

รายการเปิดเผยข้อมูล (แนบท้ายคำสั่งนายทะเบียนที่ 72/2563)  
เรื่อง ให้เปิดเผยข้อมูลของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2564

การรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

บริษัทได้สอบทานข้อมูลที่เปิดเผย ด้วยความระมัดระวัง และบริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วนไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ และขอรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผยทุกรายการของบริษัท



ลงนาม .....

ชื่อ นายธนพล บุญวรัตน์

ตำแหน่ง กรรมการ

ลงนาม .....

ชื่อ นางสาวอรลดา เผ่าวิบูล

ตำแหน่ง กรรมการ

วันที่ 31 พฤษภาคม 2565

ข้อมูลประจำปี 2564

## รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล

ประวัติของบริษัท นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการประกอบธุรกิจ ตามที่กำหนดไว้ รวมถึงแสดงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ ช่องทางการติดต่อกับบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณา และชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตาม สัญญาประกันภัย

### 1.1 ประวัติบริษัท

บริษัท ไทยเศรษฐกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน) หรือ TSI (“บริษัทฯ”) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2485 ในปี 2534 บริษัทฯ โดยมีชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า “TSI” ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้แปรสภาพ เป็นบริษัทมหาชนในปี 2536 ดำเนินธุรกิจประกันโดยรับประกันวินาศภัยทุกประเภท

### 1.2 นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

#### นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไทยเศรษฐกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) หรือ TSI Insurance ดำเนินธุรกิจประกันวินาศภัยมาเป็น ระยะเวลา 80 ปี มีเป้าหมายในการเป็นบริษัทประกันภัยที่มอบความเชื่อมั่นและคุณภาพในการให้บริการประกันวินาศภัยให้กับ ลูกค้า ผ่านทีมบุคลากร และระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ พร้อมร่วมมือกับพันธมิตรที่แข็งแกร่งทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเจริญเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน และเป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรมประกันภัย

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการสร้างสรรค์และส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่า ตรงกับความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้าให้มากที่สุด พร้อมการสร้างสรรค์กิจกรรมการทำงานร่วมกันภายในองค์กรอย่างมีความสุข ภายใต้การดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ ทั้งกับบริษัทคู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ นอกจากนี้ ยังตั้งเป้าหมายในการเป็นบริษัทที่ใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า สามารถแข่งขันได้ ก่อให้เกิดการเติบโตอย่างมั่นคง พร้อมการสร้าง ผลกำไรจากการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปด้วย เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

#### นโยบายในการดำเนินงาน

- **วิสัยทัศน์**

เป็นบริษัทประกันภัยที่มอบความเชื่อมั่นและคุณภาพในการบริการประกันวินาศภัยให้กับลูกค้า โดยผ่าน บุคลากรและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพพร้อมกับพันธมิตรที่แข็งแกร่ง เพื่อการเติบโตไปด้วยกันอย่าง ยั่งยืน และเป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรมประกันภัย

- **พันธกิจ**

1. สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่า เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด
2. สร้างสรรค์กระบวนการที่มีคุณค่า เพื่อให้เกิดการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าและสามารถ เพิ่มผลกำไรให้กับบริษัทได้
3. สร้างสรรค์กิจกรรมในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขในองค์กร และเป็นบริษัทที่มีผู้อยาก ร่วมงานด้วย
4. ใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าและคู่ค้า

## เป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ ต้องการเป็นบริษัทประกันวินาศภัยที่มีคุณภาพ และเป็นหนึ่งในบริษัทประกันวินาศภัยที่อยู่ในใจของผู้บริโภค มีการบริหารงานอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลที่มีวิธีการจัดการบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและรักษาฐานะทางการเงินให้แข็งแกร่ง ตลอดจนการพัฒนาองค์กร บุคลากร เพื่อการบริการที่ดี พร้อมพัฒนาเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

ในปี 2561 – 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน โดยมีการปรับภาพลักษณ์องค์กรตั้งแต่ปี 2562 ทั้งจากการปรับเปลี่ยนอัตลักษณ์องค์กรใหม่ ให้มีรูปแบบทันสมัยมากขึ้น เพื่อสะท้อนภาพลักษณ์ให้กลุ่มเป้าหมายทั้งบุคคลภายในและภายนอกองค์กร ได้รับทราบถึงนโยบายของบริษัทฯ รวมทั้งต้องการเน้นย้ำในเรื่องจุดเด่นด้านความยั่งยืนในการประกอบธุรกิจประกันวินาศภัยที่สามารถเจริญเติบโตมายาวนานถึง 80 ปี และการปรับภาพลักษณ์ของบริษัทฯ เป็นการแสดงให้เห็นถึงการเตรียมตัว เพื่อพร้อมที่จะรุกไปในยุคดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

เนื่องจากปัจจุบันธุรกิจประกันวินาศภัยมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมากและรวดเร็ว ประกอบกับการแข่งขันที่รุนแรง บริษัทฯ จึงดำเนินการยกระดับความพร้อมด้วยการพัฒนาองค์กรจากภายในสู่ภายนอก โดยการปรับโครงสร้างองค์กรครั้งใหญ่ ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัทฯ จนถึงระดับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพ ในการเติบโตอย่างแข็งแกร่งต่อไปในอนาคต

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในระยะยาว บริษัทฯ วางแผนพัฒนาเพิ่มช่องทางการขายและเบี้ยประกันภัยแบบค่อยเป็นค่อยไปให้เหมาะสมกับความสามารถของบริษัทฯ สร้างระบบพื้นฐานที่เข้มแข็งทั้งในด้านบุคลากรและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งได้แก่ การที่บริษัทฯ ได้ปรับปรุงช่องทางการขายผลิตภัณฑ์ประกันภัยผ่านนายหน้า ตัวแทน ให้มีความรวดเร็ว ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นผ่านระบบ Webservice ซึ่งเริ่มมีจำนวนนายหน้า และตัวแทนที่ใช้ระบบดังกล่าวในการขายกรมธรรม์เพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะได้ขยายระบบดังกล่าวให้นายหน้าใช้เพิ่มเติมอีกอย่างต่อเนื่อง

### 1.3 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ เป็นบริษัทประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย โดยจะเน้น

- การรับประกันภัยโดยตรงผ่านตัวแทนและนายหน้าบุคคลธรรมดา นายหน้านิติบุคคล
- มีการรับประกันภัยต่อ และประกันภัยต่อออกไปยังบริษัทประกันภัยทั้งในและต่างประเทศ

### 1.4 รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์ บริการที่สำคัญของบริษัทฯ และสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัย

#### ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัท ไทยเศรษฐกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลักในด้านการรับประกันวินาศภัย (Non-Life Insurance) ทุกประเภท โดยสามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มธุรกิจหลักคือ การรับประกันภัยธุรกิจกลุ่มรถยนต์ (Motor) และการรับประกันภัยธุรกิจที่ไม่ใช่กลุ่มรถยนต์ (Non-Motor) รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ประกันภัย มีดังนี้

1. การประกันอัคคีภัย เป็นการให้ความคุ้มครองความเสียหายต่ออาคาร สิ่งปลูกสร้างและทรัพย์สินอันเกิดจากเหตุไฟไหม้ ฟ้าผ่า การระเบิดของแก๊สที่ใช้ประโยชน์เพื่อการอยู่อาศัย ภัยเนื่องจากน้ำ เป็นต้น
2. การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง เป็นการคุ้มครองความเสียหายที่เกิดขึ้นกับสินค้าที่เกิดขึ้นกับสินค้าที่เอาประกันภัย ซึ่งอยู่ระหว่างการขนส่งทุกประเภททั้งในประเทศและต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการขนส่งทางบก

