยู่ในกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ
- กำหนดกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยต้องครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญที่มีอยู่ในกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ประเมินความเสี่ยง ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัทฯ
- จัดให้มีการประชุมเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง เพื่อติดตามสถานะความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยง และนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบอย่างน้อย ไตรมาสละหนึ่งครั้ง
- จัดสรรทรัพยากรในหน่วยงานบริหารความเสี่ยงให้เพียงพอ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลำดับชั้นการรายงานของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษรและเปิดเผยให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติ
- กำกับดูแลกิจกรรมโดยรวมของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง ให้ครอบคลุมการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี (Corporate Good Governance – CG) การดำเนินธุรกิจตามแผนธุรกิจ กำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร มีการกำหนดระบบเตือนความเสี่ยง ในทุกด้านตามกฎหมายเกณฑ์ของสำนักงาน คปภ. และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้กำหนด เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและสามารถรองรับความเสี่ยงต่างๆ ที่มีอยู่ได้และต้องเปิดเผยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบโดยทั่วกัน
- ติดตามการดำเนินงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินกิจการภายใต้นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- จัดเตรียมแผนบรรเทาความเสี่ยงเพื่อรับมือกับความเสี่ยงกรณีฉุกเฉิน

2.4.4 คณะกรรมการลงทุน ประกอบด้วย

1. นายประธาน	บุญวราธรรม์	ประธานคณะกรรมการลงทุน
2. นายศุภฤกษ์	เดชะจงจินตนา	กรรมการลงทุน
3. นางสาวสุพัตรา	อินทร์สุวรรณ	กรรมการลงทุนและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- พิจารณากำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แผนการลงทุน ให้สอดคล้องหรือเป็นไปตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ประกาศของทางราชการ หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องและให้เป็นไปตามกรอบนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนด
- กำกับ ดูแลและควบคุมการบริหารการลงทุนให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท

3. พิจารณาจัดทำแผนการลงทุนประจำปี
4. พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงผู้ทำหน้าที่ดูแลทรัพย์สินของบริษัท (Custodian)
5. พิจารณาคัดเลือกผู้จัดการกองทุนภายนอกตามความเหมาะสมและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
6. พิจารณาเกี่ยวกับการลงทุนและการประกอบธุรกิจอื่นของบริษัท
7. อนุมัติการลงทุนไม่เกิน จำนวน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
8. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2.4.5 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|-----------|--|
| 1. นายธนพล | บุญวรัตน์ | ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 2. นายยงวุฒิ | เสาวพฤกษ์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 3. นางสาวอชิตา | บุญวรัตน์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ
2. พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
3. การคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่กำหนดไว้ นำเสนอขอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการจะได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งทบทวนคุณสมบัติของกรรมการและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการที่ครบวาระ
4. กำหนดหลักเกณฑ์และโครงสร้างค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ
5. กำหนดหลักเกณฑ์ในการวางแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
6. ภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. รายงานผลการปฏิบัติงาน วิธีการแก้ไข ข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัททราบ

2.4.6 คณะกรรมการบริษัทกบิล ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|--------------|----------------------------|
| 1. พล.ต.อ.ปรง | บุญมดุง | ประธานคณะกรรมการบริษัทกบิล |
| 2. นายยงวุฒิ | เสาวพฤกษ์ | กรรมการบริษัทกบิล |
| 3. นายสมบัติ | อนันตลาโภชัย | กรรมการบริษัทกบิล |
| 4. นางสาวพัชรี | กล้าทอง | กรรมการบริษัทกบิล |
| 5. ฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน | | เลขานุการ |

และฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. เสนอแนวนโยบายเกี่ยวกับหลักบริษัทกบิลของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักบริษัทกบิลของหน่วยงานกำกับ
3. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกของบุคลากรของบริษัทฯ ให้ยึดถือแนวทางต่อต้านการคอร์รัปชันของหน่วยงานภายในตามนโยบายของบริษัทฯ และให้สอดคล้องกับแนวทางของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ติดตามและทบทวนเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานด้านบริษัทภิบาลของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของสากลและข้อเสนอแนะของสถาบันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. พิจารณาเสนอข้อพึงปฏิบัติที่ดี สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
6. เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร
7. ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายเพื่อความยั่งยืนให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับและมีผลในทางปฏิบัติ
8. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานบริษัทภิบาลได้ตามความเหมาะสม
9. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2.4.7 คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

1. นายประธาน	บุญวราตรี	ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นายเสริมศักดิ์	หงษ์ทอง	กรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. นายศุภฤกษ์	เดชะจงจินตนา	กรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. นายชาญวิทย์	ผดุงวัฒนโรจน์	กรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. นายชาคร	ชนะเสวี	กรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. นางสาวจุฬารัตน์	เกษร	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน รวมทั้งการวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท
2. กำกับดูแลและควบคุมเพื่อให้การปฏิบัติงานและโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทประกันภัยเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและมีความเหมาะสม รวมทั้งเสนอแนะเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายหรือทุจริตเกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆของบริษัท
3. ติดตามและกำกับดูแลเพื่อให้มีการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานและโครงการต่างๆ ของบริษัทถูกต้องตามที่ผู้ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแนะนำ
4. ประสานกับหน่วยงานกำกับดูแลของบริษัท เพื่อหารือกับหน่วยงานกำกับดูแล (สำนักงาน คปภ.) เกี่ยวกับขอบเขตแผนงาน ผลการตรวจสอบ ข้อจำกัดและปัญหาต่าง ๆ ที่ตรวจพบ รวมทั้งหารือเพื่อระดมความเห็นและข้อเสนอแนะถึงวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทบรรลุเป้าหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. พัฒนารอบการกำกับดูแลและส่งเสริมให้บริษัทมีระบบเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและ สนับสนุนให้มีการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาธุรกิจประกันภัยอย่างมั่นคงปลอดภัย ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชน
6. ปฏิบัติงานอื่นอันเกี่ยวเนื่องกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง

2.4.8 คณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย ประกอบด้วย

1. นายประธาน	บุญวราตรี	ประธานคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย
2. นายศุภฤกษ์	เดชะจงจินตนา	กรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย
3. นายเสริมศักดิ์	หงษ์ทอง	กรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย
4. นายอนุชา	จิตต์ชื่น	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดกรอบและนโยบายการออกผลิตภัณฑ์จะต้องเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยเชื่อมโยงกับความเสี่ยงกลยุทธ์และเงินกองทุนของบริษัท รวมถึงจะต้องคำนึงถึงหลักการประกันภัย หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย หลักกฎหมายและหลักศีลธรรมจรรยาความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อลูกค้า
2. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัทในการออกผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 2.1 กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทในส่วนของที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน และแผนงาน ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และสามารถจะตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มผู้บริโภค
 - 2.2 กำกับ หรือวางแผนกลยุทธ์การตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ที่คิดค้นขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง และนำเสนอแผนงานต่อผู้บริหารและทีมงานที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์
 - 2.3 กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกผลิตภัณฑ์
 - 2.4 กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกรอบและนโยบายการรับประกันภัยของผลิตภัณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - 2.5 กำกับดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบลูกค้า และสร้างความโปร่งใสชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ
 - 2.6 กำกับดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ใหม่ให้มีความพร้อม ทั้งทางด้านจำนวนและคุณภาพ โดยต้องให้เกิดความสอดคล้องกับจำนวนปริมาณ และการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ
 - 2.7 กำกับดูแลให้การดำเนินงานหรือความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับแนวทางของบริษัทแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภค การแข่งขันทางการตลาด ให้เกิดความเป็นธรรม ภายใต้การปฏิบัติงาน การพิจารณาด้านประกันภัยในทิศทางเดียวกันและทันต่อเหตุการณ์ การประเมินภาพรวมและความเสี่ยงของธุรกิจได้ครบถ้วนและสามารถชี้วัดผลสำเร็จรวมถึงการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
 - 2.8 กำกับดูแลและติดตามกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทให้มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพ ก่อนผลิตภัณฑ์จะออกจำหน่ายให้กับบุคคลทั่วไป
 - 2.9 กำกับดูแลและวิเคราะห์ช่องทางการขายผลิตภัณฑ์ และ Business Partners โดยให้ผลิตภัณฑ์มีความเหมาะสมกับช่องทางและตรงกับศักยภาพของ Partners เพื่อทำให้เกิดการพัฒนาช่องทางการขายใหม่