ทางทะเล ทางอากาศ และรวมไปจนถึงการส่งสินค้าทางไปรษณีย์ สำหรับภัยที่ได้รับการคุ้มครองจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ผู้เอาประกันเลือกซื้อความคุ้มครองโดยทั่วไปกรมธรรม์การประกันภัยการขนส่งสินค้าทางทะเลจะให้ความคุ้มครองความเสียหายที่เกิดจากภัยทางทะเลต่าง ๆ ได้แก่ ภัยจากภาวะผิดปกติของลมและคลื่นในทะเล เช่น พายุ มรสุม อัคคีภัย การโจรกรรม การกระทำโดยทุจริตของคนเรือ และภัยอื่น ที่ผู้เอาประกันขอความคุ้มครองเพิ่มเติม เช่น ภัยสงคราม ภัยจลาจล และภัยจากการนัดหยุดงาน เป็นต้น

3. การประกันภัยยานยนต์ เป็นการให้ความคุ้มครองการสูญเสียของชีวิต ร่างกาย หรืออนามัยของผู้ประสบภัยจากรถ รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ ไม่ว่าจะเป็นความสูญเสีย/เสียหายต่อชีวิตอนามัย และ/หรือทรัพย์สิน ค่ารักษาพยาบาล ทั้งของฝ่ายผู้เอาประกันภัย และฝ่ายคู่กรณี กรมธรรม์ประกันภัยยานยนต์ เช่น การประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ สำหรับรถเก๋ง รถกระบะบรรทุก รถขนาดใหญ่ การประกันรถยนต์ภาคสมัครใจ แบ่งประเภทประเภทเป็นการประกันภัยรถยนต์ประเภท 1 ประเภท 3 ประเภท 5 ประเภท 2+ ประเภท 3+
4. การประกันภัยเบ็ดเตล็ด เป็นการประกันวินาศภัยที่ให้ความคุ้มครองต่อความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดขึ้นเนื่องมาจากภัยอื่น ที่อยู่นอกเหนือจากการครอบคลุมของการประกันอัคคีภัย การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง และการประกันภัยรถยนต์ เช่น การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล การประกันภัยการเดินทาง การประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน การประกันภัยเครื่องจักร การประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก การประกันภัยผู้เล่นกอล์ฟ เป็นต้น

ปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้หลักจากการดำเนินธุรกิจประกันวินาศภัย โดยมีเบี้ยประกันภัยรับ ประเภท Motor Insurance เป็นหลัก โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 77.7% ของเบี้ยประกันภัยรับ ในขณะที่เบี้ยประกันภัยรับ ประเภท Non Motor Insurance คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22.3%

ตารางสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัย ประจำปี 2564

หน่วย : ล้านบาท

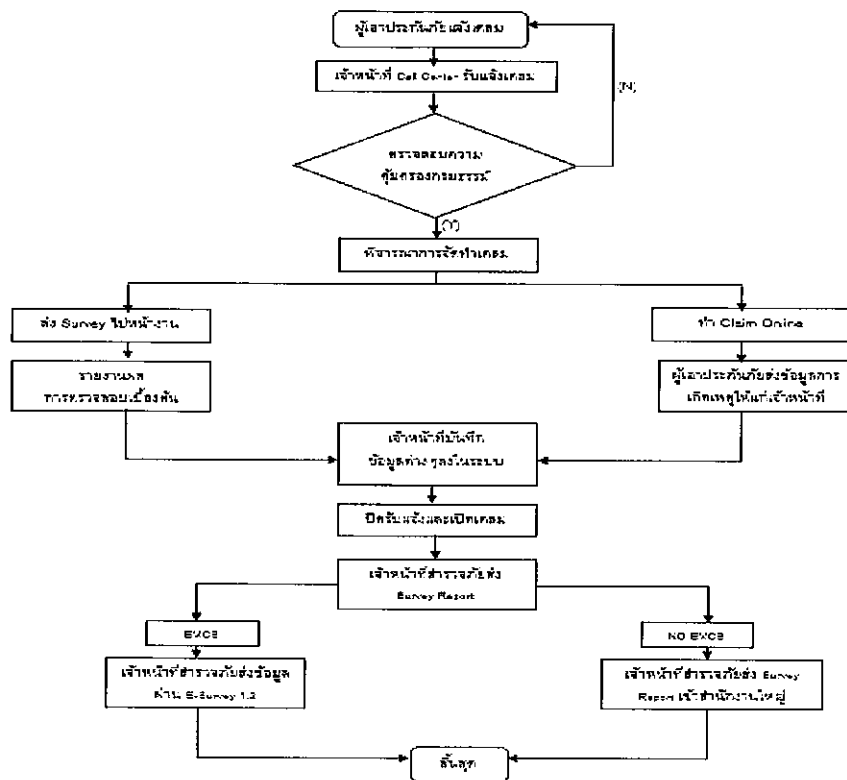
รายการ	การประกันอัคคีภัย	การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง		การประกันภัยรถยนต์		การประกันภัยเบ็ดเตล็ด					รวม
		ตัวเรือ	สินค้า	ภาคบังคับ	ภาคสมัครใจ	ความเสียหายทรัพย์สิน	ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก	อุบัติเหตุส่วนบุคคล	สุขภาพ	อื่นๆ	
จำนวนเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง	20.4	-	11.2	280.5	242.4	63.3	2.5	5.8	-	13.8	639.9
สัดส่วนของเบี้ยประกันภัย (ร้อยละ)	3.2	-	1.8	43.8	37.9	9.9	0.4	0.9	-	2.1	100.0

1.5 ช่องทางการติดต่อบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณา และชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.5.1 ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสาร และวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

สินไหมทดแทนรถยนต์

Call Center and Survey Flow Process (A)



## ขั้นตอนการนำรถยนต์เข้าซ่อมศูนย์/อู่ในเครือ/ซ่อมอู่นอกเครือ

### (1) การจัดซ่อมแบบซ่อมศูนย์

1. บริษัทฯ แนะนำลูกค้านำรถกลับไปซ่อมที่ศูนย์ซ่อม ของโชว์รูมที่ลูกค้าซื้อรถมา
2. หากลูกค้าไม่สะดวกนำรถกลับเข้าซ่อมที่ศูนย์ซ่อมของโชว์รูมที่ลูกค้าซื้อรถมา บริษัทฯ แนะนำให้ใช้บริการศูนย์ซ่อมที่อยู่ใกล้ลูกค้ามากที่สุด
3. เอกสารที่ใช้ในการติดต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์ซ่อม มีดังนี้
  - 3.1 ใบรับรองความเสียหาย
  - 3.2 สำเนาใบขับขี่
  - 3.3 สำเนาทะเบียนรถ
4. เจ้าหน้าที่ของศูนย์ซ่อมเมื่อได้รับเอกสารทั้งหมด จะออกใบรับรถให้กับทางลูกค้า
5. เจ้าหน้าที่ของศูนย์ซ่อม ดำเนินการประเมินราคาค่าซ่อม นำเสนอบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติการจัดซ่อม
6. เจ้าหน้าที่ประเมินราคาของบริษัทฯ พิจารณานุมัติจัดซ่อมให้กับศูนย์ซ่อมภายใน 3 วัน เพื่อศูนย์ซ่อมจะได้ดำเนินการจัดซ่อมต่อไป
7. เมื่อทางศูนย์ซ่อม ดำเนินการซ่อมรถให้กับลูกค้าเสร็จ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาที่ศูนย์ซ่อมนัดหมายรับรถ ให้ลูกค้านำไปรับรถติดต่อศูนย์ซ่อมเพื่อนำรถออกต่อไป