- 2.10 กำกับดูแลและปฏิบัติงานร่วมกับบริษัทวิจัยในการศึกษาข้อมูล และความต้องการของกลุ่มผู้บริโภค ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 2.11 กำกับดูแลและติดตามประสานงานกับผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในงานที่ได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 2.12 กำกับดูแลและนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติตามการแข่งขันทาง การตลาด

2.4.9 คณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|--------------|---------------------------------|
| 1. นายยงวุฒิ | เสาวพฤกษ์ | ประธานคณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อ |
| 2. นางวรรณมล | เพ็งดิษฐ์ | กรรมการพิจารณาสินเชื่อ |
| 3. นายศุภฤกษ์ | เตชะจงจินตนา | กรรมการพิจารณาสินเชื่อ |

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดทำกรอบนโยบายด้านสินเชื่อเกี่ยวกับการให้กู้ยืม ให้เช่าซื้อรถ รับอ่าวาล์ตัวเงิน และออกหนังสือค้ำประกัน เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาของโครงการต่างๆ เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลด้านสินเชื่อเกี่ยวกับการให้กู้ยืม ให้เช่าซื้อรถ รับอ่าวาล์ตัวเงิน และออกหนังสือค้ำประกันเพื่อเป็น หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาของโครงการต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อ นโยบายการบริหาร ความเสี่ยงและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
3. กำกับดูแลในเรื่องธรรมาภิบาล ความโปร่งใส การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้านสินเชื่อเกี่ยวกับการ ให้กู้ยืม ให้เช่าซื้อรถ รับอ่าวาล์ตัวเงินและออกหนังสือค้ำประกัน เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ของโครงการต่างๆ
4. กำกับดูแลระบบงาน บุคลากร ข้อมูลที่ใช้ประกอบการให้สินเชื่อเกี่ยวกับการให้กู้ยืม ให้เช่าซื้อรถ รับอ่าวาล์ตัว เงิน และออกหนังสือค้ำประกันเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาของโครงการต่างๆ ให้เพียงพอต่อ การดำเนินงาน
5. รายงานผลการให้สินเชื่อเกี่ยวกับการให้กู้ยืม ให้เช่าซื้อรถ รับอ่าวาล์ตัวเงิน และออกหนังสือค้ำประกันเพื่อเป็น หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาของโครงการต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

3. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) และการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset Liability Management: ALM)

3.1 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM)

สมาชิกในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านเป็นตัวแทนของเจ้าของความเสี่ยงในแต่ละกระบวนการทำงาน และการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อบริหารความเสี่ยง ต้องเกิดจากการร่วมมือกันของทั้งองค์กร

- เจ้าของความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงานจะได้ทำรายการความเสี่ยงของตนเองขึ้นและให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้พิจารณาผลกระทบของความเสี่ยงแต่ละรายการที่ได้จัดทำขึ้นโดยเจ้าของความเสี่ยงแต่ละท่าน
- เมื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้จัดการความเสี่ยงได้สรุปความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจะได้ระบุผลกระทบ ต่างๆและวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะได้คัดเลือกความเสี่ยงที่ระบุได้ โดยคำนึงถึง ความรุนแรง ความถี่ ผลกระทบ ซึ่งการที่ความเสี่ยงใดความเสี่ยงหนึ่ง สามารถเกิดขึ้นและมีผลกระทบได้มากกว่าหนึ่งกิจกรรม หมายความว่าความเสี่ยงนั้นอาจมีผลกระทบในวงกว้าง จากนั้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะได้กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง ดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่ดีจะต้องสามารถระบุ ตัวชี้วัดและเกณฑ์ชี้วัดได้ ตัวชี้วัดดังกล่าวต้องเป็นนามธรรม วัดได้จริง เกณฑ์ในการชี้วัดต้องสมเหตุสมผล ไม่มาก หรือน้อยจนเกินไป
- คณะทำงานและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะกำหนดแผนหรือมาตรการในการลด หรือกำจัดความเสี่ยง (ขึ้นอยู่กับความเสี่ยงที่ระบุได้)
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องดำเนินการประชุม ติดตามมาตรการบริหารความเสี่ยงตามทะเบียนความเสี่ยง อย่างเป็นระยะๆ เช่น รายไตรมาส เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และหากจำเป็นต้องมีการปรับ หรือแก้ไขมาตรการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยง และปัจจัยอื่นๆ ตามสมควร

การคัดเลือกความเสี่ยงที่ระบุได้ อาจมีมากกว่าหนึ่งความเสี่ยง ซึ่งสำนักงานคปภ. ได้กำหนดให้แต่ละบริษัทได้กำหนดความเสี่ยงที่ระบุได้อย่างน้อย 10 ความเสี่ยง โดยบริษัทต้องรายงานความเสี่ยงดังกล่าวในรูปแบบทะเบียนความเสี่ยงให้แก่สำนักงานคปภ. ตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด ในการระบุความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทอาจจะใช้วิธีการจัดทำตารางจัดลำดับความเสี่ยง โดยตารางลำดับความเสี่ยงพิจารณาจากผลกระทบทางการเงิน เช่น ผลแตกต่างจากงบประมาณไม่ว่าจะเป็นประมาณการงบกำไรขาดทุน ประมาณการเบี้ยประกันภัย การเก็บเบี้ยประกันภัย การจ่ายสินไหม จำนวนพนักงาน หรือบุคลากร คุณ กับความถี่ของความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	31/12/2566		31/12/2565	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
สินทรัพย์ลงทุน (Total Investment Assets)	659.3	732.2	663.7	701.7
สินทรัพย์สภาพคล่อง (Total Liquid Assets)	609.6	559.0	641.7	545.9
หนี้สินรวม	1,565.1	1,522.1	1,101.3	1,073.7
หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	1,015.5	991.3	759.5	757.0

หมายเหตุ

- ราคาบัญชี หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัย และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย

3.2 การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset Liability Management: ALM)

บริษัทฯ มีเกณฑ์และนโยบายการตัดสินใจ ในการจัดการด้านการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน ดังนี้

- เนื่องจากหนี้สินจากการประกันภัยของบริษัทเป็นหนี้สินระยะสั้น บริษัทบริหารสินทรัพย์ โดยเลือกลงทุนในสินทรัพย์ระยะสั้นและผลระหว่างตราสารทุน ตราสารหนี้ และเงินสดและเงินฝากธนาคาร

4. ความเสี่ยงจากการรับประกันภัยที่สามารถคาดการณ์ได้และมีนัยสำคัญอันอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัท การบริหารจัดการประกันภัยต่อความเชื่อมโยงของเงินกองทุนและความเสี่ยงจากการรับประกันภัยและการกระจุกตัวจากการรับประกันภัย

บริษัทมีนโยบายการคัดเลือกงานและคู่มือการพิจารณารับประกันอย่างเข้มงวด โดยลด หรือกระจายความเสี่ยงผ่านการประกันต่อกับบริษัทรับประกันต่อในต่างประเทศ ผ่านนายหน้าประกันต่อในประเทศไทย บริษัทจะคัดเลือกบริษัทรับประกันต่อที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน คปภ. และให้สอดคล้องต่อระดับเงินกองทุนของบริษัท

5. มูลค่า วิธีการและสมมติฐานในการประเมินหนี้สินจากสัญญาประกันภัย

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย ประกอบด้วยสำรองค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงานและค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรายงานแล้วและสำรองค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้

กระบวนการที่เกี่ยวข้องในการกำหนดสมมติฐานของสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