### (2) การจัดซ่อมเป็นซ่อมอู่ในเครือ

1. บริษัทฯ แนะนำลูกค้านำรถซ่อมที่อู่ในเครือของบริษัทฯ ที่ลูกค้าสะดวกที่สุด(สามารถดูรายชื่ออู่ได้ที่ [www.tsi.co.th](http://www.tsi.co.th) )
2. เอกสารที่ใช้ในการติดต่อเจ้าหน้าที่ของอู่ซ่อม มีดังนี้
  - 2.1 ใบรับรองความเสียหาย
  - 2.2 สำเนาใบขับขี่
  - 2.3 สำเนาทะเบียนรถ
3. เจ้าหน้าที่ของอู่ซ่อมเมื่อได้รับเอกสารทั้งหมด จะออกใบรับรถให้กับทางลูกค้า
4. เจ้าหน้าที่ของอู่ซ่อม ดำเนินการประเมินราคาค่าซ่อม นำเสนอบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติการจัดซ่อม
5. เจ้าหน้าที่ประเมินราคาของบริษัทฯ พิจารณานุมัติจัดซ่อมให้อู่ซ่อม ดำเนินการจัดซ่อมต่อไป ภายใน 3 วัน
6. เมื่อทางอู่ซ่อม ดำเนินการซ่อมรถให้กับลูกค้าเสร็จ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาที่อู่ซ่อมนัดหมายรับรถ ให้ลูกค้านำไปรับรถไปติดต่อรับรถติดต่ออู่ซ่อมเพื่อนำรถออกต่อไป

### (3) การจัดซ่อมอู่ที่ไม่ใช่ในเครือของบริษัทฯ (อู่นอกเครือ)

1. บริษัทฯ ขออนุมัติจัดซ่อม
2. เอกสารที่ใช้ในการนำเสนอบริษัทฯ ขออนุมัติจัดซ่อม มีดังนี้
  - o ใบรับรองความเสียหาย
  - o ใบประเมินราคาค่าซ่อม
  - o ภาพถ่ายความเสียหาย ทุกรายการ กรุณาถ่ายภาพให้ชัดเจน
3. ช่องทางการนำเสนอเอกสารเพื่อขออนุมัติจัดซ่อม มีดังนี้
  - o ลูกค้าอีเมลพร้อมแนบเอกสารเพื่อนำเสนอขออนุมัติ มาที่ [arisa.s@tsi.co.th](mailto:arisa.s@tsi.co.th)

- ลูกค้านำเอกสารส่งทางไปรษณีย์มาที่บริษัท
- ลูกค้านำเอกสารเพื่อนำเสนอขออนุมัติ มาที่บริษัทฯด้วยตนเอง

\*\*\* บางกรณีผู้ซ่อมจะดำเนินการตามขั้นตอนนี้แทนลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้ามอบอำนาจเพื่ออำนวยความสะดวก\*\*\*

4. เจ้าหน้าที่ประเมินราคาของบริษัทฯ พิจารณานุมัติจัดซ่อมให้ผู้ซ่อม ดำเนินการจัดซ่อมต่อไป
5. เมื่อทางผู้ซ่อม ดำเนินการซ่อมรถให้กับลูกค้าเสร็จ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาที่ผู้ซ่อมนัดหมายรับรถ ให้ลูกค้านำใบรับรถติดต่อผู้ซ่อมเพื่อนำรถออกไป
6. ขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดซ่อม ให้จัดเตรียมเอกสาร ดังนี้
  - ใบรับรองความเสียหาย(ฉบับจริง)
  - ใบประเมินราคาค่าซ่อม ที่ได้รับการอนุมัติจัดซ่อม จากบริษัทฯ
  - สำเนาใบขับขี่
  - สำเนาทะเบียนรถ
  - ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง
  - ภาพถ่ายในการจัดซ่อม : ก่อนซ่อม ขณะซ่อม หลังซ่อม
  - สำเนาบัญชีธนาคารของผู้ครอบครองรถ
  - หนังสือตกลงยินยอมรับราคาค่าสินไหม

#### ขั้นตอนการติดต่อเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในการยกลากรถ

- กรณีเมื่อรถเกิดอุบัติเหตุและไม่สามารถขับเคลื่อนได้และท่านได้ใช้รถยก และสำรองจ่ายค่ายกลากรถไป ท่านสามารถติดต่อตั้งเบิกค่ายกลากรถกับบริษัท ได้ 2 ช่องทาง ดังนี้
  - นำเอกสารมาติดต่อกับทางบริษัท โดยติดต่อฝ่ายสินไหมรถยนต์
  - ส่งเอกสารมาทางไปรษณีย์ มาที่แผนกรับเรื่องสารบรรณ
  - เมื่อเอกสารครบถ้วน บริษัทจะดำเนินการจ่ายใน 15 วัน
  - เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาจ่ายค่ายกลากรถ ประกอบด้วย
    - ใบเสร็จจ่ายกลากรถ (ต้นฉบับ)
    - สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของรถหรือผู้ขับขี่
    - สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารเจ้าของรถหรือผู้ขับขี่
    - สำเนาทะเบียนรถ (กรณีตั้งเบิกค่ายกลากรถคู่กรณี)
    - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีนำเอกสารติดต่อโดยตรงที่บริษัทและไม่สามารถมาติดต่อเองได้)
    - สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

## สินไหมทั่วไป

ขั้นตอนและวิธีดำเนินการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน  
เมื่อเกิดความเสียหายขึ้น ผู้เอาประกันภัยมีหน้าที่ดังนี้

### 1. แจ้งความเสียหายให้บริษัททราบทันที

#### 1.1 แจ้งทางโทรศัพท์, อีเมล

ติดต่อเจ้าหน้าที่	ชื่อ-สกุล	โทรศัพท์	ต่อ	อีเมล
ส่วนสินไหมทดแทนอัคคีภัย / ทรัพย์สิน/ เบ็ดเตล็ด	คุณวรรณรัตน์ อธิคมอำนวย	0 2853 8888	8515	wannarat.a@tsi.co.th
ส่วนสินไหมทดแทนอุบัติเหตุ ส่วนบุคคลและกลุ่ม	คุณพรเพชร เจียมสว่างพร		8517	pompetch.c@tsi.co.th
ส่วนสินไหมทดแทนประกันภัย ทางทะเลและขนส่ง	คุณวรรณรัตน์ อธิคมอำนวย		8515	wannarat.a@tsi.co.th
ส่วนสินไหมทดแทนประกันภัย วิศวกรรม				

นอกเวลาทำการ	TSI Non Motor Claim	06 4269 7938	ID Line: tsiclaims
--------------	---------------------	--------------	--------------------

#### 1.2 ระบุชื่อของบุคคลผู้ประสานงานที่ต้องการให้บริษัทติดต่อ

- ดำเนินการบรรเทาความเสียหาย ไม่ให้ได้รับความเสียหายเพิ่มขึ้น
- เก็บรักษาทรัพย์สินที่เสียหาย หรือถ่ายรูปไว้เพื่อให้บริษัทตรวจสอบ
- กรณีทรัพย์สินเสียหายจากบุคคลภายนอก ให้ดำเนินการแจ้งความกับเจ้าหน้าที่พนักงานสอบสวนท้องที่ไว้เป็นหลักฐาน
- ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของบริษัทฯ ในการตรวจสอบสภาพความเสียหาย หรือขอเอกสารประกอบเพิ่มเติม

## เอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

### 1. การประกันอัคคีภัย, ประกันภัยทรัพย์สิน และ การประกันภัยเบ็ดเตล็ด

- หนังสือการแจ้งเหตุ
- ภาพถ่ายความเสียหาย
- ใบเสนอราคาค่าซ่อมแซม/ใบเสร็จรับเงิน
- สำเนาบันทึกประจำวัน (ถ้ามี)
- เอกสารประกอบเพิ่มเติมอื่น ๆ ซึ่งจะแจ้งขอเป็นกรณีไป

### 2. การประกันภัยอุบัติเหตุ

- คำรักษาพยาบาล
  - แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน
  - สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



- 2.1.3 ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)
- 2.1.4 ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)
- 2.1.5 เอกสารประกอบเพิ่มเติมอื่น ๆ ซึ่งจะแจ้งขอเป็นกรณีไป

## 2.2 กรณีการเสียชีวิต

- 2.2.1 แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน
- 2.2.2 สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.2.3 สำเนาใบมรณบัตร
- 2.2.4 สำเนารายงานชันสูตรพลิกศพ
- 2.2.5 สำเนาบันทึกรายวันตำรวจ
- 2.2.6 สำเนาผลสรุปคดีของตำรวจ
- 2.2.7 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน (ผู้เสียชีวิต)
- 2.2.8 สำเนาบัตรผู้รับผลประโยชน์
- 2.2.9 หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการมรดก
- 2.2.10 เอกสารประกอบเพิ่มเติมอื่น ๆ ซึ่งจะแจ้งขอเป็นกรณีไป

## 2.3 กรณีสูญเสียอวัยวะ หรือสาวยตา และทุพพลภาพถาวร

- 2.3.1 แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน
- 2.3.2 สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.3.3 ใบรายงานทางการแพทย์ (ระบอบอาการ)
- 2.3.4 ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)
- 2.3.5 สำเนาบัตรประชาชนผู้พิการ
- 2.3.6 เอกสารประกอบเพิ่มเติมอื่น ๆ ซึ่งจะแจ้งขอเป็นกรณีไป

## 3. สำหรับประกันภัยทางทะเลและขนส่ง

- 3.1 กรมธรรม์ฉบับจริง
- 3.2 ใบกำกับสินค้า (INVOICE)
- 3.3 ใบกำกับหีบห่อสินค้า (PACKING LIST)
- 3.4 ใบตราส่งสินค้า (BILL OF LADING) ในกรณีทางเรือ และ (AIR WAYBILL) ในกรณีทางอากาศ
- 3.5 ภาพถ่ายของสินค้าที่เสียหาย
- 3.6 หนังสือเรียกร้องค่าสินไหมไปยังผู้รับประกันภัย
- 3.7 หนังสือเรียกร้องค่าสินไหมไปยังผู้ขนส่ง
- 3.8 เอกสารอื่น ๆ ที่แสดงความเสียหาย หรือสูญหาย ที่ออกโดยผู้ขนส่ง / การท่าเรือ / การท่าอากาศยาน เช่น WHARF SURVEY NOTE , DMC , ใบรับสินค้าที่มีลายเซ็นพนักงาน ขับริด หนังสือตอบรับจากผู้ขนส่ง
- 3.9 เอกสารประกอบเพิ่มเติมอื่น ๆ ซึ่งจะแจ้งเป็นรายการ

## ขั้นตอนการพิจารณาการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

### 1. เมื่อได้รับแจ้งการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน บริษัทจะดำเนินการดังนี้

1.1 กรณีไม่ต้องสำรวจความเสียหาย บริษัทฯ จะขอเอกสารประกอบการพิจารณาการเรียกร้อง ค่าสินไหมทดแทน (Click เอกสารประกอบการพิจารณา)

1.2 กรณีต้องสำรวจความเสียหาย บริษัทฯ จะจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าสำรวจความเสียหายตามนัดหมาย และออกหนังสือขอเอกสารประกอบการพิจารณาเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน (Click เอกสารประกอบการพิจารณา)

### 2. เมื่อได้รับเอกสารตามข้อ 1. ครบถ้วนแล้ว บริษัทฯ จะพิจารณาการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน และ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ ประกันภัย ดังนี้

2.1 กรณีไม่ต้องสำรวจความเสียหาย บริษัทฯ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 7-15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารตามข้อ 1 ครบถ้วน

2.2 กรณีต้องสำรวจความเสียหาย บริษัทฯ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 7-15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารตามข้อ 1 ครบถ้วน และรายงานจากเจ้าหน้าที่สำรวจภัย

3. บริษัทฯ จะจ่ายค่าสินไหมทดแทนภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับหนังสือตกลงรับชดใช้ค่าสินไหมทดแทนที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว

4. กรณีความเสียหายไม่อยู่ภายใต้ความคุ้มครองตามกรมธรรม์ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้เอาประกันภัย / ผู้รับประโยชน์ / ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ประกันภัยทราบ และออกหนังสือแจ้งผลการ พิจารณาการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

5. หากไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน และไม่สามารถหาข้อยุติได้ ผู้เอาประกันภัย / ผู้รับประโยชน์ / ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ประกันภัย สามารถดำเนินการ ดังนี้

5.1 ติดต่อ/ส่งเอกสารหรือข้อมูลเพิ่มเติมกลับมายังบริษัทฯ เพื่อทบทวนการพิจารณาจ่ายค่าสินไหม

5.2 ติดต่อหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ

#### 1.5.2 วิธีการติดต่อบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้อพิพาทหรือเรื่องร้องเรียน

บริษัทมีช่องทางการติดต่อ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านการรับประกันภัย เพื่อให้ผู้เอาประกันสามารถติดต่อได้ ทั้งทางโทรศัพท์, อีเมลล์และ Facebook หรือผู้เอาประกันสามารถให้ชื่อ ที่อยู่ และเบอร์ติดต่อเพื่อให้บริษัทติดต่อกลับได้เช่นกัน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.tsi.co.th/contacts/form>

ที่อยู่สำนักงานใหญ่

เลขที่ 87 อาคารเอ็ม. ไทย ทาวเวอร์ ออล ซีซั่นส์ เพลส ชั้นที่ 15

ห้องเลขที่ 1 และ 4-6 ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน

กรุงเทพฯ 10330

โทร: 0 2853-8888

โทรสาร: 0 2853-8889

**ฝ่ายรับประกันรถยนต์**

คุณอนุชา จิตต์ชื่น

โทร: 0-2853-8888 ต่อ 8120

อีเมล: [Anucha.j@tsi.co.th](mailto:Anucha.j@tsi.co.th)

**ฝ่ายรับประกันภัย Non-motor**

คุณยุทธชัย กลมเกลียว

โทร 0-2853-8888 ต่อ 8135

อีเมล [yutthachai.k@tsi.co.th](mailto:yutthachai.k@tsi.co.th)

**ฝ่ายสินไหมรถยนต์**

คุณเอนก แพร์แสงเอี่ยม

โทร 0-2853-8888 ต่อ 8551

อีเมล [anek.p@tsi.co.th](mailto:anek.p@tsi.co.th)

**ฝ่ายสินไหมทั่วไป**

คุณวรรณรัตน์ อธิคมอำนาจ

โทร 0-2853-8888 ต่อ 8515

อีเมล [wannarat.a@tsi.co.th](mailto:wannarat.a@tsi.co.th)

**ฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนกรณีมีข้อพิพาท**

คุณอัจฉริยา โพธิ์ขาว

โทร 0-2853-8888 ต่อ 8507

อีเมล [autchariya.p@tsi.co.th](mailto:autchariya.p@tsi.co.th)

**ศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุ**

ศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุ หมายเลข 1352 รายละเอียดเกี่ยวกับศูนย์บริการสินไหม แบบฟอร์ม รายชื่อผู้คู่สัญญาสามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.tsi.co.th/services/compensation>

2. กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงรายละเอียดในการดำเนินการตามกรอบ และกระบวนการดังกล่าว

2.1 กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท

โครงสร้างการจัดการ ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 3 ชุด คือคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ คณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง คณะกรรมการลงทุน คณะกรรมการบรรษัทภิบาล คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการผลิตภัณฑ์ โดยมีการกำหนดกรอบหรือ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ดังนี้

- สิทธิของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการควบคุม และตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท
- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ให้ความเชื่อมั่นว่าบริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม
- การกำหนดบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย โดยผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านจะได้รับการดูแลจากบริษัทฯ ตามสิทธิที่มี ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
- การเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส
- ความรับผิดชอบของกรรมการในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น ทั้งจัดให้มีระบบแบ่งแยกบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบงานที่ให้ความเชื่อถือได้ว่ากิจกรรมต่าง ๆ ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมี จริยธรรม

## 2.2 โครงสร้างองค์กรของบริษัท



## 2.3 โครงสร้างการจัดการของบริษัท

### คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย

● นายธนพล	บุญวราตรี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (รักษาการ)
● นางสาวอรลดา	เผ่าวิบูล	กรรมการผู้จัดการใหญ่
● ศาสตราจารย์ ดร. จุมพต	สายสุนทร	ประธานกรรมการตรวจสอบ
● นายสันติ	ปิยะทัต	กรรมการ
● พล.ต.อ.ปรง	บุญผดุง	กรรมการ
● นายอธิพัฒน์	คันธอุลิส	กรรมการ
● นายศุภกร	วีรสุนิภากร	กรรมการ
● นายยงวุฒิ	เสาวพฤกษ์	กรรมการ
● นางอชิตา	บุญวราตรี	กรรมการ

### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดทิศทางและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของบริษัท อนุมัตินโยบายและแผนการธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยยึดหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. พิจารณาอนุมัตินโยบาย กระบวนการและการควบคุมทางด้านการบริหารความเสี่ยงโดยรวม รวมทั้งพิจารณาทบทวนโดยสม่ำเสมอ
3. พิจารณาอนุมัติกรอบนโยบายการลงทุนและการประกอบธุรกิจอื่น ติดตาม ดูแลให้การลงทุนเป็นไปตามนโยบาย โดยมีผลตอบแทนที่เหมาะสม
4. อนุมัตินโยบายการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
5. กำกับดูแล ติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายจัดการดำเนินกิจการตามกฎหมายและนโยบายที่กำหนดไว้
6. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อช่วยดูแลระบบบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้
7. จัดให้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

## 2.4 คณะกรรมการชุดย่อย

- 2.4.1 คณะกรรมการตรวจสอบ
- 2.4.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2.4.3 คณะกรรมการลงทุน
- 2.4.4 คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
- 2.4.5 คณะกรรมการบรรษัทภิบาล
- 2.4.6 คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.4.7 คณะกรรมการผลิตภัณฑ์

#### 2.4.1 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

● ศาสตราจารย์ ดร. จุมพต	สายสุนทร	ประธานกรรมการตรวจสอบ
● พล.ต.อ.ปรุ่ง	บุญผดุง	กรรมการ
● นายอธิพัฒน์	คันธอุลิส	กรรมการ

#### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผล
3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอ แต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ
5. พิจารณาเรื่องการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงกัน หรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
6. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยรายงานดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

#### 2.4.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

● นางสาวอรลดา	เผ่าวิบูล	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
● นายศุภกร	วีรสวีภากร	กรรมการ
● นายเสริมศักดิ์	หงษ์ทอง	กรรมการ
● นางสาวคณิตดา	นิมมานวัฒนา	กรรมการ
● นายประธาน	บุญวรัตน์	กรรมการ
● นางสาวสุพิศรา	อินทร์สุวรรณ	เลขานุการ

#### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดทำนโยบาย GRC (Governance Risk and Compliance)
2. กำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงขององค์กร เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
3. จัดสรรทรัพยากรเพื่อรองรับการดำเนินงานอย่างเพียงพอ กำหนดหน้าที่และลำดับชั้นการรายงานของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง
4. จัดอบรม และชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามแผนงานการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
5. ติดตาม ดูแล การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนด
6. ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ความเสียหาย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานปัญหา และแนวทางแก้ไขต่อคณะกรรมการบริษัท



#### 2.4.3 คณะกรรมการลงทุน ประกอบด้วย

● นางสาวอรลดา	เผ่าวิบูล	ประธานคณะกรรมการการลงทุน
● นางสาวศนิดา	นิมมานวัฒนา	กรรมการ
● นายประธาน	บุญวรูตม์	กรรมการ
● นายวสิน	กิจรีนภิรมย์สุข	เลขานุการ

#### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดทำกลยุทธ์ หรือกรอบการลงทุนเป็นรายปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยกรอบการลงทุนดังกล่าว จะต้องสอดคล้องกับแผนธุรกิจ และรายงานการประเมินความเสี่ยง ในกรณีที่มีการปรับปรุงกลยุทธ์ ในการลงทุนอันเนื่องมาจากการปฏิบัติการ สภาวะเศรษฐกิจ สภาวะการตลาด ในระหว่างปี คณะกรรมการลงทุนจะแก้ไข และปรับเปลี่ยนกรอบการลงทุนดังกล่าว และมีการนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและอนุมัติก่อนแจ้งให้สำนักงาน คปภ. ทราบ
2. ติดตามดูแลให้การทำรายการทางธุรกรรม การดำเนินการด้านการลงทุนให้เป็นไปตามนโยบายการลงทุน หากมีข้อจำกัดด้านความเสี่ยง รายการต่างๆ ต้องเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการลงทุน
3. คณะกรรมการลงทุนรับผิดชอบในการกำหนดขั้นตอน กระบวนการ นโยบายในการลงทุน ตลอดจนอำนาจ ในการเงิน การแต่ละประเภท

#### 2.4.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วย

● นายธนพล	บุญวรูตม์	ประธานคณะกรรมการ
● นางสาวอรลดา	เผ่าวิบูล	กรรมการ
● นายยงวุฒิ	เสาวพฤกษ์	กรรมการ
● นางอชิตา	บุญวรูตม์	กรรมการ
● นางสาวพัชรี	กล้าทอง	เลขานุการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ ทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ และขั้นตอนในการสรรหากรรมการ และผู้บริหารให้ทราบ และพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่าย และรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อแสดงความเห็นต่อคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ส่วนค่าตอบแทนกรรมการจะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ

#### 2.4.5 คณะกรรมการบริษัทภิบาล ประกอบด้วย

● พล.ต.อ.ปรุง	บุญผดุง	ประธานคณะกรรมการ
● นายยงวุฒิ	เสาวพฤกษ์	กรรมการ
● นายศุภกร	วีรสุวิภากร	กรรมการ
● นางสาวพัชรี	กล้าทอง	กรรมการ
● ฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน		เลขานุการ

#### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. เสนอแนวนโยบายเกี่ยวกับหลักบริษัทภิบาลของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักบริษัทภิบาลของหน่วยงานกำกับ
3. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกของบุคลากรของบริษัทฯ ให้ยึดถือแนวทางต่อต้านการคอร์รัปชันของหน่วยงานภายในตามนโยบายของบริษัทฯ และให้สอดคล้องกับแนวทางของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ติดตามและทบทวนเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานด้านบริษัทภิบาลของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของสากลและข้อเสนอแนะของสถาบันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. พิจารณาเสนอข้อพึงปฏิบัติที่ดี สำหรับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
6. เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร
7. ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับและมีผลในทางปฏิบัติ
8. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานบริษัทภิบาลได้ตามความเหมาะสม
9. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### 2.4.6 คณะกรรมการเทคโนโลยีและสารสนเทศ ประกอบด้วย