บริษัทฯ กำหนดสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายตามระเบียบของบริษัทฯ และข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการของสินทรัพย์และหนี้สินมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผลลัพธ์ของประมาณการหนี้สินเพียงพอและครอบคลุมหนี้สินที่เกิดจากสัญญาประกันภัย เท่าที่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผล

บริษัทฯ ได้ใช้ความเชี่ยวชาญของนักคณิตศาสตร์ประกันภัยในการจัดทำประมาณการหนี้สินประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการสำรองสินไหม เช่น เทคนิค Chain-Ladder และ วิธี Bornhuetter-Ferguson

กระบวนการที่เกี่ยวข้องในการกำหนดข้อสมมติของสำรองเบี้ยประกันภัย

บริษัทฯ กำหนดมูลค่าของสำรองเบี้ยประกันภัยโดยขึ้นอยู่กับจำนวนที่สูงกว่าของสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้และสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด ซึ่ง ณ วันที่รายงานสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้อาจสูงกว่า

สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2566		ปี 2565	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย				
– สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (Premium liabilities)	603.6	515.9	391.4	330.8
– สำรองค่าสินไหมทดแทน (Claim liabilities)	411.8	475.5	368.1	426.1

หมายเหตุ - ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามมาตรฐานการบัญชี มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตาม หลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตแล้ว

R

- ราคาประเมิน หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัยซึ่งจะต้องประเมินโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนตามหลักการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับการยอมรับ สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินจะต้องสอดคล้องกับประสบการณ์จริงหรือในกรณีที่มีข้อมูลไม่เพียงพออาจอ้างอิงจากประสบการณ์ของอุตสาหกรรมและปรับให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของพอร์ตการรับประกันภัยของบริษัทนั้น นอกจากนี้ มูลค่าสำรองประกันภัยดังกล่าวจะต้องรวมถึงค่าเผื่อความผันผวน (Provision of Adverse Deviation : PAD) ซึ่งให้เป็นไปตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด

ข้อสังเกต ในบางช่วงเวลาของการรายงานทางการเงิน มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยอาจมีความแตกต่างระหว่างราคาบัญชีและราคาประเมินของอย่างมีนัยสำคัญ อันเนื่องมาจากวัตถุประสงค์และวิธีการที่แตกต่างกันในการประเมินตามที่กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ผู้ที่ให้นำข้อมูลไปใช้ควรศึกษาและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์แนวทางการประเมินราคาหนี้สินจากสัญญาประกันภัยทั้งสองให้ถี่ถ้วนก่อนตัดสินใจ

การลงทุนของบริษัทฯ

ในปี พ.ศ. 2566 บริษัทฯลงทุนใน 4 ส่วนคือส่วนที่ 1 บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เกียรตินาคินภัทร จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนส่วนบุคคล โดยดำเนินการภายใต้กรอบ นโยบายและแนวทางของคณะกรรมการลงทุนของบริษัท ส่วนที่ 2 ลงทุนผ่านบริษัทหลักทรัพย์ โนมูระ พัฒนสิน จำกัด (มหาชน) ส่วนที่ 3 ลงทุนผ่านบริษัทหลักทรัพย์ หยวนต้า (ประเทศไทย) จำกัด และส่วนที่ 4 บริษัทดำเนินการลงทุนโดยตรง

นโยบายการลงทุนของบริษัท

ในปี 2566 บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมลงทุนเป็นไปตามนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ แต่ไม่เกินขีดจำกัด (Product Limit) ตามเกณฑ์ของสำนักงาน คปภ. การลงทุนเป็นการกระจายสัดส่วนการลงทุนมากขึ้น โดยแบ่งการลงทุนเป็นระยะสั้น กลาง ยาวให้เหมาะสมและเน้นการลงทุนที่มีอัตราผลตอบแทนที่สูงขึ้น รวมถึงการลงทุนในรูปแบบใหม่ๆ ที่ช่วยเพิ่มผลตอบแทนและยังคงการลงทุนการกู้ยืมให้แก่บุคคลภายนอก โดยมีอสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน

สัดส่วนการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

เงินสดและเงินฝากธนาคาร	242.9	ร้อยละ	33.17
ตราสารหนี้	275.6	ร้อยละ	37.63
ตราสารทุน	164.0	ร้อยละ	22.40
เงินให้กู้ยืม	49.8	ร้อยละ	6.80

สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภท สินทรัพย์ลงทุน	มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	ปี 2566		ปี 2565	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
เงินฝากสถาบันการเงินและบัตรเงินฝากสถาบันการเงิน	242.9	242.9	274.1	274.1
ตราสารหนี้ (พันธบัตร, หุ้นกู้, ตั๋วสัญญาใช้เงิน, ตั๋วแลกเงิน, หุ้นกู้แปลงสภาพ และสลากออมทรัพย์)	275.6	275.6	225.9	225.9
เงินให้กู้ยืมโดยมือสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน	49.8	49.8	22.0	22.0
ตราสารทุน (ไม่รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)	90.9	164.0	141.7	179.7
รวมสินทรัพย์ลงทุน	659.2	732.3	663.7	701.7

หมายเหตุ

- ราคาบัญชี หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัย และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย

6. ผลการดำเนินงานของบริษัทประกันภัย รวมถึงผลการวิเคราะห์และอัตราส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2566 บริษัทฯ มีผลขาดทุนสะสมจากการดำเนินงานธุรกิจเป็นจำนวน 874 ล้านบาท โดยมียอดขาดทุนสำหรับปี 2566 จำนวน 159 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทยังมีกระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาจากการดำเนินงานติดลบ จำนวน 12 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีความพยายามอย่างต่อเนื่องในการเพิ่มรายได้จากเบี้ยประกันภัยรับ โดยการขยายประเภทผลิตภัณฑ์ประกันภัยและคัดสรรคุณภาพงานประกันภัย โดยพิจารณาความเสี่ยง ทุนประกันภัยและขอบเขตของสัญญาประกันภัยต่อของบริษัท ซึ่งการวิเคราะห์คัดเลือกผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่เสนอขาย ควบคู่กับการบริหารต้นทุนการรับประกันภัย รวมทั้งการควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพจะทำให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้ตามแผนธุรกิจและกลับมามีกำไรได้ในอนาคต

ในปี 2566 ตลาดธุรกิจประกันภัยมีการแข่งขันที่สูงขึ้นส่งผลให้ต้นทุนในการขายของบริษัทฯ สูงขึ้น ซึ่งหากเปรียบเทียบค่าจ้างและค่าบำเหน็จ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่นต่อเบี้ยประกันภัยรับ พบว่ามีอัตราที่สูงขึ้นร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2565 อัตราค่าสินไหมทดแทนรวมสูงขึ้นร้อยละ 10 จากเหตุการณ์ดังกล่าวส่งผลให้บริษัทฯ จำเป็นต้องรับรู้ค่าบำเหน็จแบบอัตราเลื่อน (Sliding Scale Commission) จำนวน 40 ล้านบาท

รายได้จากการรับประกันภัย

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากเบี้ยประกันภัยรับเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 264 ล้านบาท โดยมีเบี้ยประกันภัยรับรวม 1,057 ล้านบาท แบ่งเป็นเบี้ยประกันภัยรถยนต์และประกันภัยทั่วไป 841 ล้านบาท และ 216 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นเบี้ยประกันภัยสุทธิ 502 ล้านบาท คิดเป็นเบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิจากการประกันภัยต่อ 396 ล้านบาท โดยมีรายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ จำนวน 161 ล้านบาท

รายได้จากการลงทุน

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ลงทุนทั้งสิ้น 659 ล้านบาท โดยมีดอกเบี้ยรับและเงินปันผลระหว่างปี 2566 รวมทั้งสิ้น 9 ล้านบาท และมีผลขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรม จำนวน 17 ล้านบาท