● นางสาวอรลดา	เผ่าวิบูล	ประธานคณะกรรมการ
● นางสาวคณิดา	นิมมานวัฒนา	กรรมการ
● นายประธาน	บุญวรัตน์	กรรมการ
● นายเสริมศักดิ์	หงษ์ทอง	กรรมการ
● นางสาวนันทกัญญา	แซ่แก้ว	กรรมการ
● นายสมบัติ	อนันตลาโภชัย	กรรมการ
● นายศุภฤกษ์	เตชะจงจินตนา	เลขานุการ

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน รวมทั้งการวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท
2. กำกับดูแลและควบคุมเพื่อให้การปฏิบัติงาน และโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทประกันภัย เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และมีความเหมาะสม รวมทั้งเสนอแนะเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายหรือทุจริตเกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของบริษัท
3. ติดตามและกำกับดูแลเพื่อให้มีการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน และโครงการต่าง ๆ ของบริษัทถูกต้องตามผู้ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแนะนำ
4. ประสานกับหน่วยงานกำกับดูแลของบริษัท เพื่อหารือกับหน่วยงานกำกับดูแล (สำนักงาน คปภ.) เกี่ยวกับขอบเขตแผนงาน ผลการตรวจสอบ ข้อจำกัดและปัญหาต่าง ๆ ที่ตรวจพบ รวมทั้งหารือเพื่อระดมความเห็นและข้อเสนอแนะถึงวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทบรรลุเป้าหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. พัฒนารอบการกำกับดูแลและส่งเสริมให้บริษัทมีระบบเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและ สนับสนุนให้มีการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาธุรกิจประกันภัยอย่างมั่นคงปลอดภัย ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชน
6. ปฏิบัติงานอื่นอันเกี่ยวเนื่องกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง

#### 2.4.7 คณะกรรมการผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย

● นางสาวอรลดา	เผ่าวิบูล	ประธานคณะกรรมการ
● นางสาวศนิดา	นิมมานวิวัฒนา	กรรมการ
● นายประธาน	บุญวราตรี	กรรมการ
● นายเสริมศักดิ์	หงษ์ทอง	กรรมการ
● นายอนุชา	จิตต์ชื่น	เลขานุการ

#### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- คณะกรรมการผลิตภัณฑ์มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย เพื่อพิจารณาการออกผลิตภัณฑ์หรือคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่มีความเหมาะสมเป็นธรรม และมีคุณภาพที่ดีให้กับลูกค้า โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของลูกค้า ทั้งนี้การคัดเลือกผลิตภัณฑ์และการจัดกลุ่มลูกค้าจะเป็นไปตามนโยบายด้านการพัฒนาและเสนอขายผลิตภัณฑ์

คณะกรรมการย่อยแต่งตั้งคณะทำงาน และรายงานต่อคณะกรรมการแต่ละคณะย่อย (ยกเว้นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาล) โดยคณะทำงานรับนโยบายจากคณะกรรมการแต่ละคณะ ไปปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปในแนวนโยบายของบริษัท โดยคณะกรรมการย่อย ทำหน้าที่ตรวจสอบติดตาม และรายงานผลเป็นระยะ ๆ และรายไตรมาสต่อคณะกรรมการบริษัท

### 3. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) และการบริหารสินทรัพย์ และหนี้สิน (Asset Liability Management: ALM)

#### 3.1 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM)

สมาชิกในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านเป็นตัวแทนของเจ้าของความเสี่ยง แต่กระบวนการทำงาน และการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อบริหารความเสี่ยง ต้องเกิดจากการร่วมมือกันของทั้งองค์กร

- เจ้าของความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงานจะได้ทำรายการความเสี่ยงของตนเองขึ้น และให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้พิจารณาผลกระทบของความเสี่ยงแต่ละรายการที่ได้จัดทำขึ้นโดยเจ้าของความเสี่ยงแต่ละท่าน
- เมื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้จัดการความเสี่ยงได้สรุปความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น จะได้ระบุผลกระทบต่าง ๆ และวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะได้คัดเลือกความเสี่ยงที่ระบุได้ โดยคำนึงถึง ความรุนแรง ความถี่ ผลกระทบ ซึ่งการที่ความเสี่ยงใดความเสี่ยงหนึ่ง สามารถเกิดขึ้นและมีผลกระทบได้มากกว่าหนึ่งกิจกรรม หมายความว่าความเสี่ยงนั้นอาจมีผลกระทบในวงกว้าง จากนั้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะได้กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง ดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่ดีจะต้องสามารถระบุ ตัวชี้วัด และเกณฑ์ชี้วัดได้ ตัวชี้วัดดังกล่าวต้องเป็นนามธรรม วัดได้จริง เกณฑ์ในการชี้วัดต้องสมเหตุสมผล ไม่มาก หรือน้อยจนเกินไป
- คณะทำงาน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะกำหนดแผนหรือมาตรการในการลด หรือ กำจัดความเสี่ยง (ขึ้นอยู่กับความเสี่ยงที่ระบุได้)
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องดำเนินการประชุมติดตามมาตรการบริหารความเสี่ยงตามทะเบียนความเสี่ยง อย่างเป็นระยะๆ เช่น รายไตรมาส เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และหากจำเป็นต้องมีการปรับ หรือ แก้ไขมาตรการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยง และปัจจัยอื่นๆ ตามสมควร

การคัดเลือกความเสี่ยงที่ระบุได้อาจมีมากกว่าหนึ่งความเสี่ยง ซึ่งสำนักงานคปภ. ได้กำหนดให้แต่ละบริษัทได้กำหนดความเสี่ยงที่ระบุได้อย่างน้อย 10 ความเสี่ยง โดยบริษัทต้องรายงานความเสี่ยงดังกล่าวในรูปแบบทะเบียนความเสี่ยงให้แก่สำนักงานคปภ. ตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด ในการระบุความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นบริษัทอาจจะใช้วิธีการจัดทำตารางจัดลำดับความเสี่ยง โดยตารางลำดับความเสี่ยงพิจารณาจากผลกระทบทางการเงิน เช่น ผลแตกต่างจากงบประมาณ ไม่ว่าจะเป็นประมาณการงบกำไรขาดทุน ประมาณการเบี้ยประกันภัย การเก็บเบี้ยประกันภัย การจ่ายสินไหม จำนวนพนักงานหรือบุคลากร คู่กับความถี่ของความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
สินทรัพย์ลงทุน (Total Investment Assets)	594.5	643.1	621.7	694.8
สินทรัพย์สภาพคล่อง (Total Liquid Assets)	561.5	501.3	210.2	189.9
หนี้สินรวม	897.3	851.5	883.4	844.1
หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	573.0	549.1	594.9	573.6

**หมายเหตุ** - ราคาบัญชี หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน  
 - ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัย และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย

### 3.2 การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset Liability Management : ALM)

บริษัทฯ มีเกณฑ์และนโยบายการตัดสินใจ ในการจัดการด้านการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน ดังนี้

- เนื่องจากหนี้สินจากการประกันภัยของบริษัทเป็นหนี้สินระยะสั้น บริษัทบริหารสินทรัพย์ โดยเลือกลงทุนในสินทรัพย์ระยะสั้น และผสมระหว่างตราสารทุน ตราสารหนี้ และเงินสดและเงินฝากธนาคาร

### 4. ความเสี่ยงจากการรับประกันภัยที่สามารถคาดการณ์ได้และมีนัยสำคัญอันอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัท การบริหารจัดการประกันภัยต่อ ความเชื่อมโยงของเงินกองทุนและความเสี่ยงจากการรับประกันภัย และการกระจุกตัวจากการรับประกันภัย

บริษัทมีนโยบายการคัดเลือกงาน และคู่มือการพิจารณารับประกันอย่างเข้มงวด โดยลด หรือ กระจายความเสี่ยงผ่านการประกันต่อกับบริษัทรับประกันต่อในต่างประเทศ ผ่านนายหน้าประกันต่อในประเทศไทย บริษัทจะคัดเลือกบริษัทรับประกันต่อที่ได้รับ การจัดอันดับความน่าเชื่อถือตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน คปภ. และให้สอดคล้องต่อระดับเงินกองทุนของบริษัท

### 5. มูลค่า วิธีการ และสมมติฐานในการประเมินหนี้สินจากสัญญาประกันภัย

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย ประกอบด้วยสำรองค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงานและค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรายงานแล้วและสำรองค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้

**กระบวนการที่เกี่ยวข้องในการกำหนดสมมติฐานของสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย**

บริษัทฯ กำหนดสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายตามระเบียบของบริษัทฯ และข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการของสินทรัพย์และหนี้สินมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผลลัพธ์ของประมาณการหนี้สินเพียงพอ และครอบคลุมหนี้สินที่เกิดจากสัญญาประกันภัย เท่าที่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผล

บริษัทฯ ได้ใช้ความเชี่ยวชาญของนักคณิตศาสตร์ประกันภัยในการจัดทำประมาณการหนี้สินประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการสำรองสินไหม เช่น เทคนิค Chain-Ladder และวิธี Bornhuetter-Ferguson

**กระบวนการที่เกี่ยวข้องในการกำหนดข้อสมมติของสำรองเบี้ยประกันภัย**

บริษัทฯ กำหนดมูลค่าของสำรองเบี้ยประกันภัยโดยขึ้นอยู่กับจำนวนที่สูงกว่าของสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ และสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด ซึ่ง ณ วันที่รายงานสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ยังคงสูงกว่า

สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2564		ปี 2563	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย				
- สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (Premium liabilities)	340.2	289.4	328.3	276.3
- สำรองค่าสินไหมทดแทน (Claim liabilities)	232.8	259.7	268.6	297.3

- หมายเหตุ -** ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามมาตรฐานการบัญชี มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตแล้ว
- ราคาประเมิน หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัยซึ่งจะต้องประเมินโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนตามหลักการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับการยอมรับ สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินจะต้องสอดคล้องกับประสบการณ์จริงหรือในกรณีที่บริษัทมีข้อมูลไม่เพียงพออาจอ้างอิงจากประสบการณ์ของอุตสาหกรรมและปรับให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของพอร์ตการรับประกันภัยของบริษัทนั้น นอกจากนี้ มูลค่าสำรองประกันภัยดังกล่าวจะต้องรวมถึงค่าเผื่อความผันผวน (Provision of Adverse Deviation : PAD) ซึ่งให้เป็นไปตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด

**ข้อสังเกต** ในบางช่วงเวลาของการรายงานทางการเงิน มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยอาจมีความแตกต่างระหว่างราคาบัญชีและราคาประเมินของ อย่างมีนัยสำคัญ อันเนื่องมาจากวัตถุประสงค์และวิธีการที่แตกต่างกันในการประเมินตามที่กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ผู้ที่นำข้อมูลไปใช้ควรศึกษาและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์แนวทางการประเมินราคาหนี้สินจากสัญญาประกันภัยทั้งสองให้ถี่ถ้วนก่อนตัดสินใจ

#### การลงทุนของบริษัท

มีการขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดเพิ่มมากขึ้น โดยปัจจุบันมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 30 ของเงินลงทุนทั้งหมด ประมาณร้อยละ 45 เป็นเงินสดและเงินฝากธนาคารระยะสั้น เพื่อรักษาสภาพคล่อง ในขณะที่มีเงินลงทุนระยะกลาง (มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี) อยู่ร้อยละ 30 การซื้อขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เป็นการลงทุนผ่านบลจ. 2-3 บริษัท เนื่องจากเป็นผู้เชี่ยวชาญ ทั้งนี้บลจ.จะดำเนินการภายใต้กรอบและแนวทาง หรือนโยบายของคณะกรรมการลงทุน คณะกรรมการลงทุนมีการติดตามผลตอบแทนและกลยุทธ์การลงทุนเป็นระยะ ๆ เช่น รายงานเงินลงทุน เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินการลงทุนยังคงเป็นไปตามกรอบนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด

สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภท สินทรัพย์ลงทุน	มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	ปี 2564		ปี 2563	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
เงินฝากสถาบันการเงินและ บัตรเงินฝากสถาบันการเงิน	291.0	291.0	329.2	329.2
ตราสารหนี้ (พันธบัตร, หุ้นกู้, ตั๋วสัญญาใช้เงิน, ตั๋วแลกเงิน, หุ้นกู้ แปลงสภาพ และ สลากออมทรัพย์)	182.1	182.1	199.3	199.3
เงินให้กู้ยืมโดยมีอสังหาริมทรัพย์ค้ำ ประกัน	33	33	22	22
ตราสารทุน (ไม่รวมเงินลงทุนใน บริษัทย่อยและบริษัทร่วม)	88.4	137.0	71.0	143.2
ตราสารอนุพันธ์	-	-	.2	.2
<b>รวมสินทรัพย์ลงทุน</b>	<b>594.5</b>	<b>643.1</b>	<b>621.7</b>	<b>693.9</b>

- หมายเหตุ**
- ราคาบัญชี หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
  - ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย

## 7. ผลการดำเนินงานของบริษัทประกันภัย รวมถึงผลการวิเคราะห์และอัตราส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

เบี้ยประกันภัยรับของบริษัทฯ เติบโตสอดคล้องกับการเติบโตของเบี้ยประกันภัยในอุตสาหกรรม โดยบริษัทฯ มีอัตราการเติบโตของเบี้ยประกันภัยรับร้อยละ 1 เป็นสัดส่วนเบี้ยประกันภัยรับจากกรุงเทพฯ ร้อยละ 38 และต่างจังหวัดร้อยละ 62 ซึ่งเป็นการเติบโตของเบี้ยประกันประเภทวินาศภัยอื่น (Non-motor) ร้อยละ 99 หรือเพิ่มขึ้น 75 ล้านบาท สอดคล้องกับนโยบายบริษัทฯ ในการสร้างฐานและขยายงานประเภทนี้ในขณะที่การเติบโตของเบี้ยประกันภัยประเภทรถยนต์ (Motor) ลดลงร้อยละ 11 การเติบโตดังกล่าวทำให้สัดส่วนเบี้ยประกันภัยรถยนต์ต่อประเภทวินาศภัยอื่นเท่ากับร้อยละ 78 และร้อยละ 22 ใกล้เคียงกับเป้าหมายที่บริษัทฯ วางไว้ตั้งแต่ต้นปี

เบี้ยประกันของวินาศภัยอื่นที่เพิ่มขึ้นเป็นงานประเภททะเล และขนส่ง ความเสี่ยงภัย และเบ็ดเตล็ด โดยเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 80-90 ทุกประเภท ทั้งงานรับประกันตรง และงานรับประกันภัยต่อ ทั้งนี้ตามความสามารถและขีดจำกัดในการรับงานของบริษัทฯ ที่เพิ่มสูงขึ้น กรมธรรม์ประเภทอุบัติเหตุส่วนบุคคลที่เพิ่มขึ้นเป็นกรมธรรม์อุบัติเหตุส่วนบุคคลที่ไม่ใช่กรมธรรม์ประเภทโควิด

รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จลดลงร้อยละ 21 หรือลดลง 27.6 ล้านบาท ถึงแม้ว่าเบี้ยประกันภัยรับเพิ่มขึ้น เนื่องจากเบี้ยประกันภัยต่อลดลง 42.5 ล้านบาท จากการที่บริษัทฯ มีการคัดเลือกงานที่มีความเสี่ยงต่ำ และรับประกันเองเพิ่มขึ้นแทนการประกันต่อ โดยเฉพาะเบี้ยประกันรถยนต์ประเภท พรบ. ที่มีอัตราค่าบำเหน็จรับสูงกว่าประเภทอื่นลดลงร้อยละ 9

### รายได้จากการลงทุน

สินทรัพย์ลงทุนของบริษัทฯ ประกอบด้วยเงินสดและเงินฝากธนาคาร ทุนหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ หน่วยลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงตราสารหนี้ภาคเอกชน สินทรัพย์ลงทุนของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 574.4 ล้านบาท บริษัทฯ มีการกระจายการลงทุนได้สัดส่วนที่เหมาะสมกับรายได้จากการลงทุนที่คาดหวัง และเป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล โดยรายได้และกำไรจากการลงทุนในปี 2564 มีจำนวน 16.3 ล้านบาท เปรียบเทียบกับ 5.5 ล้านบาทในปี 2563 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 196.4 รายได้และกำไรจากการลงทุนในปี 2564 แบ่งเป็นรายได้ดอกเบี้ยรับ 4.7 ล้านบาท เงินปันผลรับ 1.8 ล้านบาท และกำไรจากการปรับมูลค่าเงินลงทุนที่ยังไม่รับรู้จำนวน 9.8 ล้านบาท

### ค่าใช้จ่ายในการรับประกัน

ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจ่ายไม่เปลี่ยนแปลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 เนื่องจากเบี้ยประกันรับไม่เปลี่ยนแปลงอย่างเป็นสาระสำคัญ เบี้ยประกันภัยรับของกรมธรรม์ประเภทรถยนต์ พรบ. ซึ่งมีค่าบำเหน็จจ่ายน้อยกว่ากรมธรรม์ประเภทวินาศภัยอื่นลดลงร้อยละ 9 ในขณะที่กรมธรรม์ประเภทอื่นเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 80 ทำให้ค่าบำเหน็จจ่ายโดยรวมไม่เปลี่ยนแปลง

สำรองค่าสินไหมทดแทนสุทธิลดลงร้อยละ 23 เนื่องจากบริษัทฯ จำกัดความเสี่ยงจากการรับประกันภัยรถยนต์บางประเภทที่มีอัตราส่วนความเสียหาย (Loss ratio) สูง สำรองค่าสินไหมทดแทนก่อนการประกันต่อปี 2564 ลดลงจำนวน 31.3 ล้านบาท ในขณะที่สินไหมเรียกคืนจากการประกันต่อเพิ่มขึ้น 15.2 ล้านบาท ดังนั้นสำรองสินไหมทดแทนหลังหักการประกันต่อจึงลดลงจำนวน 5 ล้านบาท อัตราส่วนความเสียหายสุทธิ (Net Loss ratio) โดยรวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 อยู่ที่ร้อยละ 48



อัตราส่วนความเสียหายสุทธิของการประกันประเภทอุบัติเหตุสุขภาพลดลง จากการลดการรับประกันอุบัติเหตุกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูง และเพิ่มการรับประกันอุบัติเหตุรายเดี่ยวที่มีอัตราส่วนความเสียหายน้อยกว่า

อัตราส่วนความเสียหายสุทธิของการประกันภัยประเภทความเสี่ยงภัย และเบ็ดเตล็ด เพิ่มขึ้นจากสินไหมขนาดใหญ่จากภัยธรรมชาติ 2-3 รายการเกิดขึ้นในระหว่างปี 2564 ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่นเพิ่มขึ้น 5.8 ล้านบาท จากปี 2563 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4 ในขณะที่เบี้ยประกันภัยรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 1

#### รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น

รายได้อื่นลดลงจาก 68.8 ล้านบาทในปี 2563 เป็น 12.4 ล้านบาทสำหรับปี 2564 หรือลดลง 56.4 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2563 มีการบันทึกรายได้จากการกลับรายการค่านายหน้าค่าจ้างที่บริษัทฯ ไม่มีภาระจ่ายจากคดีความทางกฎหมายที่สิ้นสุดแล้ว จำนวน 25 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่นลดลง 97 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายที่ลดลงเกิดจากการบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ จำนวน 27 ล้านบาท และการจ่ายค่าบริการส่งเสริมการขายจำนวน 30 ล้านบาท ในปี 2563 ในขณะที่ไม่มีค่าใช้จ่ายดังกล่าวบันทึกในปี 2564 นอกจากรายการดังกล่าวแล้ว ค่าใช้จ่ายดำเนินงานไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปี 2563 อย่างเป็นทางการสำคัญ

สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณมีรายละเอียด ดังนี้เป็นอย่างน้อย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2564	2563
เบี้ยประกันภัยรับรวม	673.0	665.5
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ (สุทธิ)	333.8	316.4
รายได้ค่าจ้างและบำเหน็จ	108.0	135.7
รายได้จากการลงทุนและรายได้อื่น	18.7	74.5
ขาดทุนสุทธิ	(59.8)	(102.5)

#### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ร้อยละ)

อัตราส่วน	2564	2563
อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทน ( Loss Ratio)	48%	54%
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจประกันภัย ( Underwriting Expense Ratio)	75%	83%
อัตราส่วนรวม (Combined Ratio)	122%	138%
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio) เท่า	215%	210%
อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ( Return on equity)	(14%)	(23%)

อัตราส่วนทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ส่วนใหญ่ปรับตัวดีขึ้นตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อัตราส่วนสินไหม อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจประกันภัย และอัตราส่วนสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจประกันภัยต่อเบี้ยประกันที่ยังไม่ถือเป็นรายได้

## 8. ความเพียงพอของเงินกองทุน

นโยบายการบริหารจัดการเงินกองทุนของบริษัท จะมีการกำหนดอัตราส่วนความเพียงพอเป้าหมายไว้ คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารจะมีการพิจารณาผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ หากพบว่ามีผลแตกต่างที่จะทำให้เงินกองทุนไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จะได้ดำเนินการพิจารณาเพิ่มทุนเป็นคราวๆ

สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
สินทรัพย์รวม	1,228.6	1,262.9
หนี้สินรวม	851.5	844.1
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	549.1	573.6
หนี้สินอื่น	92.4	55.3
ส่วนของผู้ถือหุ้น	377.1	418.9
อัตราส่วนเงินกองทุนชั้นที่ 1 ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (ร้อยละ)	573.0	502.5
อัตราส่วนเงินกองทุนชั้นที่ 1 ต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (ร้อยละ)	573.0	502.5
อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (ร้อยละ)	573.0	502.5
เงินกองทุนที่สามารถนำมาใช้ได้ทั้งหมด	375.9	418.6
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย	65.6	83.3

- หมายเหตุ**
- ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัยกำหนดให้นายทะเบียนอาจกำหนดมาตรการที่จำเป็นในการกำกับดูแลบริษัทที่มีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนต่ำกว่าอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนที่ใช้ในการกำกับ (supervisory CAR) ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ได้
  - รายการข้างต้นคำนวณโดยใช้มูลค่าตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัย

9. งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับรอบปีปฏิทินที่ส่งมาที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว  
<http://www.tsi.co.th/storage/financial-reports/Y2022/dXhdkFkeiks98.pdf>