P

ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย

ในปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยเพิ่มขึ้น 145 ล้านบาท ประกอบด้วย ค่าสินไหมทดแทนสุทธิหลังจากหักประกันภัยต่อที่เพิ่มขึ้น 40 ล้านบาท ค่าจ้างและค่าบำเหน็จเพิ่มขึ้น 35 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่นเพิ่มขึ้น 69 ล้านบาท สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของเบี้ยประกันภัยรับ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ในปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจำนวน 0.37 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายพนักงาน 3 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่เพิ่มขึ้น 5 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่นลดลง 8 ล้านบาท ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

บริษัทฯ มีสินทรัพย์เพิ่มขึ้น 278 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า จากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ ที่สำคัญ ได้แก่ เบี้ยประกันภัยรับ เพิ่มขึ้น 126 ล้านบาท สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อเพิ่มขึ้น 141 ล้านบาท ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อเพิ่มขึ้น 25 ล้านบาท สินทรัพย์ทางการเงินตราสารหนี้ เพิ่มขึ้น 88 ล้านบาท และเงินให้กู้ยืมเพิ่มขึ้น 27 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีสินทรัพย์บางรายการที่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ลดลง 31 ล้านบาท สินทรัพย์ทางการเงินตราสารทุนลดลง 88 ล้านบาท สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลง 8 ล้านบาท และ สินทรัพย์อื่นลดลง 12 ล้านบาท

บริษัทฯ มีหนี้สินเพิ่มขึ้น 463 ล้านบาท เนื่องจากหนี้สินสัญญาประกันภัยเพิ่มขึ้น 256 ล้านบาท เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อเพิ่มขึ้น 176 ล้านบาท โดยบริษัทมีหนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานลดลง 0.7 ล้านบาท และ หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีลดลง 6.6 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลงจำนวน 185 ล้านบาท จากขาดทุนสุทธิจำนวน 159 ล้านบาท และขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น จำนวน 26 ล้านบาท

สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณมีรายละเอียด ดังนี้เป็นอย่างน้อย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2566	2565
เบี้ยประกันภัยรับรวม	1,057.1	792.7
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ (สุทธิ)	396.0	395.5
รายได้ค่าจ้างและบำเหน็จ	161.4	174.5
รายได้จากการลงทุนและรายได้อื่น	11.9	25.9
ขาดทุนสุทธิ	(159.5)	(27.2)

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ร้อยละ)

อัตราส่วน	2566	2565
อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทน (Loss Ratio)	59.9%	49.8%
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจประกันภัย (Underwriting Expense Ratio)	78.3%	51.4%
อัตราส่วนรวม (Combined Ratio)	138.2%	99.3%
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)	141.3%	148.3%
อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on equity)	(69.0%)	(7.5%)

7. ความเพียงพอของเงินกองทุน

นโยบายการบริหารจัดการเงินกองทุนของบริษัท จะมีการกำหนดอัตราส่วนความเพียงพอเป้าหมายไว้ คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารจะมีการพิจารณาผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ หากพบว่ามีผลแตกต่างที่จะทำให้เงินกองทุนไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จะได้ดำเนินการพิจารณาเพิ่มทุนเป็นคราวๆ

สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
สินทรัพย์รวม	1,737.1	1,458.6
หนี้สินรวม	1,565.1	1,101.3
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	1,015.5	759.5
หนี้สินอื่น	549.6	77.2
ส่วนของผู้ถือหุ้น	172.0	357.4
อัตราส่วนเงินกองทุนชั้นที่ 1 ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (ร้อยละ)	380.9	566.3
อัตราส่วนเงินกองทุนชั้นที่ 1 ต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (ร้อยละ)	380.9	566.3
อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (ร้อยละ)	380.9	566.3
เงินกองทุนที่สามารถนำมาใช้ได้ทั้งหมด	247.9	404.6
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย	65.1	71.4

หมายเหตุ

- ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัยกำหนดให้นายทะเบียนอาจกำหนดมาตรการที่จำเป็นในการกำกับดูแลบริษัทที่มีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนต่ำกว่าอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนที่ใช้ในการกำกับ (Supervisory CAR) ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ได้
- รายการข้างต้นคำนวณโดยใช้มูลค่าตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัย

8. งบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับรอบปีปฏิทินที่ล่วงมาที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว